



# Reunião Geral de Formandos

2012/01

**Responsáveis: Núcleo de Relações Públicas**  
Departamento de Marketing

**Campus I** | Av. Dr. Maurício Cardoso, 510 • Hamburgo Velho • Novo Hamburgo/RS • CEP 93510-250  
**Campus II** | RS-239, 2755 • Novo Hamburgo/RS • CEP 93352-000 | +55 51 3586.8800 • [www.feevale.br](http://www.feevale.br)



UNIVERSIDADE  
**FEEVALE**

# Solicitação para colação de grau

O acadêmico concluinte do curso superior deve requerer a colação de grau no **Atendimento Feevale** dos campi I ou II ou, ainda, via site [www.feevale.br/aluno](http://www.feevale.br/aluno)

**Prazo máximo: 17/12**

# Organização da Solenidade

- A elaboração do calendário
  - Pró-Reitoria de Ensino
  - Departamento de Marketing.
- Definição datas:
  - Por sorteio, com **um** representante de cada turma, da Pró-Reitora de Ensino ou representante, do Núcleo de Relações Públicas e dos Coordenadores de Cursos, sendo considerados os seguintes critérios:

# Critérios

## Definição das turmas para solenidade Teatro Feevale

**Turma única:** Somente turmas que tiverem acima de 40 formandos.

**Turmas unidas:** Serão agrupados cursos do mesmo instituto.

# Critérios

Organização das solenidades por curso, independentemente do turno em que o mesmo foi ofertado durante a formação.

**Local de Prioridade: Teatro Feevale**

# Exceções !!!

## Solenidade Salão de Atos

**Números:** Serão realizadas formaturas de cursos com número mínimo de 15 formandos e no máximo 25 formandos.

**Turmas que optarem por realizar formaturas no Salão de Atos terão de pagar:** Som, iluminação e decoração.

As solenidades ocorrerão nas quintas-feiras.  
Sem junção de turmas.

# Horário das solenidades

## Sexta

Primeira : 17h

Segunda: 20h30min

## Sábado

Primeira : 17h

Segunda: 20h30min

# Definições

- **Período:** formaturas de verão ocorrem somente no mês de janeiro.
- **ENADE:** os cursos selecionados pelo Ministério da Educação para realizar o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes terão suas solenidades no final do calendário de formaturas do semestre.

# Período

- **FISEM:** as turmas que possuem planejamento de disciplinas de final de curso na modalidade intensivo terão suas solenidades no final do calendário de formaturas do semestre.
- **Requerimentos:** somente serão acolhidos para análise requerimentos de ordem religiosa devidamente comprovados

# Formatura Solene

- Reitor ou representante – conferindo o grau
- Integrante da Aspeur
- Diretor do Instituto
- Coordenador do Curso
- Paraninfo
- 1 professor homenageado por curso
- 1 funcionário homenageado por curso
  
- Definição de uma comissão \*
- Formandos vestem toga (da produtora)
- Eleição de 1 orador e juramentista por curso.

# \*Atribuições comissões

- Organizar reunião entre os formandos.
- Contato direto Feevale e produtora.
- Composição: 1 presidente + 2 integrantes
- As comissões devem retirar nas Secretarias dos Institutos a relação total dos formandos solicitantes de colação de grau, a partir de **20/12/2011**
- As invasões estão proibidas na Instituição.

# Ações comissão junto ao Departamento de Marketing

- Preenchimento e entrega dos formulários disponíveis em [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas), até o dia **10/03/12**.
- Atendimento à convocações de reuniões pelo Departamento de Marketing.
- Comunicar a data do ensaio à produtora e a todos os formandos, que devem comparecer, a fim de garantir o sucesso da cerimônia.
- Avisar o Núcleo de RP, em caso de formandos com necessidades especiais.

# Convites

- Informações:
  - Autoridades Acadêmicas
  - Juramento
  - Identificação do curso (habilitação)
  - Data, horário, local
  - Relação de paraninfo e homenageados
  - Logomarca da Feevale – [www.feevale.br/manual](http://www.feevale.br/manual)

# Cerimônia e colação de grau

- **Responsabilidade Feevale:**

- Juramento
- Organização mesa oficial
- Chamada dos formandos
- Togas autoridades da mesa oficial
- Entrega de canudo – somente pelo membro da mesa oficial

- **Responsabilidade Produtora:**

- Cuidar das senhas vips
- Entrega homenagem aos pais
- Água para formandos
- Togas para formandos
- Vídeos e homenagens

# Cerimônia e colação de grau

- Discursos tempo máx de 3min.
- No ensaio é passado aos formandos o tempo em que estes deverão chegar à Feevale no dia da formatura;
- Agradecimentos são gravados;
- É vetado o uso de buzinas, cornetas e apitos durante a cerimônia;
- Chuva de prata, confetes – são vetados;
- Formandos não podem descer do palco.

# Contratação de produtoras

- A relação das produtoras encontra-se em [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)
- A Feevale não se responsabiliza pelos serviços prestados por empresas contratadas.
- Turmas sem produtoras devem informar a Feevale com 4 meses de antecedência

# Formatura em Gabinete

- Ocorre no final do calendário de formaturas e a data, horário e local é definido pelo Departamento de Marketing
- A cerimônia ocorre sem toga
- A cerimônia ocorre por institutos
- Os horários e procedimento são enviados por e-mail aos solicitantes em gabinete

# Diploma

- Os diplomas são expedidos e registrados pela Registro Acadêmico. O prazo máximo de entrega é de 45 dias, a contar da data da colação de grau.

# Sorteio de datas

- Ocorrerá no dia **21 de dezembro**, às **12h**, no **auditório da Reitoria** (4º andar do prédio Lilás).
- Solicitamos a participação de **1 formando** de cada curso.
- A junção das turmas é definida pela Feevale devido ao número de formandos.
- A união das turmas será apresentada no sorteio.

# Sorteio de datas

- A prioridade do segundo horário será dada para as turmas com maior número de cursos agrupados\*

\* Isso em função da quantidade de oradores e paraninfos.

# Confirmação de datas:

- Ocorrerá no dia **23 de dezembro**, através do site da **Feevale**.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Departamento de Marketing, pelo telefone (51) 3586.8800, ramal 8633 ou 9020, ou envie um e-mail para [formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br)