# E-book MANUAL DO ALUNO







Tendo em vista melhorar a experiência dos nossos alunos, levando sempre em consideração os aspectos de segurança no âmbito digital, a Universidade Feevale utiliza o Portal de Autoatendimento do Office 365 para definir e recuperar a senha Feevale.

Neste e-book você encontra tudo para ajudar nos seus primeiros acessos, como definição e alteração de senha e muito mais.







#### **DEFINIÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SENHA FEEVALE**

Através do Portal de Autoatendimento do Office 365, os usuários podem realizar o primeiro acesso à conta, definir e recuperar sua senha, de qualquer dispositivo, sem necessidade de estar na Universidade.

Para isso, é só acessar www.office.com







A senha Feevale é utilizada para acessar os seguintes sistemas institucionais:

- Espaço Feevale.
- App Feevale.
- Blackboard.
- Email Feevale.
- Laboratórios de informática.
- Rede wireless.

- Impressões (autoatendimento).
- Meu Pergamum (sistema da Biblioteca).

 Aplicações do Office 365 (Email, Teams, OneDrive, Office Apps).





Para utilizar o Portal de Autoatendimento do Office 365 é necessário que o segundo método de identificação tenha sido cadastrado, garantindo ainda mais a segurança das suas informações.

#### DICAS DE SEGURANÇA

- Sua senha é pessoal e intransferível;
- não utilize a mesma senha ou uma semelhante em outros serviços;
- mantenha seus dados cadastrais e o segundo método de autenticação atualizados;
- não utilize dados pessoais, palavras ou frases comuns em sua senha.

![](_page_5_Picture_5.jpeg)

#### **CADASTRO DO SEGUNDO MÉTODO**

### Será solicitado o cadastro em as aplicações do Office 365.

![](_page_6_Picture_2.jpeg)

#### 

- Realize login no seu email Feevale;
- Clique em "Adicionar método";
- você vai poder cadastrar telefone, email ou ambos;
- se optar por telefone, preencha o código do país e seu número com DDD. Selecione a opção de verificação por mensagem de texto ou ligação;
- após, será solicitado um código de verificação que foi enviado por mensagem de texto;
- pronto, o telefone foi adicionado e aparecerá na lista de métodos cadastrados.

![](_page_7_Picture_7.jpeg)

Obs.: caso tenha optado por adicionar email, o procedimento é o mesmo. Porém, o código de verificação será enviado para o seu email.

#### 2 5 Adi Universidade Feevale Sain VR Aparecer como ausente N Minha Conta $\smallsetminus$ Exibir conta Abrir outra caixa de corr. **Visão geral** Informações de segura... Dispositivos 👌 Senha **Minhas Entradas** Informações de segurança Q Visão geral Estes são os métodos que você usa para entrar em sua conta ou redefinir sua senha. Informações de segura.. Adicionar método 🖻 Organizações Não há itens para exibir. Dispositivos Perdeu seu dispositivo? Sair de todos os locais

![](_page_7_Picture_12.jpeg)

#### **COMO ALTERAR SENHA**

- Realize login no seu email Feevale;
- clique no botão com suas iniciais ou foto de perfil;
- em seguida, vá em "Exibir conta";
- depois, clique em "Senha", no painel à esquerda;
- digite sua senha atual, a nova desejada, repita-a e confirme clicando em "Enviar".

![](_page_8_Picture_6.jpeg)

![](_page_8_Picture_7.jpeg)

#### 

- A senha deve obedecer a ao menos três das quatro regras a seguir:
- [A-Z] Conter caracteres maiúsculos
- [a-z] Conter caracteres minúsculos
- [0-9] Conter números

- [\$@!%\*#?&] Conter caracteres especiais
- E obedecer às regras a seguir:
- Não conter o seu próprio código, nome ou sobrenome
- Ter entre 8 e 25 caracteres

- Ter a confirmação da senha igual a senha digitada

![](_page_9_Picture_10.jpeg)

![](_page_9_Picture_11.jpeg)

#### ---- ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?

É simples!

- Insira seu email e clique em "Esqueceu a senha?";
- deixe selecionado o "Esqueceu a senha?" e clique em "Avançar";
- clique em "Email" e, após, insira o código recebido no email configurado.

![](_page_10_Picture_5.jpeg)

![](_page_10_Picture_6.jpeg)

![](_page_10_Picture_7.jpeg)

![](_page_10_Picture_8.jpeg)

![](_page_11_Picture_0.jpeg)

#### Caso você tenha alguma dúvida, peça ajuda pra gente!

![](_page_11_Picture_3.jpeg)

![](_page_11_Picture_4.jpeg)

## UNIVERSIDADE

#### falecomafeevale@feevale.br

![](_page_11_Picture_7.jpeg)