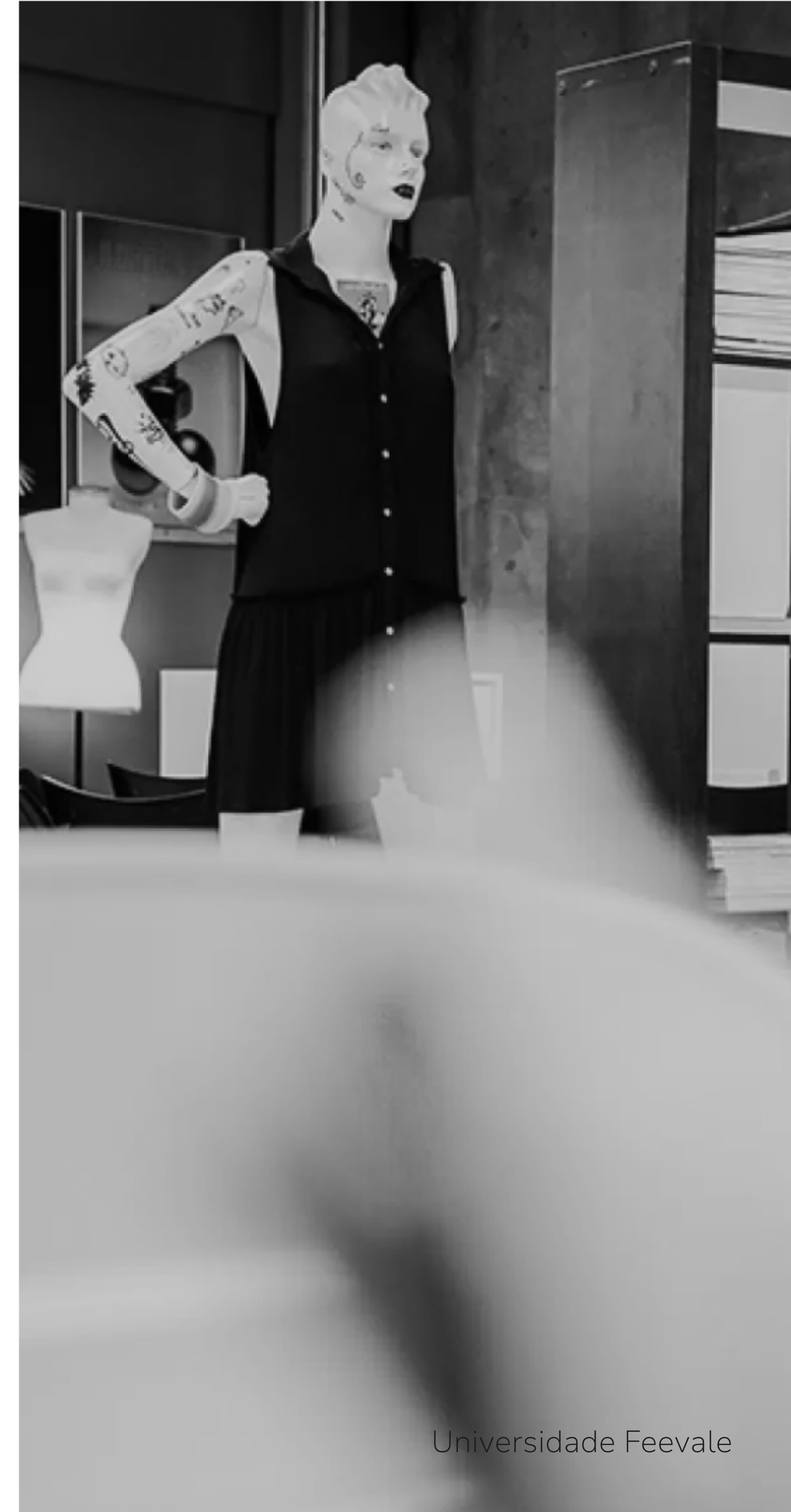


Governança Corporativa

Plano de Governança



Este plano de governança leva em consideração os Princípios da Governança Corporativa, quais sejam: **Transparência, Equidades, Prestação de contas, e Responsabilidade corporativa.** Faz parte de um processo macro que traduz a maneira como o **Centro de Design** da **Universidade Feevale** é administrado, bem como seu escopo de atuação, procedimentos e suas políticas internas e externas. Buscamos tornar os processos mais ágeis e transparentes, alinhados ao PDI da instituição.



Equipe

Juan Felipe Almada
Coordenador

João Pedro Ornaghi de Aguiar
Professor do Design

Paola Schmitt Figueiró
Professora de Gestão

Renata Fratton Noronha
Professora da Moda

Equipe

Paula Winter Lisot
Analista

Nicoli Lima de Avila
Assistente II

Amanda Vitória Agostini
Assistente I

Richard Kharl Wegner Binsfeld
Estagiário

Julia Benchaya Paiva
Estagiário

Marina Kassick Soares
Estagiário

Objetivos

Para a Universidade, **“o empreendedorismo e a inovação são elementos fundamentais no seu processo de construção”**, com um projeto acadêmico que foca na promoção e formação de uma cultura empreendedora, inovadora e sustentável para todos os estudantes (PDI 2021 – 2025). Em plena consonância com esta perspectiva, o nosso Propósito consiste em gerar valor por meio do Design, com um espaço de experimentação, desenvolvendo soluções criativas, pesquisa e estratégia, e fomentando a inovação e o empreendedorismo junto a alunos, comunidade e mercado.

Atividades

Para isso, as atividades desenvolvidas pelo Centro de Design buscam:

- Fortalecer o ecossistema de Inovação por meio da
- Cultura do Design, aproximando-se do mercado;
- Desenvolver Projetos Estratégicos (demandas internas e externas);
- Promover o empreendedorismo visando o fortalecimento da indústria criativa na região;
- Captar fomentos por meio de editais;
- Promover e desenvolver a Cultura Maker;
- Produzir conteúdo e capacitações;
- Organizar eventos como o Salão Criativo e o Projeta-me.

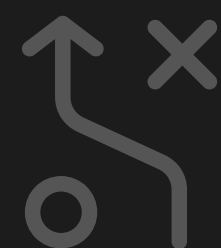
Princípios

Todas estas atividades e a estrutura do Centro de Design estão pautados nos seguintes Princípios: **Criatividade, Inovação e Empreendedorismo, a partir da multidisciplinaridade e Colaboração.**

Os projetos executados são oriundos de captação ou são demandas recorrentes (internas ou externas), divididos em 3 eixos centrais:

Os projetos executados são oriundos de captação ou são demandas recorrentes (internas ou externas), divididos em 3 eixos centrais:

01



Projetos Estratégicos

Pesquisa comportamental, workshops e eventos, palestras em empresas;

02



Projetos Produtos

Desenvolvimento de produto (conceito, modelagem e prototipação) e produto de moda;

03

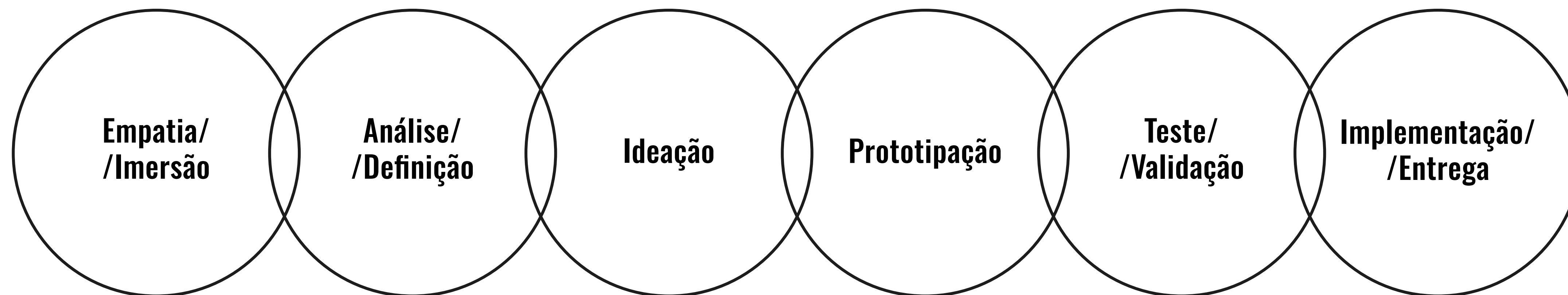


Projetos Gráficos

Projetos de branding, produto digital, identidade visual e peças gráficas em geral.

Metodologia

A execução segue a metodologia projetual do Design Thinking a partir das etapas impostas, de acordo com a complexidade de cada projeto.



01

Empatia/Imersão

Aproximação de um problema/situação a partir das mais diversas perspectivas e pontos de vista, com a utilização de diferentes ferramentas.

02

Análise/Definição

Os dados coletados na fase de imersão devem ser submetidos a uma fase de análise e definição, de forma a serem organizadas e com a criação de padrões identificáveis.

03

Ideação

Fase em que o perfil de um público-alvo é definido, em geral os usuários das soluções criadas, a partir de ideias inovadoras para um determinado tema.

04

Prototipação

O momento que ideias abstratas ganham conteúdo formal e material, de forma a representar a realidade capturada e propiciar a validação de todo o conteúdo apreendido.

05

Teste/Validação

o processo de desenvolvimento deve ser validado antes da implementação, visa uma certeza adicional para a implementação da solução.

06

Implementação/Entrega

Finalizar a solução proposta, conforme o briefing e o acordado com o cliente.

Indicadores

Os indicadores são utilizados para monitorar e avaliar o progresso em relação aos objetivos e às metas estabelecidas anualmente. No Centro de Design definimos aqueles alinhados às atividades e à capacidade de execução.



Os indicadores utilizados são:

- Número de projetos internos entregues;
- Número de projetos externos entregues;
- Número de pessoas impactadas pelos eventos e atividades;
- Número de ações de comunicação (participação em eventos, podcasts, café com design, etc.);
- Submissão a editais de fomento;
- Número de workshops e cursos de extensão realizados;
- Publicações (artigos, resumos, relatórios e e-books).

Estrutura organizacional & Equipe

O Centro de Design está vinculado ao Instituto de Ciências Criativas e Tecnológicas (ICCT), diretamente ligado aos **Cursos de Design, Design Gráfico e Moda**. Diferentes setores da Universidade podem estar envolvidos nas atividades desenvolvidas pelo Centro, sendo os principais: Oficina Tecnológica, Lab Moda, Agecom, CAU, Museu do Calçado, Lab de Criatividade, Techpark, Diretoria de Inovação, e PPG em Indústria Criativa.

Integração entre o Centro de Design e as demais áreas da Universidade



- **Academia, mercado e comunidade.**
- ICCT, Diretoria de Inovação, Pesquisa, Oficina Tecnológica, Lab Moda, Agecom, CAU, Museu do Calçado, Lab de Criatividade, Techpark e PPG em Indústria Criativa.

Professores

Os professores vinculados ao Centro possuem expertise em áreas estratégicas para as atividades propostas, sendo um professor coordenador, um professor do curso de Design, um da Moda e outro da Gestão. As principais atividades são descritas a seguir:

Professor Coordenador

Principais atividades específicas da coordenação, considerando que esta função também pode realizar as atividades específicas dos demais professores:

- Gestão da equipe multidisciplinar de professores;
- Gestão da equipe de funcionários administrativos e estagiários;
- Conduzir o planejamento estratégico do setor, pensando nos projetos pertinentes que estejam alinhados com os propósitos dispostos no Plano de Governança;
- Acompanhar o planejamento orçamentário (operacional), a proposição anual do plano de investimento e os orçamentos para as demandas de projetos.

Equipe multidisciplinar de professores

Principais atividades:

- Realizar conversas individuais e acompanhar membros da equipe;
- Acompanhar indicadores e status dos projetos;
- Elaboração e análise das Pesquisas de Tendências;
- Sugerir participantes e preparar roteiro para podcasts;
- Propor cursos de extensão para os alunos;
- Sugerir iniciativas de comunicação, a exemplo do Café com Design;
- Participação em eventos pertinentes às atividades do Centro (networking);

Equipe multidisciplinar de professores

- Captação de editais ou outras formas de fomento;
- Planejamento e execução do Salão Criativo e do Projeta-me;
- Condução de reunião pós projetos com a equipe;
- Comunicação com as demais áreas da Universidade;
- Monitoramento das etapas das entregas;
- Orientação e escrita de produções científicas.

Funcionários Administrativos

Analista I

Atua em três eixos – Administrativo, Equipe e Projetos – realizando a interação entre o Centro de Design e a instituição:

Administrativo:

Questões burocráticas, compras, solicitações diversas (estrutura e manutenção do CD), organização dos eventos (solicitações gerais), comunicação interna e externa, redes sociais.

Equipe:

Acompanhamento geral, controle da folha ponto, alinhamento de horários e escalas, organização e supervisão diária do time (incluindo voluntários).

Projetos:

Acompanhar os projetos (incluindo o Prevers e Projeta-me), dividir as tarefas, criar cronogramas, verificar prioridades e prazos.

Assistentes I e II

Responsáveis por eventos anuais (Prevers e Projeta-me), com foco no editorial – construção do grid, formato da apresentação e leitura dos textos –, edição de vídeos, ilustração, atividades gráficas (criação e auxílio aos estagiários), apoio no desenvolvimento de marcas, compartilhamento das ideias com a equipe, participação em reuniões para estruturação do conceito, acompanhamento das atividades de estagiários.

Quanto à execução dos projetos as principais atividades são: apoio na coordenação e direcionamento das atividades, atualização sobre o andamento das etapas, compartilhamento de informações sobre atividades do grupo

de informações sobre atividades do grupo (quadro/comunicação), reuniões de briefing com clientes, análise do briefing, reuniões de decisão relacionadas aos projetos, comunicação interna e externa, redes sociais.

Além disso, podem atuar no relacionamento com outras áreas da instituição, representando o Centro em reuniões e comunicação diversa em caso de ausência de algum superior. Há também a responsabilidade por cuidados gerais com a organização do espaço, atendimento ao público (setores internos, estudantes, público externo), com autonomia para solicitações no sistema vinculadas aos projetos.

Estagiários

Atuação direta nos projetos: realiza conversas em grupo sobre a demanda (de briefing), criação individual e apresentação de alternativas para a equipe (logos, mockup, manual, etc.), trocas constantes com professores para acompanhamento. As atividades gerais são: organização do CD para aulas, eventos e convidados, atendimento a alunos, transmissão das defesas de TCC. Atividades gerais do Prevers e do Projeta-me, atividades ao desenvolvimento de produtos de Moda. Os bolsistas e os voluntários também apoiam as atividades dos projetos, de acordo com a sua área de conhecimento (curso de vínculo).

A implementação de um Plano de Governança é fundamental para garantir a transparência e as responsabilidades assumidas pelo Centro de Design. Com este documento, que reflete a nossa prática e processos, estamos reforçando o nosso compromisso com toda a comunidade acadêmica da Universidade Feevale.

