

## Diretrizes e Regras de Uso dos Laboratórios / Complexos Multiusuários (LM)

### 1. Finalidade dos LM

Os Laboratórios ou Complexos Multiusuários (LM) têm como objetivo:

- Disponibilizar equipamentos e infraestrutura de alta complexidade científica para ensino, pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.
- Oferecer suporte técnico especializado por equipe multidisciplinar.
- Garantir uso compartilhado, seguro e eficiente dos recursos institucionais.

### 2. Público Usuário

Podem utilizar os LM:

1. **Pesquisadores internos** (docentes, discentes e técnicos vinculados a projetos ativos).
2. **Pesquisadores externos** mediante solicitação formal, pesquisadores com convênios com a Instituição e ainda pesquisadores participantes de projetos de pesquisa desenvolvidos com a Feevale.
3. **Empresas e instituições parceiras**, conforme políticas de prestação de serviços, acesso tecnológico e participantes de projetos de pesquisa desenvolvidos com a Feevale.

### 3. Acesso e Agendamento

- **Agendamentos:** Devem respeitar a disponibilidade de técnicos e equipamentos, os horários de funcionamento e o tempo necessário para setup e limpeza.
- **Operação:** Equipamentos complexos só podem ser operados por técnicos habilitados ou usuários treinados, mediante registro formal.
- O uso dos LM **exige agendamento prévio**, conforme sistema/planilha/protocolo definido.
- O LM pode **reorganizar agendas** por motivos técnicos, manutenção ou segurança.
- Cancelamentos devem ser comunicados com antecedência mínima de **24 horas**.

### 4. Treinamento e Capacitação

- Equipamentos complexos só podem ser operados por:
  - **Técnicos habilitados**, ou
  - **Usuários treinados e autorizados**, mediante registro formal do treinamento.
- Treinamentos incluem:



- Normas de segurança;
- Operação básica;
- Boas práticas e limites de uso;
- Preenchimento de logs e formulários.

## 5. Segurança e Boas Práticas

Todos os usuários devem:

- Utilizar **EPIs obrigatórios** conforme cada laboratório.
- Respeitar procedimentos de segurança química, biológica, elétrica e mecânica.
- Manter o ambiente organizado, limpo e livre de resíduos.
- Não realizar modificações em equipamentos, peças, software ou parâmetros avançados sem autorização técnica.
- Comunicar imediatamente qualquer incidente, dano ou comportamento anormal de equipamentos.
- Ocupar os equipamentos somente no período agendado. Não sendo possível estender o uso do equipamento sem autorização do responsável pelo laboratório.

## 6. Responsabilidades do Usuário

O usuário se compromete a:

- Realizar uso responsável da infraestrutura.
- **Logbook:** É obrigatório registrar o horário de início e fim, as amostras e parâmetros utilizados, bem como eventuais ocorrências.
- Trazer apenas amostras previamente autorizadas pelo responsável técnico.
- As amostras devem chegar na Instituição devidamente identificados com nome, data, tipo de risco etc.
- Providenciar todos os insumos necessários para a realização de sua atividade.
- Os experimentos que serão desenvolvidos nos laboratórios devem estar devidamente identificados com nome, data e tipo de risco.
- Cumprir prazos de entrega de relatórios ou resultados, quando aplicável.

## 7. Prestação de Serviços e Análises Técnicas



- Caso a empresa ou pesquisador **não acompanhe** a análise, deixando apenas a amostra, sem os insumos necessários, caracteriza-se **prestação de serviço**, sujeita à emissão de **proposta comercial**.
- Nessas situações:
  - Não são listados equipamentos individualmente;
  - Aplica-se tabela de valores por tipo de análise/amostra;
  - Prazos e níveis de sigilo devem ser acordados previamente.

## 8. Propriedade Intelectual e Dados

- Dados e resultados gerados nos LM pertencem ao projeto, empresa ou pesquisador, conforme contrato ou política institucional.
- O LM pode utilizar dados **despersonalizados** para fins estatísticos ou de melhoria de processos.
- Projetos envolvendo confidencialidade devem firmar **Termo de Sigilo (NDA)** antes do uso.

## 9. Custos, Taxas e Responsabilidades Financeiras

Podem ser cobrados:

- Hora de uso de equipamentos;
- Insumos específicos;
- Horas técnicas;
- Manutenção corretiva decorrente de mau uso.

## 10. Manutenção e Conservação

- Somente técnicos autorizados podem realizar manutenção preventiva ou corretiva.
- Equipamentos com falhas devem ser **imediatamente bloqueados** até avaliação técnica, sendo comunicado via e-mail aos responsáveis técnicos.
- O LM deve manter:
  - Cronograma de manutenção;
  - Registros de calibração e certificação, conforme a aplicabilidade e os requisitos técnicos de cada equipamento, inventário atualizado.

## 11. Uso de Amostras



- A entrada de amostras deve seguir critérios de:
  - Compatibilidade com os equipamentos;
  - Riscos químicos/biológicos;
  - Necessidade de preparo prévio.
- Amostras não podem conter materiais proibidos ou de risco sem autorização expressa.

## **12. Penalidades por Descumprimento**

Podem ser aplicadas:

- Advertência formal;
- Suspensão temporária do uso;
- Cobrança de danos materiais;
- Impedimento definitivo em casos graves.

### **Contate-nos:**

Serviços Especializados – Diretoria de Inovação  
tecnologico@feevale.br  
+55 51 3586.8800 | ramal 8699

