

## Como solicitar o Empréstimo Agendado

1. Acesse o site da Biblioteca Feevale e vá até Catálogo Online >> Pesquisar.



MENU

UNIVERSIDADE FEEVALE

**CATÁLOGO ONLINE**

Localize livros, periódicos, DVDs e publicações acadêmicas, entre outros materiais do acervo Biblioteca.

Para uma pesquisa completa em todos os conteúdos da biblioteca disponibiliza, incluindo bases de dados assinadas e o Portal Capes, utilize o Sistema de Pesquisa Integrada - UNIQUE

**PESQUISAR**

**ESPAÇO VIRTUAL**

Neste espaço você encontra ferramentas que facilitam a pesquisa acadêmica e podem ser acessados de forma online.

- Base de dados
- E-books
- Exposições na Biblioteca
- Portal Capes
- Periódicos Feevale (SEER)
- Ferramentas online para auxílio à pesquisa
- Repositório Institucional

**Contate-nos**

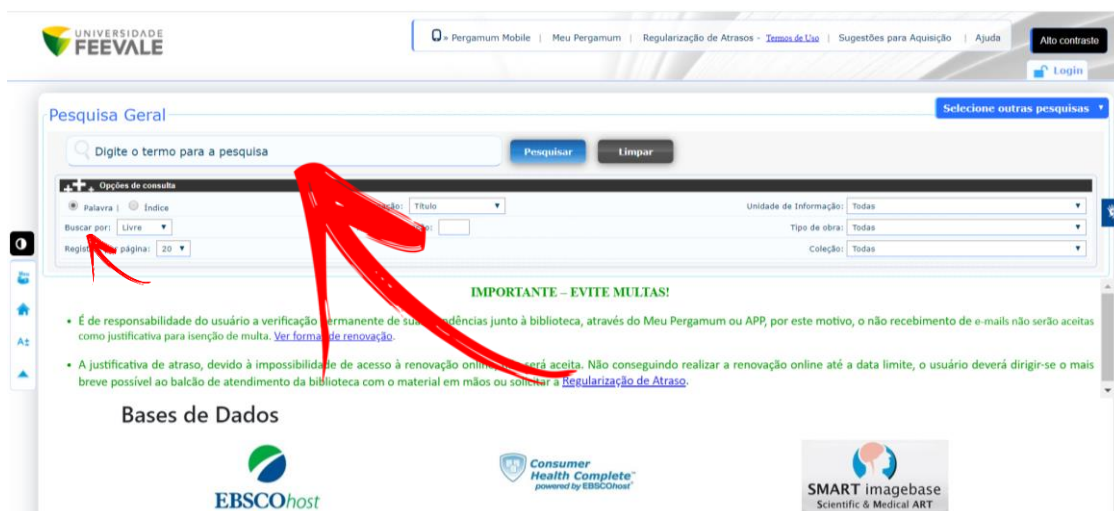
Telefone: (51) 3586-8927

Fale com a Feevale

Atendimento agendado

Chat

2. Ao abrir o Catálogo Online do Sistema Pergamum, faça a busca pelos títulos que lhe interessam, digitando o nome de um autor, título da obra ou o assunto desejado, entre outras opções que você pode consultar.



UNIVERSIDADE FEEVALE

Pergamum Mobile | Meu Pergamum | Regularização de Atrasos - [Termos de Uso](#) | Sugestões para Aquisição | Ajuda | [Alto contrato](#)

[Login](#)

**Pesquisa Geral** [Selecione outras pesquisas](#)

Digite o termo para a pesquisa  **Pesquisar** **Limpar**

**Opções de consulta**

Palavra | Índice

Buscar por: Livre

Registre página: 20

Unidade de Informação: Todas




Tipo de obra: Todas

Coleção: Todas

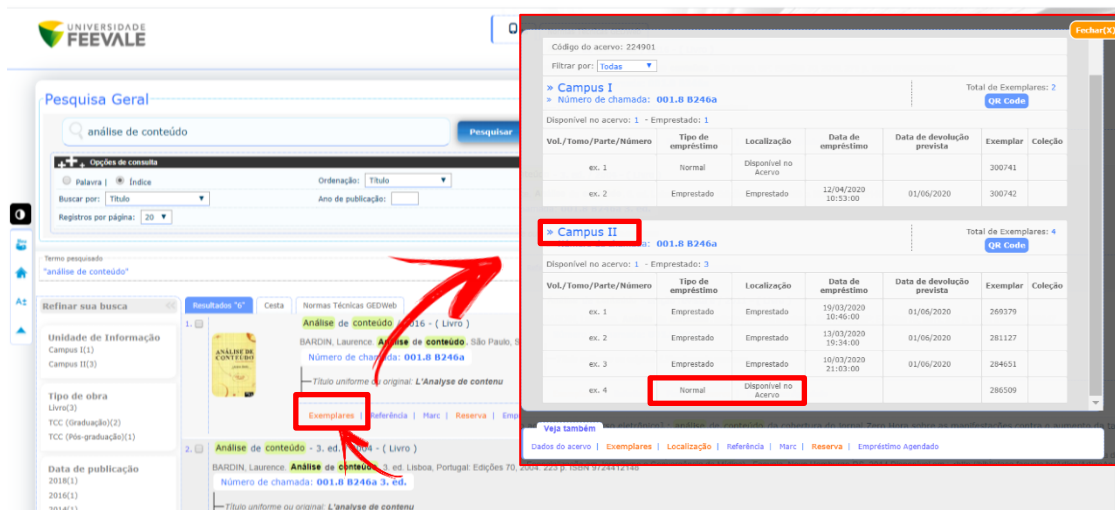
**IMPORTANTE – EVITE MULTAS!**

- É de responsabilidade do usuário a verificação permanente de suas pendências junto à biblioteca, através do Meu Pergamum ou APP, por este motivo, o não recebimento de e-mails não serão aceitas como justificativa para isenção de multa. [Ver formulário de renovação.](#)
- A justificativa de atraso, devido à impossibilidade de acesso à renovação online, será aceita. Não conseguindo realizar a renovação online até a data limite, o usuário deverá dirigir-se o mais breve possível ao balcão de atendimento da biblioteca com o material em mãos ou solicitar a [Regularização de Atraso.](#)

**Bases de Dados**

3. Ao localizar o livro que você deseja agendar o empréstimo, clique em “exemplares” para verificar se o livro está disponível. Lembramos que livros de consulta local não podem ser emprestados e o serviço está disponível apenas para materiais localizados no campus II, na situação “normal // disponível no acervo”.



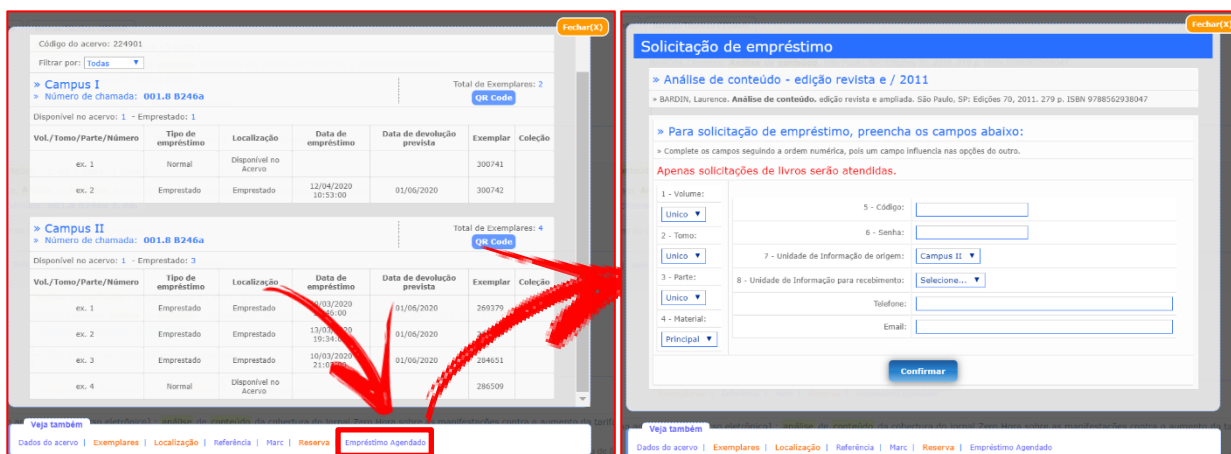
The screenshot shows the search results for 'Análise de conteúdo'. Two red boxes highlight the 'Exemplares' link and the 'Exemplares' table for Campus II. A red arrow points from the 'Exemplares' link to the table.

Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Normal	Disponível no Acervo			300741	
ex. 2	Emprestado	Emprestado	12/04/2020 10:53:00	01/06/2020	300742	

Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Emprestado	Emprestado	19/03/2020 16:46:00	01/06/2020	269379	
ex. 2	Emprestado	Emprestado	13/03/2020 19:34:00	01/06/2020	281127	
ex. 3	Emprestado	Emprestado	16/03/2020 21:03:00	01/06/2020	284051	
ex. 4	Normal	Disponível no Acervo			286509	

4. Estando no CII e disponível no acervo, clique em “Empréstimo agendado” e envie a sua solicitação.



The screenshot shows the 'Solicitação de empréstimo' form. A red box highlights the 'Empréstimo agendado' link in the bottom navigation bar. A red arrow points from this link to the 'Solicitação de empréstimo' form.

**Solicitação de empréstimo**

» **Análise de conteúdo - edição revista e / 2011**

» BARDIN, Laurence. *Análise de conteúdo*. edição revista e ampliada. São Paulo, SP: Edições 70, 2011. 279 p. ISBN 9788562938047

» Para solicitação de empréstimo, preencha os campos abaixo:

» Complete os campos seguindo a ordem numérica, pois um campo influencia nas opções do outro.

**Apenas solicitações de livros serão atendidas.**

1 - Volume:  5 - Código:

2 - Tomo:  6 - Senha:

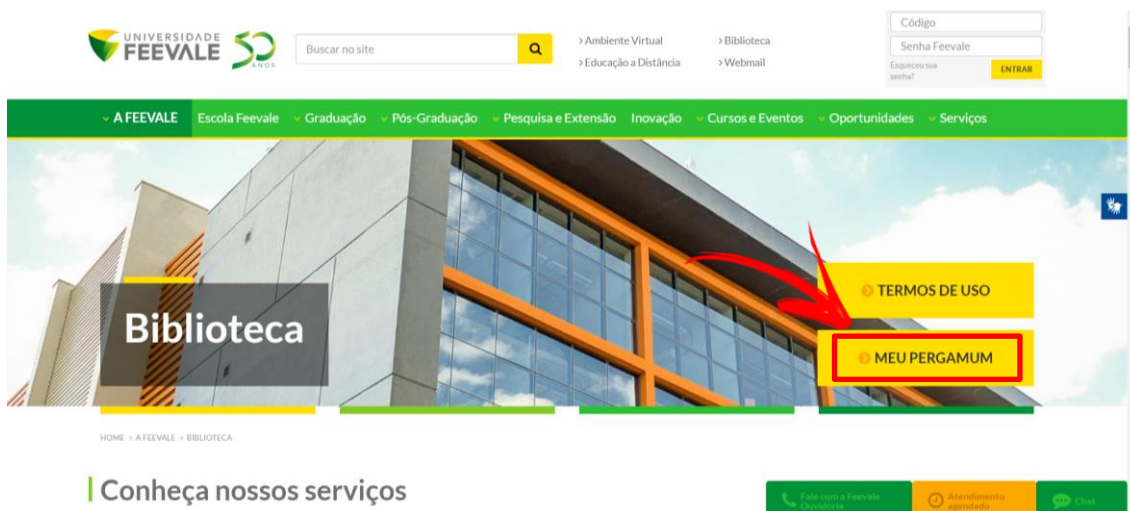
3 - Parte:  7 - Unidade de Informação de origem:

4 - Material:  8 - Unidade de Informação para recebimento:

Telefone:

Email:

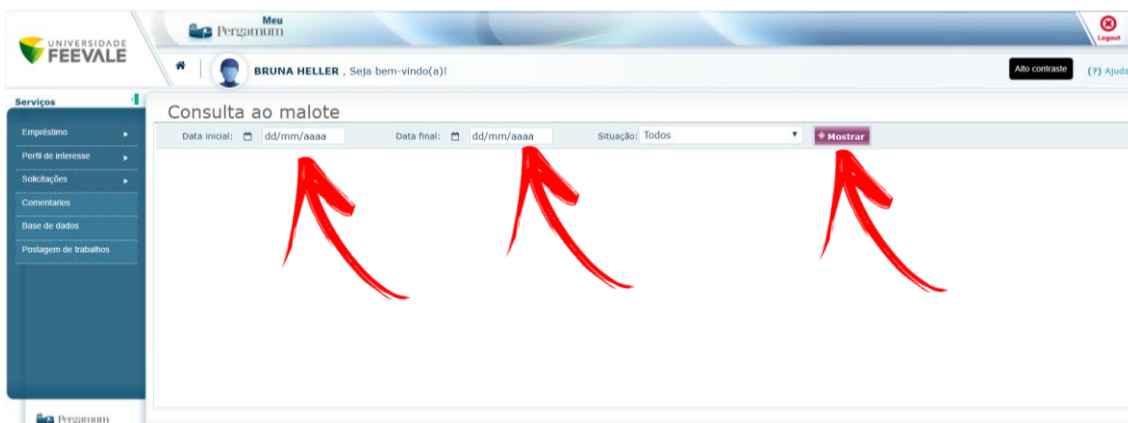
5. Para verificar o *status* da sua solicitação, acesse o Meu Pergamum, disponível no topo do site da Biblioteca Feevale, com seu Login e Senha Feevale.



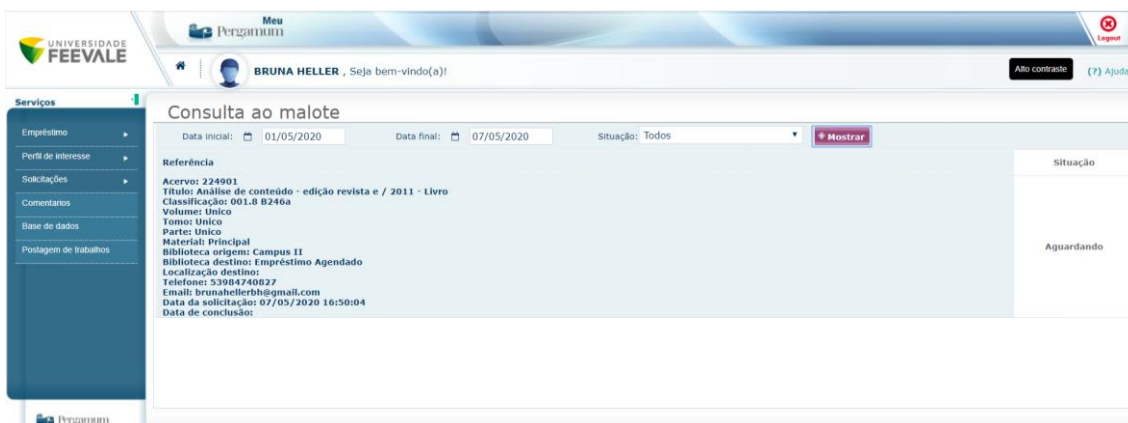
6. Ao clicar em “Solicitações” no menu à esquerda da tela, aparecerá



7. Na próxima tela, insira data inicial e final para consulta, clicando após em “mostrar”.



8. A lista de solicitações aparecerá na tela para você. O texto da solicitação mudará com DATA e HORÁRIO agendado para retirada do material, assim como o status da solicitação.



### IMPORTANTE!!

**O empréstimo só será confirmado após a biblioteca enviar e-mail de confirmação de agendamento para retirada.**

**A Biblioteca não está aberta para acesso ao público.**

**Em caso de dúvida sobre como pesquisar um livro em nosso catálogo, escreva para [biblio@feevale.br](mailto:biblio@feevale.br) que as bibliotecárias te auxiliarão!**

**Atualize o seu e-mail na Central do Aluno Feevale e marque a opção “Biblioteca” para receber nossos alertas.**