

Documentos para o Processo Seletivo PROUNI 2024/01

*Leia atentamente antes de providenciar seus documentos
e não deixe para última hora!*

- **Comprovação de Informações da 1ª Chamada e 2ª Chamada:** Os documentos devem ser entregues no momento da entrevista, de acordo com a ordem abaixo. O atendimento para as entrevistas ocorrerá na sala 300L, prédio Lilás, Campus II e devem ser agendadas previamente através do telefone (51) 3586-8800 ramal 6545, acordo com o cronograma do Programa Prouni. De todo documento original deverá constar cópia; Se a idade do candidato for inferior a 18 anos, é obrigatório comparecer com algum responsável.
- **Comprovação de Informações da Lista de Espera:** Os documentos deverão ser entregues somente em **cópias** dentro de um envelope lacrado com identificação, exceto as declarações que deverão ser originais. Não há necessidade de agendamento prévio, no entanto o envelope deve ser entregue de acordo com o cronograma do Programa Prouni, de segunda à sexta-feira das 08h30min às 12h e das 13h às 20h, na sala 300L, prédio Lilás, Campus II.
- O não comparecimento na entrevista no período determinado para comprovação das informações ou a falta de documentação dentro do prazo desclassificará o candidato;
- Poderão ser solicitados quaisquer outros documentos que o coordenador do PROUNI ou seu representante julgar necessário. Em caso de ausência ou imprecisão do(s) documento(s) prevalecerá a decisão da Comissão do PROUNI da Feevale;
- As declarações exigidas deverão ser reconhecidas em cartório, sendo possível reconhecimento por semelhança ou através da assinatura eletrônica pelo GOV.BR.
- Utiliza-se como base de cálculo a renda familiar **bruta**, portanto, é a soma de todos os rendimentos apresentados;
- O candidato com idade igual ou inferior a 24 anos deverá apresentar os documentos (listagem abaixo, do item 2 ao 4) referentes ao seu grupo familiar de origem, seus pais ou responsáveis e eventuais irmãos e demais dependentes.
- Se o candidato se declarar independente, residir sozinho e/ou com outros parentes, deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com o seu padrão de vida e de consumo, sob pena de reprovação;

- A Comissão de Bolsas da Universidade Feevale poderá, a qualquer momento, agendar entrevista com o candidato e os integrantes do seu grupo familiar, bem como efetuar visita domiciliar com o objetivo de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- É de exclusiva responsabilidade do CANDIDATO a observância dos prazos estabelecidos no Edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações por meio da página do Prouni na internet, no endereço eletrônico <https://accessunico.mec.gov.br/prouni> ou pela Central de Atendimento do MEC (0800 616161);
- A Universidade Feevale utilizará o e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição para eventuais contatos.
- **Política de Cotas:** para enquadrar-se como cotista é necessário atender a umas das seguintes situações:
 - Certidão de nascimento, óbito, certificados de reservistas, documentos que conste a raça do candidato e/ou familiares ou auto declaração com reconhecimento de firma em cartório.
 - Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença, quando for o caso.

Favor organizar a lista de documentos conforme a ordem abaixo:

1 CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO – Do candidato:

- 1.1 **Certificado de conclusão do ensino médio** e histórico escolar (comprovante dos períodos letivos cursados e conclusão do Ensino Médio pelo candidato, emitido em papel timbrado com carimbo da escola e assinatura).
- 1.2 **Comprovante de bolsa de estudos** durante todo ou parte do ensino médio cursado em instituição privada, quando for o caso (o documento deve ser em papel timbrado e com carimbo e assinatura da escola);
- 1.3 Comprovante de conclusão do ensino médio pelo **ENEM** ou **ENCCEJA**. É obrigatória a apresentação do **histórico escolar**, ocorrendo a conclusão de **todo** o ensino médio nestes formatos, a declaração do CRE regional demonstrando esta realidade substituirá a entrega do histórico.
- 1.4 Se o candidato já for bolsista do PROUNI em outra instituição, apresentar **Termo de Concessão da Bolsa**.
- 1.5 Se o candidato possui matrícula/vínculo com Instituição de Ensino Superior Pública e Gratuita, apresentar **cancelamento de matrícula e desistência de vaga** que comprove o encerramento de vínculo acadêmico, de acordo com Art. 28 da PN 1.2015.
- 1.6 **Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica** (caso seja professor da educação básica), integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, quando for o caso. Solicitar nas secretarias municipais de educação e/ou coordenadorias regionais. O comprovante deve conter: relação da(s) matrícula(s) e/ou contratos que estão cadastrados em seu nome, com a respectiva carga horária, impresso em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável.

1.7 **Questionário Socioeconômico (ANEXO I)** devidamente preenchido e assinado.

2 DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS – Do candidato e demais integrantes do grupo familiar:

2.1 Carteira de identidade (RG) OU Carteira Nacional de Habilitação (CNH). No caso de menores de 18 anos, certidão de nascimento somente se não houve qualquer dos documentos acima citados;

2.2 CPF, exceto para menores de 18 anos (caso já constantes nos documentos acima desconsiderar);

2.3 Certidão de casamento OU Escritura Pública de união estável, assinada por ambos os cônjuges, se houver.

2.3.1 **Se separado:**

- apresentar a averbação de separação ou divórcio, caso haja certidão de casamento;
- apresentar a dissolução da união estável, caso haja escritura pública;
- apresentar a declaração de separação não legalizada elaborada por um dos cônjuges com duas testemunhas, caso não haja união oficializada, conforme modelo disponível em www.feevale.br/prouni

2.4 Certidão de óbito, em caso de pais falecidos;

2.5 **Carteira de Trabalho (CTPS):** apresentar de cada um dos integrantes do grupo familiar maiores de 16 anos cópia completa da **Carteira de Trabalho Digital** ou solicitar presencialmente no INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) a CNIS (Consulta Nacional de Informações Sociais), que contém informações sobre os históricos empregatícios, ou emití-la pelo site <https://meu.inss.gov.br>. Caso não possua cadastro, ligar para o número 135;

2.6 **Relatório Registrato do Banco Central**, onde constem todos os bancos que o candidato e todos os integrantes do grupo familiar possuem conta bancária (corrente, poupança, aplicação financeira etc.), inclusive menores de idade. Favor apresentar documento gerado pelo site <https://registrato.bcb.gov.br/registrato/login/>

- Identificando contas inativas na relação do Registrato, será necessário a apresentação de extrato zerado ou comprovante de inatividade, emitido pela agência bancária, **NÃO** realize encerramento de contas até a comprovação documental da situação de inatividade.
- Não possuindo conta bancária, favor apresentar comprovante negativo emitido através do link <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>

2.7 **Extratos bancários** dos últimos três últimos meses (**de todos os bancos e contas que constem em aberto no registrato, independente da movimentação**), de cada um dos integrantes do grupo familiar.

2.7.1 Caso haja transferências, depósitos ou pix no valor de R\$ 100,00 ou mais, recebidas de pessoas de fora do grupo familiar, deverá ser justificada cada entrada através da declaração de valores em conta. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni

2.8 **Declaração completa do Imposto de Renda Pessoa Física e seu respectivo recibo de entrega** do último exercício fiscal.

- Em caso de isenção da entrega, favor apresentar “print” da informação gerada pelo site <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>

2.9 **Certidão Positiva ou Negativa do DETRAN/RS** mediante comparecimento a uma unidade do DETRAN/ CRVA mais próxima para gerar a certidão de veículos no CPF de cada integrante, maior de 18 anos, do grupo familiar. Não necessita apresentação de cópia, o documento original será recebido. Para residentes em outros Estados é obrigatório o comparecimento no DETRAN da sua cidade

2.9.1 **Pesquisa de cadeia sucessória por CPF DETRAN/RS**, em caso de certidão de veículos positiva.

2.10 **Certidão Negativa ou Positiva do INSS** gerada pelo site disponível em <https://meu.inss.gov.br> de todos integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos no que se refere à concessão de benefícios. Caso não possua cadastro, ligar para o número 135.

3 COMPROVAÇÃO DE RENDIMENTOS – Devem ser apresentados conforme a situação do candidato e grupo familiar:

3.1 Se algum integrante do grupo familiar recebe **auxílio de terceiros** - apresentar declaração da pessoa que oferece o auxílio, informando o valor recebido e o motivo. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni

3.2 Se os pais ou responsáveis do candidato não constarem como integrantes do grupo familiar (candidato com idade igual ou inferior a 24 anos), o mesmo deverá obrigatoriamente entregar a **documentação do grupo familiar de origem (do item 2 ao 4)**, seus pais e eventuais irmãos e demais dependentes, tal como entregue pelo candidato, para comprovação da situação socioeconômica.

3.2.1 Declaração informando o motivo pelo qual não reside com seus responsáveis. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni

3.3 Se algum integrante do grupo familiar recebe ou paga **pensão alimentícia**, deverá apresentar a decisão judicial determinando o pagamento e os seis últimos comprovantes de recebimento ou pagamento. Caso não haja acordo judicial apresentar declaração determinando o pagamento de pensão alimentícia ou o não recebimento, caso a pessoa devesse receber. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni

3.4 Se assalariado ou desempregado:

3.4.1 Contracheque dos três últimos meses em casos de renda fixa, ou dos seis últimos meses em casos de renda variável ou com comissões;

3.4.2 Rescisão Contratual e comprovante do recebimento ou encaminhamento das parcelas do Seguro-Desemprego para aqueles que tiverem direito ao benefício.

3.5 Se trabalhador autônomo, informal ou profissional liberal:

3.5.1 Declaração de rendimentos informando o tipo de atividade realizada e o valor médio de ganhos. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni

3.6 Se aposentado, pensionista ou segurado:

- 3.6.1 Comprovante de recebimento da aposentadoria, pensão ou benefício, dos três últimos meses, com identificação do beneficiário;
- 3.7 **Se diretor/sócio de empresa enquadrada como: SIMPLES, LIMITADA OU MICROEMPRESA:**
- 3.7.1 Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – **DECORE**, com os rendimentos dos três últimos meses, assinada por um contabilista ou contador inscrito no CRC. Documento fornecido por contabilistas ou contadores e refere-se à renda de trabalhadores autônomos ou proprietários de empresas;
- 3.7.2 Declaração completa do Imposto de Renda Pessoa Jurídica do último exercício, Contrato Social (obrigatório) e Alterações (se houver);
- 3.8 Certidão Negativa OU Positiva do DETRAN com cadeia sucessória por **CNPJ**, que comprove a relação de veículos constantes no CNPJ;
- 3.9 **Se proprietário de empresa enquadrada como: MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI):**
- 3.9.1 Comprovante de MEI emitido pelo site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei/o-que-e-o-ccmei>
- 3.9.2 Declaração de rendimentos informando o tipo de atividade realizada e o valor médio de ganhos. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni
- 3.9.3 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica;
- 3.10 Certidão Negativa OU Positiva do DETRAN com cadeia sucessória por **CNPJ**, que comprove a relação de veículos constantes no CNPJ;
- 3.11 **Se agricultor ou produtor rural:**
- 3.11.1 Declaração do respectivo sindicato, constando os rendimentos brutos dos três últimos anos. Caso não obtenha via sindicato, caracteriza-se como um rendimento informal conforme item 3.9.1.
- 3.12 **Se estagiário, bolsista remunerado ou aprendiz:**
- 3.12.1 Termo de Compromisso;
- 3.12.2 Comprovante de recebimentos dos três últimos meses, em caso de renda fixa, ou dos seis últimos meses, se renda variável;
- 3.13 **Rendimentos de Aluguel:**
- 3.13.1 Contrato de locação, registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;
- 4 COMPROVANTE DE MORADIA/DESPESAS:**
- 4.1 **Faturas de luz, internet e telefone (fixo e/ou celular) água e/ou condomínio dos últimos três meses.** Exige-se a apresentação de todas as despesas citadas. Caso as despesas sejam divididas com terceiros, apresentar declaração assinada por todos que compartilham as despesas, especificando as condições. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni
- 4.2 Se houver financiamento de **imóveis, veículos, equipamentos ou empréstimo pessoal**, apresentar comprovantes da última parcela independente de pagamento;

- 4.3 Faturas do **cartão de crédito** (de todos os bancos em que possuam conta), completa com histórico de compras dos últimos três meses, de cada um dos integrantes do grupo familiar;
- 4.4 Comprovantes de despesas com **educação** (creche, escola, idiomas, ensino superior, etc.) dos últimos três meses;
- 4.5 Se moradia **PRÓPRIA**, apresentar Valor Venal Total ou Base de Cálculo, constante no IPTU do ano vigente (devem constar nome do proprietário e endereço). Se zona rural, apresentar o ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural);
- 4.6 Se moradia **FINANCIADA**, apresentar Valor Venal Total ou Base de Cálculo, constante no IPTU do ano vigente (devem constar nome do proprietário e endereço) e comprovante da última parcela independente de pagamento;
- 4.7 Se moradia **ALUGADA**, apresentar contrato de locação, registrado em cartório e o recibo de pagamento dos três últimos meses;
- 4.8 Se moradia **CEDIDA**, apresentar Valor Venal Total ou Base de Cálculo, constante no IPTU do ano vigente (devem constar nome do proprietário e endereço), Comprovante de Endereço do Cedente e Declaração de Casa Cedida, realizada pelo cedente. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni
- 4.9 **Outras situações**: apresentar declaração esclarecendo a situação (exemplos: ocupação irregular, processo de partilha, promessa de compra e venda propriedade sem escritura, comodato, usufruto, arrendamento, agregado, etc.) e documentos oficiais (cópias) que possam auxiliar no esclarecimento da situação. Modelo disponível em www.feevale.br/prouni

ANEXO I - QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

Deve ser preenchido com letra legível e entregue junto aos demais documentos;

Não há necessidade de autenticação deste documento.

Identificação do Candidato

Nome do Candidato:		
Data de Nascimento:	Naturalidade:	
CPF:	RG:	
Cor/Etnia:	Estado Civil:	
Telefone Celular:	Telefone Recado:	
E-mail:		
Aluno Feevale?	Código:	Curso/Turno:
Optou pela política de cotas?	() Sim	() Não
Declarou-se professor da educação básica?	() Sim	() Não
Possui vínculo acadêmico com IE pública (Universidade Federal)?	() Sim	() Não

No caso de possuir vínculo com IE pública, atentar-se ao item 1.5 da lista de documentos.

Endereço do Candidato

Rua/Avenida:	N°:	
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Complemento:	
Ponto de Referência:		
Quantas casas existem no mesmo terreno que reside?		
Informe no quadro abaixo o seu grupo familiar (quem reside com você):		
Nome	Vínculo/Parentesco	Ocupação/Profissão
	CANDIDATO(A)	

1.1 - O grupo familiar utiliza água, luz, telefone de forma compartilhada com terceiros?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

1.2 - O grupo familiar possui poço artesiano?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

1.3- Endereço da família do candidato, caso resida separadamente:

Rua/Avenida:		N°:
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Complemento:	
Ponto de Referência:	Vínculo/Parentesco:	

Antecedentes Escolares

2.1 - Conclusão do ensino médio ocorreu:

<input type="checkbox"/>	Ensino médio completo em escola da rede pública;
<input type="checkbox"/>	Ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição;
<input type="checkbox"/>	Ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista parcial da respectiva instituição ou sem a condição de bolsista;
<input type="checkbox"/>	Ensino médio completo em instituição privada, na condição de bolsista integral da respectiva instituição;
<input type="checkbox"/>	Ensino médio completo em instituição privada, na condição de bolsista parcial da respectiva instituição ou sem a condição de bolsista.

2.2 - Já iniciou outro curso superior?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
Curso:	Situação: <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Evadido <input type="checkbox"/> Completo
Forma de pagamento dos estudos (financiamento, aluno pagante, instituição superior pública, bolsa, etc.):	

Situação Econômica Do Candidato:

3.1 Você trabalha atualmente em alguma atividade/trabalho remunerado?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
Função:	

3.2 Recebe algum auxílio/ajuda financeira de terceiros nos últimos 03 meses?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
------------------------------	------------------------------

3.3 O Candidato ou integrante do grupo familiar, que possui cartão de crédito, permitiu que pessoas **de fora do grupo** familiar realizassem compras com seu cartão nos últimos 3 meses?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
------------------------------	------------------------------

3.4 O Candidato ou integrante do grupo familiar possui movimentação em seus extratos bancários que sejam de pessoas fora do grupo familiar, nos últimos 3 meses?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
------------------------------	------------------------------

Condições de Moradia

4.1 Você reside:

<input type="checkbox"/>	Sozinho	Há quanto tempo?	
<input type="checkbox"/>	Com os pais (ou somente com um dos pais)		
<input type="checkbox"/>	Com cônjuge/companheiro e/ou filhos.	Há quanto tempo?	
<input type="checkbox"/>	Em casa de familiares/casa de amigos	Há quanto tempo?	
<input type="checkbox"/>	Em república/quarto/pensão	Valor mensal: R\$	Há quanto tempo?

4.2 Em relação ao imóvel que você reside:

<input type="checkbox"/>	Próprio – já quitado.		
<input type="checkbox"/>	Próprio – por herança.		
<input type="checkbox"/>	Alugado.	Valor mensal R\$	

<input type="checkbox"/>	Próprio – Financiado.	Valor do mensal R\$
<input type="checkbox"/>	Cedido.	Por quem?
<input type="checkbox"/>	Outra situação.	Qual?

Declaro, sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Local, Data e Assinatura do Candidato