

Governança Corporativa

# Plano de Governança



Este plano de governança leva em consideração os Princípios da Governança Corporativa, quais sejam: **Transparência, Equidades, Prestação de contas, e Responsabilidade corporativa.** Faz parte de um processo macro que traduz a maneira como o **Centro de Design** da **Universidade Feevale** é administrado, bem como seu escopo de atuação, procedimentos e suas políticas internas e externas. Buscamos tornar os processos mais ágeis e transparentes, alinhados ao PDI da instituição.



# Equipe

**Juan Felipe Almada**  
Coordenador

---

**João Pedro Ornaghi de Aguiar**  
Professor do Design

---

**Paola Schmitt Figueiro**  
Professora da Adm

---

**Marina Seibert Cezar**  
Professora da Moda

# Equipe

**Paula Winter Lisot**  
Analista

---

**Nicoli Lima de Avila**  
Assistente II

---

**Amanda Vitória Agostini**  
Assistente I

**Richard Kharl Wegner Binsfeld**  
Estagiário

---

**Julia Benchaya Paiva**  
Estagiário

---

**Marina Kassick Soares**  
Estagiário

# Objetivos

Para a Universidade, **“o empreendedorismo e a inovação são elementos fundamentais no seu processo de construção”**, com um projeto acadêmico que foca na promoção e formação de uma cultura empreendedora, inovadora e sustentável para todos os estudantes (PDI 2021 – 2025). Em plena consonância com esta perspectiva, o nosso Propósito consiste em gerar valor por meio do Design, com um espaço de experimentação, desenvolvendo soluções criativas, pesquisa e estratégia, e fomentando a inovação e o empreendedorismo junto a alunos, comunidade e mercado.

# Atividades

**Para isso, as atividades desenvolvidas pelo Centro de Design buscam:**

- Fortalecer o ecossistema de Inovação por meio da
- Cultura do Design, aproximando-se do mercado;
- Desenvolver Projetos Estratégicos (demandas internas e externas);
- Promover o empreendedorismo visando o fortalecimento da indústria criativa na região;
- Captar fomentos por meio de editais;
- Promover e desenvolver a Cultura Maker;
- Produzir conteúdo e capacitações;
- Organizar eventos como o Salão Criativo e o Projeta-me.

# Princípios

Todas estas atividades e a estrutura do Centro de Design estão pautados nos seguintes Princípios: **Criatividade, Inovação e Empreendedorismo, a partir da multidisciplinaridade e Colaboração.**

Os projetos executados são oriundos de captação ou são demandas recorrentes (internas ou externas), divididos em 3 eixos centrais:

Os projetos executados são oriundos de captação ou são demandas recorrentes (internas ou externas), divididos em 3 eixos centrais:

**01**



## **Projetos Estratégicos**

Pesquisa comportamental, workshops e eventos, palestras em empresas;

**02**



## **Projetos Produtos**

Desenvolvimento de produto (conceito, modelagem e prototipação) e produto de moda;

**03**

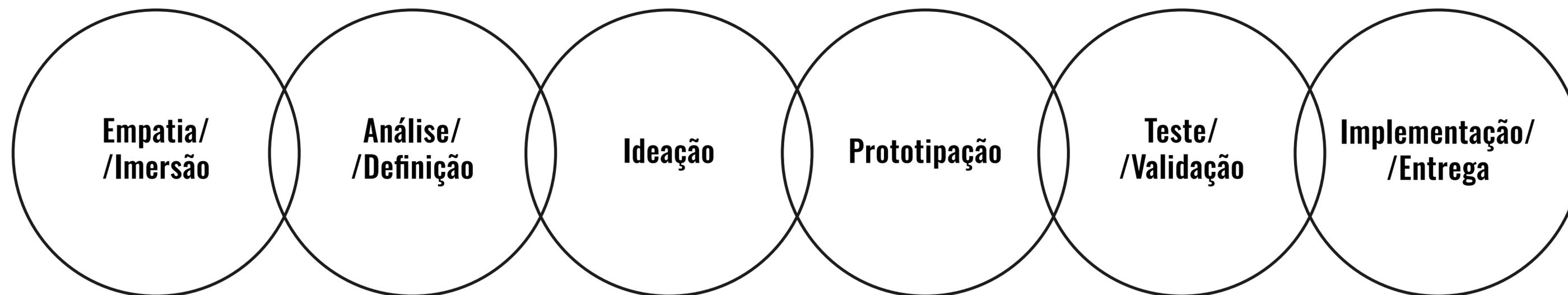


## **Projetos Gráficos**

Projetos de branding, produto digital, identidade visual e peças gráficas em geral.

# Metodologia

A execução segue a metodologia projetual do Design Thinking a partir das etapas impostas, de acordo com a complexidade de cada projeto.



01

## **Empatia/Imersão**

Aproximação de um problema/situação a partir das mais diversas perspectivas e pontos de vista, com a utilização de diferentes ferramentas.

02

## **Análise/Definição**

Os dados coletados na fase de imersão devem ser submetidos a uma fase de análise e definição, de forma a serem organizadas e com a criação de padrões identificáveis.

03

## **Ideação**

Fase em que o perfil de um público-alvo é definido, em geral os usuários das soluções criadas, a partir de ideias inovadoras para um determinado tema.

04

## **Prototipação**

O momento que ideias abstratas ganham conteúdo formal e material, de forma a representar a realidade capturada e propiciar a validação de todo o conteúdo apreendido.

05

## **Teste/Validação**

o processo de desenvolvimento deve ser validado antes da implementação, visa uma certeza adicional para a implementação da solução.

06

## **Implementação/Entrega**

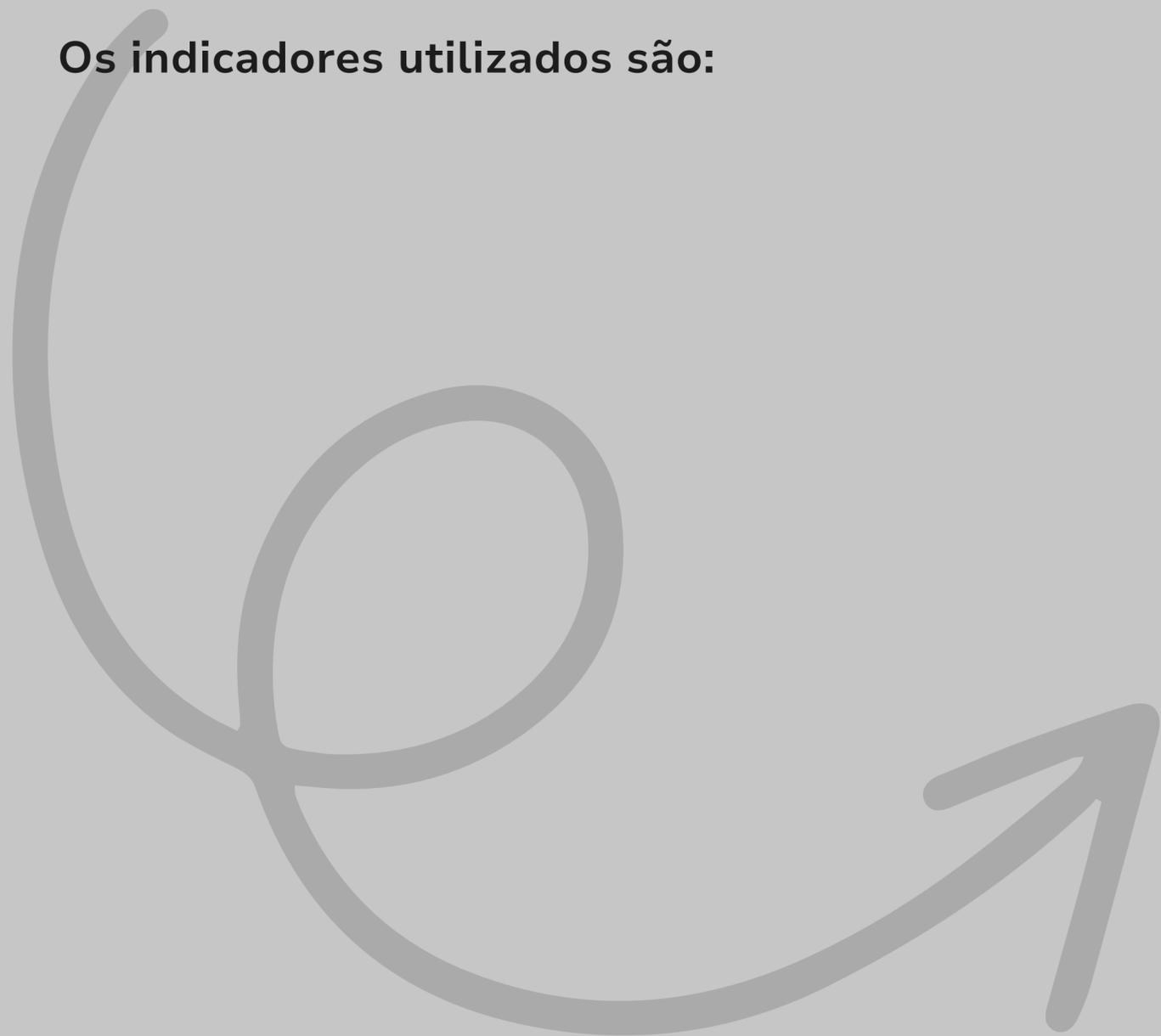
Finalizar a solução proposta, conforme o briefing e o acordado com o cliente.

# Indicadores

**Os indicadores são utilizados para monitorar e avaliar o progresso em relação aos objetivos e às metas estabelecidas anualmente.** No Centro de Design definimos aqueles alinhados às atividades e à capacidade de execução.



## Os indicadores utilizados são:



- Número de projetos internos entregues;
- Número de projetos externos entregues;
- Número de pessoas impactadas pelos eventos e atividades;
- Número de ações de comunicação (participação em eventos, podcasts, café com design, etc.);
- Submissão a editais de fomento;
- Número de workshops e cursos de extensão realizados;
- Publicações (artigos, resumos, relatórios e e-books).

# Estrutura organizacional & Equipe

O Centro de Design está vinculado ao Instituto de Ciências Criativas e Tecnológicas (ICCT), diretamente ligado aos **Cursos de Design, Design Gráfico e Moda**. Diferentes setores da Universidade podem estar envolvidos nas atividades desenvolvidas pelo Centro, sendo os principais: Oficina Tecnológica, Lab Moda, Agecom, CAU, Museu do Calçado, Lab de Criatividade, Techpark, Diretoria de Inovação, e PPG em Indústria Criativa.

# Integração entre o Centro de Design e as demais áreas da Universidade



- **Academia, mercado e comunidade.**
- ICCT, Diretoria de Inovação, Pesquisa, Oficina Tecnológica, Lab Moda, Agecom, CAU, Museu do Calçado, Lab de Criatividade, Techpark e PPG em Indústria Criativa.

# Professores

Os professores vinculados ao Centro possuem expertise em áreas estratégicas para as atividades propostas, sendo um professor coordenador, um professor do curso de Design, um da Moda e outro da Gestão. As principais atividades são descritas a seguir:

# Professor Coordenador

**Principais atividades específicas da coordenação, considerando que esta função também pode realizar as atividades específicas dos demais professores:**

Gestão da equipe multidisciplinar de professores;  
Gestão da equipe de funcionários administrativos e estagiários;  
Conduzir o planejamento estratégico do setor, pensando nos projetos pertinentes que estejam alinhados com os propósitos dispostos no Plano de Governança;  
Acompanhar o planejamento orçamentário (operacional), a proposição anual do plano de investimento e os orçamentos para as demandas de projetos.

# Equipe multidisciplinar de professores

## Principais atividades:

- Realizar conversas individuais e acompanhar membros da equipe;
- Acompanhar indicadores e status dos projetos;
- Elaboração e análise das Pesquisas de Tendências;
- Sugerir participantes e preparar roteiro para podcasts;
- Propor cursos de extensão para os alunos;
- Sugerir iniciativas de comunicação, a exemplo do Café com Design;
- Participação em eventos pertinentes às atividades do Centro (networking);

# Equipe multidisciplinar de professores

Captação de editais ou outras formas de fomento;  
Planejamento e execução do Salão Criativo e do  
Projeta-me;  
Condução de reunião pós projetos com a equipe;  
Comunicação com as demais áreas da  
Universidade;  
Monitoramento das etapas das entregas;  
Orientação e escrita de produções científicas.

# Funcionários Administrativos

# Analista I

**Atua em três eixos – Administrativo, Equipe e Projetos – realizando a interação entre o Centro de Design e a instituição:**

## **Administrativo:**

Questões burocráticas, compras, solicitações diversas (estrutura e manutenção do CD), organização dos eventos (solicitações gerais), comunicação interna e externa, redes sociais.

## **Equipe:**

Acompanhamento geral, controle da folha ponto, alinhamento de horários e escalas, organização e supervisão diária do time (incluindo voluntários).

## **Projetos:**

Acompanhar os projetos (incluindo o Prevers e Projeta-me), dividir as tarefas, criar cronogramas, verificar prioridades e prazos.

# Assistentes I e II

Responsáveis por eventos anuais (Prevers e Projeta-me), com foco no editorial – construção do grid, formato da apresentação e leitura dos textos –, edição de vídeos, ilustração, atividades gráficas (criação e auxílio aos estagiários), apoio no desenvolvimento de marcas, compartilhamento das ideias com a equipe, participação em reuniões para estruturação do conceito, acompanhamento das atividades de estagiários.

Quanto à execução dos projetos as principais atividades são: apoio na coordenação e direcionamento das atividades, atualização sobre o andamento das etapas, compartilhamento de informações sobre atividades do grupo

de informações sobre atividades do grupo (quadro/comunicação), reuniões de briefing com clientes, análise do briefing, reuniões de decisão relacionadas aos projetos, comunicação interna e externa, redes sociais.

Além disso, podem atuar no relacionamento com outras áreas da instituição, representando o Centro em reuniões e comunicação diversa em caso de ausência de algum superior. Há também a responsabilidade por cuidados gerais com a organização do espaço, atendimento ao público (setores internos, estudantes, público externo), com autonomia para solicitações no sistema vinculadas aos projetos.

# Estagiários

Atuação direta nos projetos: realiza conversas em grupo sobre a demanda (de briefing), criação individual e apresentação de alternativas para a equipe (logos, mockup, manual, etc.), trocas constantes com professores para acompanhamento. As atividades gerais são: organização do CD para aulas, eventos e convidados, atendimento a alunos, transmissão das defesas de TCC. Atividades gerais do Prevers e do Projeta-me, atividades ao desenvolvimento de produtos de Moda. Os bolsistas e os voluntários também apoiam as atividades dos projetos, de acordo com a sua área de conhecimento (curso de vínculo).

A implementação de um Plano de Governança é fundamental para garantir a transparência e as responsabilidades assumidas pelo Centro de Design. Com este documento, que reflete a nossa prática e processos, estamos reforçando o nosso compromisso com toda a comunidade acadêmica da Universidade Feevale.

