

# Tutorial

## REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

Portal do Aluno

# Acesso ao Portal do Aluno

Link de Acesso:

[Feevale | Portal do Aluno](#)



UNIVERSIDADE  
**FEEVALE**

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

**ACESSAR**

[Esqueceu sua senha?](#)



Insira seu código



A Senha será a mesma do Office365.

# REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

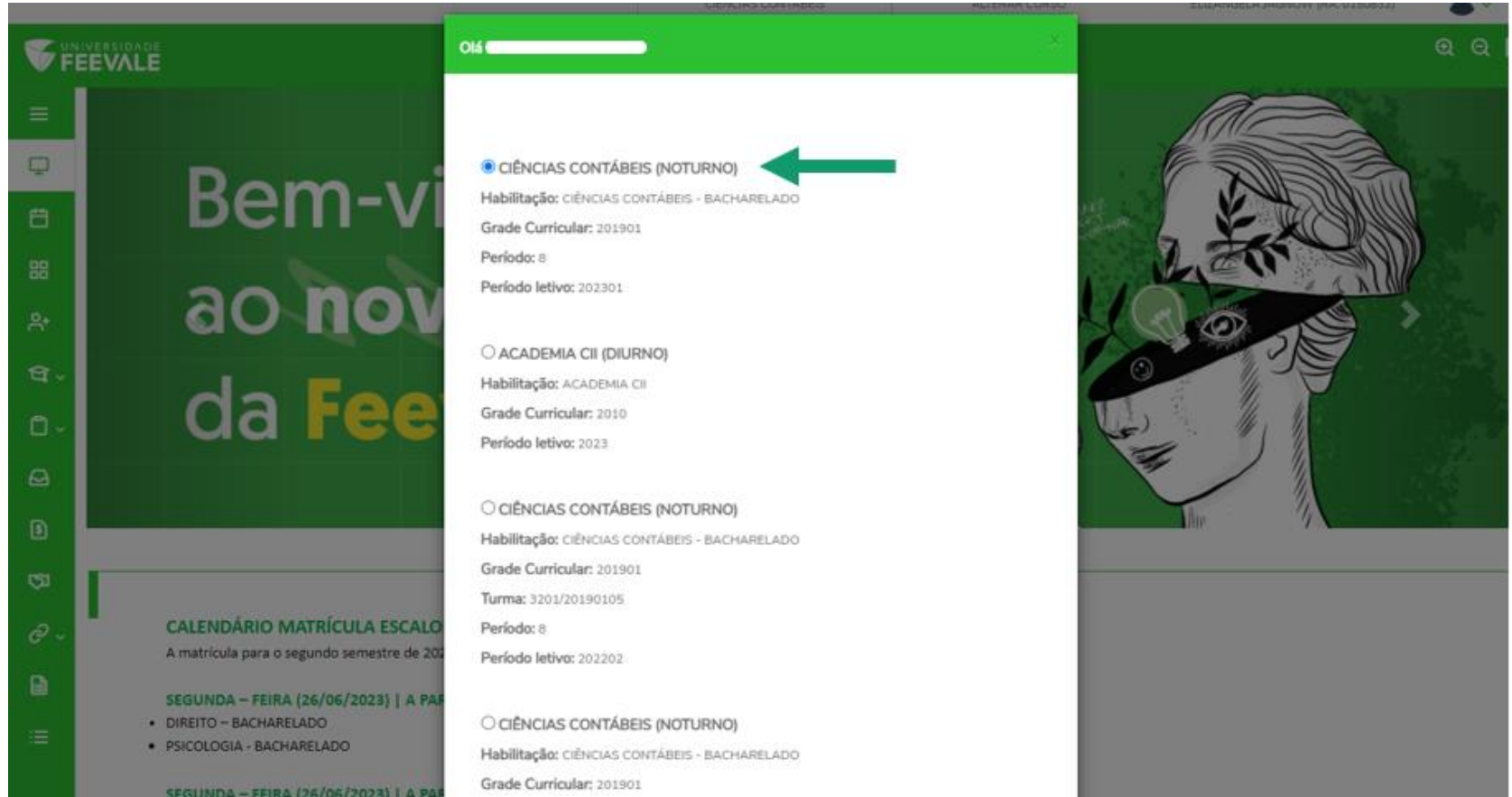
Na tela inicial, verificar se o curso que está sendo informado é o curso em que deseja realizar a colação de grau.

Caso necessário, o aluno deverá clicar em **“ALTERAR CURSO”**:



Ao clicar em “ALTERAR CURSO” abrirá a relação de cursos que o aluno já teve vínculo, para a seleção do curso desejado.

Basta selecionar o curso e período letivo desejado e clicar em “Confirmar”:

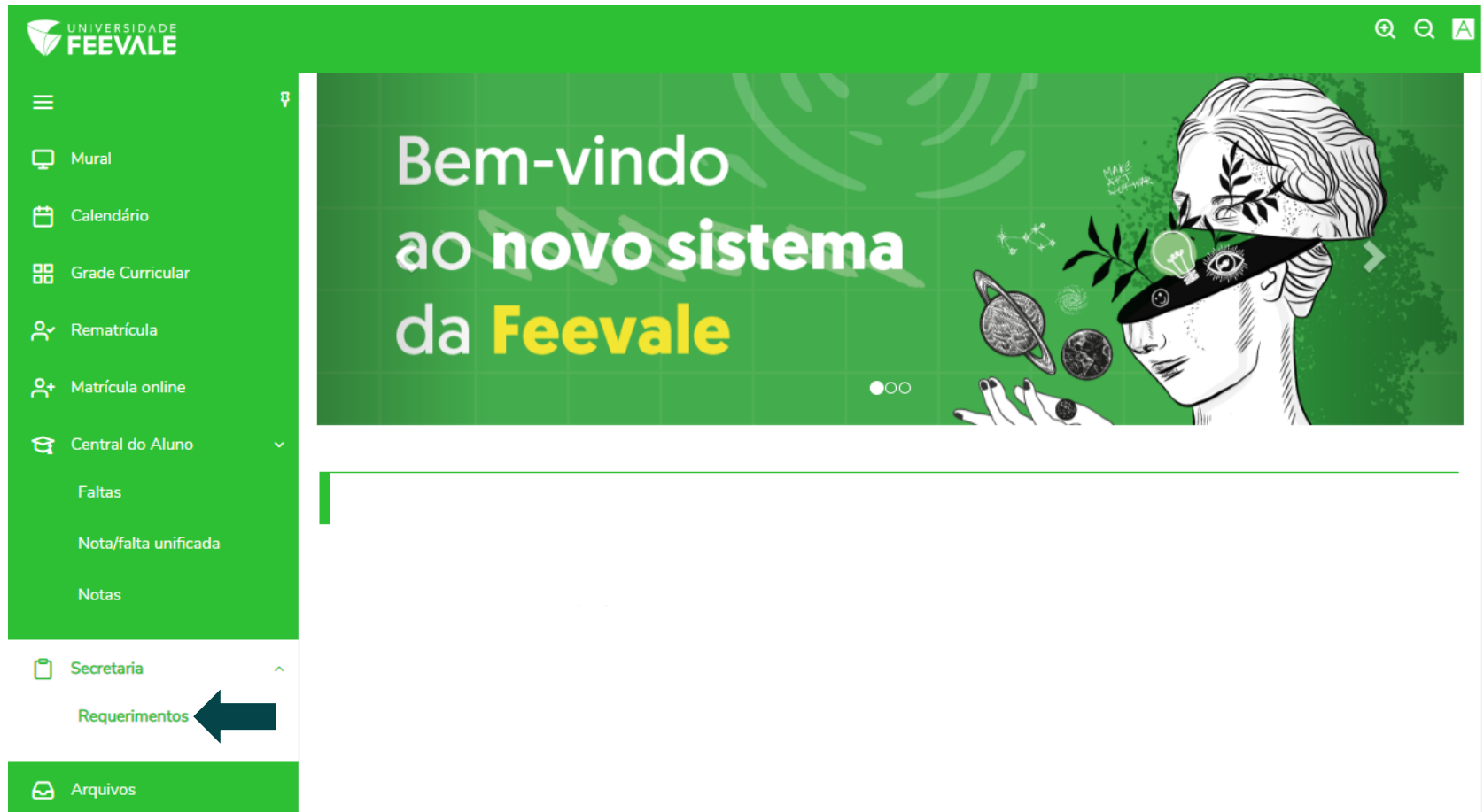


The image shows a screenshot of the FEEVALE student portal interface. On the left, there is a navigation menu with icons for home, calendar, and other services. The main content area displays a welcome message: "Bem-vindo ao novo semestre da Feevale". Below this, there is a section titled "CALENDÁRIO MATRÍCULA ESCALONADA" with a sub-header "A matrícula para o segundo semestre de 2023" and a date "SEGUNDA - FEIRA (26/06/2023) | A PARTIR DAS 14H". A list of courses is shown: "DIREITO - BACHARELADO" and "PSICOLOGIA - BACHARELADO".

In the center, a modal window is open, displaying a list of courses with their details. A green arrow points to the first option, "CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)". The details for this course are: "Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO", "Grade Curricular: 201901", "Período: 8", and "Período letivo: 202301". Below this, there are two other options, both for "CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)", with details: "Habilitação: ACADEMIA CII", "Grade Curricular: 2010", "Período letivo: 2023"; "Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO", "Grade Curricular: 201901", "Turma: 3201/20190105", "Período: 8", "Período letivo: 202202"; and "Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO", "Grade Curricular: 201901".

On the right side of the modal, there is a stylized illustration of a woman's head in profile, with a lightbulb and a leaf on her forehead, symbolizing ideas and nature.

Para realizar a solicitação de colação de grau, é necessário acessar o menu e selecionar a opção “**Secretaria**”, em seguida selecionar o item “**Requerimentos**”.



Na tela de requerimentos é necessário selecionar o tipo de requerimento: **Colação de Grau**.

UNIVERSIDADE FEEVALE

## Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Atestado de horários das aulas	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Atestado de Integralização de Curso	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Atestado de Matrícula	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Atestado de Vínculo	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
<b>Colação de Grau</b>	Academicos	R\$110,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Documento de Transferência	Academicos	R\$80,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Documento Nacional do Estudante	Academicos	R\$40,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Entrega de Documentos Registro Acadêmico	Academicos	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Estudo de Currículo	Academicos	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Histórico Escolar - Graduação e Pós-Graduação	Academicos	R\$34,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>

Na tela do requerimento de Colação de Grau constam as orientações sobre o requerimento, e informações importantes sobre o processo de colação.

Os documentos necessários podem ser anexados ao requerimento, no ícone **“Adicionar anexo”**.

Detalhes do Requerimento:

 Adicionar anexo

Registro acadêmico

Nome

#### Tipo de Requerimento

Colação de Grau

#### Descrição

Se você está em fase de conclusão do curso, e pretende se formar em 2023/02, 2023/3, ou 2023/4, preencha os campos abaixo para protocolar sua solicitação de COLAÇÃO DE GRAU.

Período de solicitação de colação de grau: 26/06/2023 a 24/07/2023.

IMPORTANTE: Para o período 2023/3 do Feevale Digital, somente é possível colar grau na modalidade GABINETE.

#### Procedimentos

Para registro da solicitação, é necessário que as Atividades Complementares exigidas no currículo do seu curso estejam cumpridas, cadastradas e deferidas pela coordenação do curso. De acordo com a Resolução Reitoria N° 14/2019, o cumprimento das horas de Atividades Complementares é requisito para a solicitação de Colação de Grau. O deferimento da solicitação está condicionado à conclusão da carga horária total exigida no seu curso.

A partir da solicitação iniciaremos o processo de conferência de seus dados, sendo assim, solicitamos que anexe cópias atualizadas do seu RG (não sendo válido Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Registro Profissional, ou Passaporte) e Certidão de Nascimento ou Casamento. Após a colação de grau realizaremos a expedição do seu diploma, e essa expedição é realizada de acordo com as orientações descritas na Portaria DAU MEC n° 33 de 02/08/1978 e em conformidade com o Parecer n° 379 de 08/12/2004 e Portaria MEC n° 1095 de 25/10/2018. Salientamos a importância da entrega dos documentos atualizados, e também de que sejam enviados documentos completos e com boa qualidade.

#### Aceite

Esta solicitação possui uma taxa protocolar de R\$ 110,00 e será debitada através de boleto bancário. Ao finalizar esta solicitação, você confirma estar ciente e de acordo com a taxa e demais informações citadas.

Na tela de anexo, inserir a **descrição** do documento anexado (Ex.: Certidão de Nascimento), e em seguida clicar em “**Enviar Arquivo**”.

Após selecionar o arquivo do documento, clicar em “**Adicionar ao requerimento**”.

Após realizar o anexo dos documentos, preencher os campos solicitados.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are two tabs: "CIÊNCIAS CONTÁBEIS" and "ALTERAR CURSO". A modal dialog box titled "Anexar Arquivos ao Requerimento" is open. It contains a form with the following elements:

- A text input field labeled "Descrição \*" with a red asterisk indicating it is required. A green arrow points to this field.
- A file upload area labeled "Enviar Arquivo \*" with a red asterisk. It shows a grey placeholder for a file and a green "Enviar Arquivo" button. A dark blue arrow points to this button.
- At the bottom of the dialog, there are two yellow buttons: "Cancelar" and "Adicionar ao requerimento". A green arrow points to the "Adicionar ao requerimento" button.



- **Curso/Matrícula:** deve ser selecionado o curso de realização da colação.
  - **Período Letivo:** deve ser selecionado o período letivo de conclusão do curso.
  - **Modalidade:** deve ser selecionada a modalidade de colação desejada.
  - **Solicitação:** descrever o que está sendo solicitado. Caso deseje inserir mais alguma informação sobre a solicitação, a mesma pode ser inserida nesse campo.
- Clicar em “**Solicitar**” para confirmar o registro da solicitação.

Curso/Matrícula \*

Período Letivo \*

Modalidade \*

Valor do serviço

R\$110,00

Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
<input checked="" type="checkbox"/>	Digital	Digital	R\$ 0,00	

Custo Total

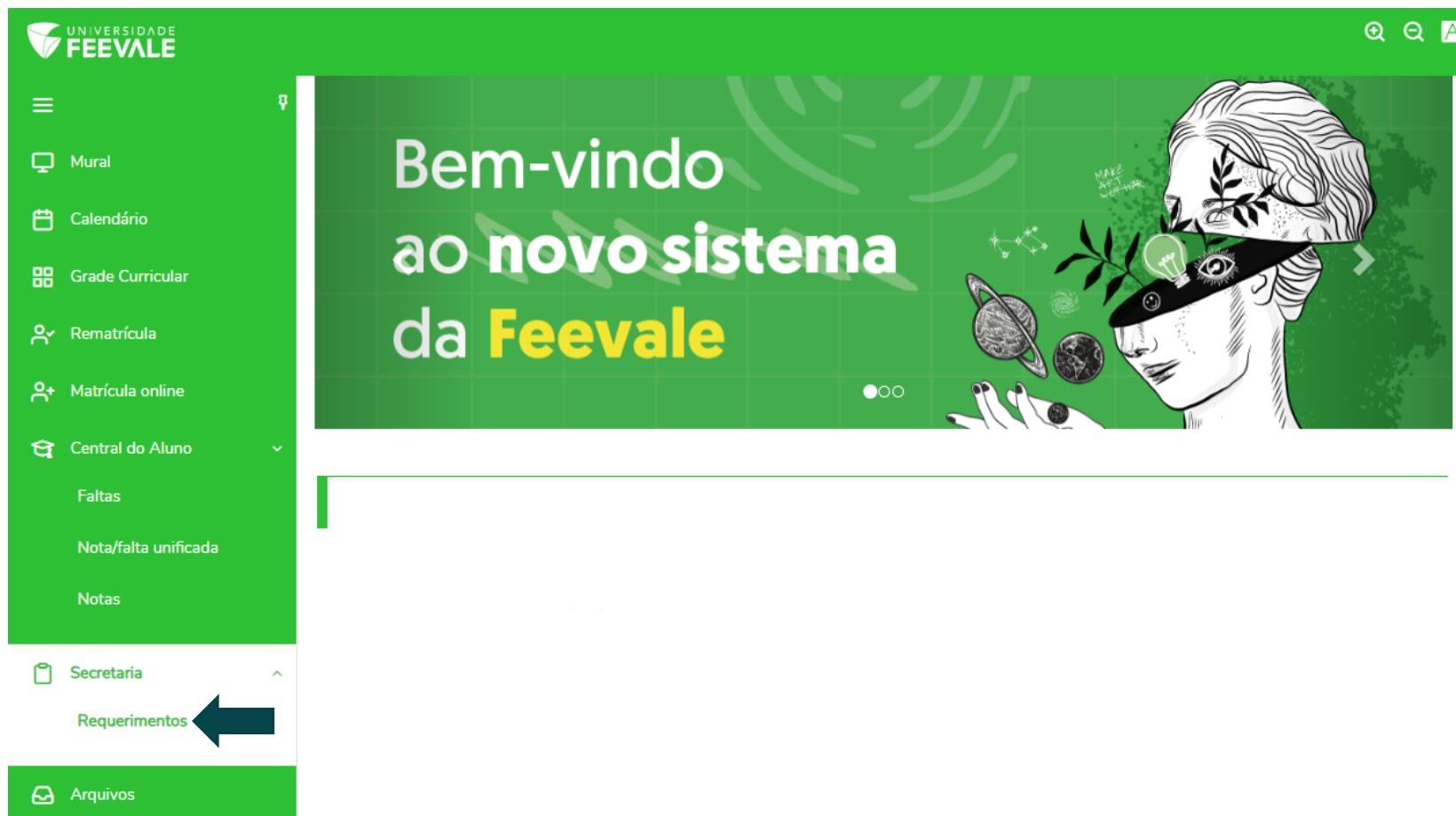
R\$110,00

Solicitação \*



# ACOMPANHAMENTO DO REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

É possível realizar o acompanhamento do requerimento, acessando o menu e selecionando a opção “**Secretaria**” e em seguida “**Requerimentos**”.



The screenshot displays the website interface for Universidade Feevale. On the left is a green navigation menu with the following items: Mural, Calendário, Grade Curricular, Rematrícula, Matrícula online, Central do Aluno (with a dropdown arrow), Faltas, Nota/falta unificada, Notas, Secretaria (with an upward arrow), Requerimentos (highlighted with a dark blue arrow), and Arquivos. The main content area features a green banner with the text "Bem-vindo ao novo sistema da Feevale" and an illustration of a woman's head with various symbols like a lightbulb, planets, and a leaf. The top right corner contains search and accessibility icons.

Ao acessar a tela de requerimentos, é necessário clicar na aba “**Solicitados**”.

Disponíveis   Solicitados ←

---

Requerimentos Solicitados:

1 Em andamento   2 Concluído   3 Cancelado

Na tela serão listadas as informações preenchidas no requerimento, e será possível consultar o “**Status**” e a “**Etapa Atual**” do requerimento.

Ao registrar a solicitação, o status será “**Em andamento**” e a etapa será “**Solicitação Registrada**”. As etapas do requerimento sofrerão alteração durante o semestre, conforme o avanço do processo de conferência. Caso seja identificado algum impedimento para a realização da colação, a solicitação poderá ser cancelada.

## Requerimentos

Disponíveis

Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

11606

### 1 Colação de Grau

Outras ações

Abertura: 16/06/2023 14:50:10

Status: Em andamento

Solicitação:

Em 16/06/2023 14:50

Colação de Grau

Discussão:

Solução:

Informações Complementares

Curso/Matrícula:

Tipo de Colação: Gabinete

Protocolo: 11606

Etapa Atual: Solicitação Registrada

Histórico de etapas

Data de conclusão: 16/06/2023 14:50:10

