

## Bancas de Mestrado e Doutorado – 2023

Abaixo apresentamos algumas informações quanto ao encaminhamento das bancas para o período de 2023:

- A entrega de todos os documentos para a banca continua em formato virtual, por meio do link: <https://forms.office.com/r/C58FE6b0BN>. Caso algum dos avaliadores queira a versão impressa, o aluno é responsável pela entrega;
- **Não é mais necessário enviar o ofício de encaminhamento da banca.** A partir do preenchimento do formulário de necessidades (<https://forms.office.com/r/C58FE6b0BN>) e envio da versão do trabalho para a banca, a Secretaria encaminhará a solicitação de autorização da banca por meio do sistema **TOTVS Assinatura Eletrônica**. Assim, o orientador declara sua ciência do encaminhamento do trabalho sem a necessidade do ofício;
- O convite disparado pela Secretaria continua no mesmo formato, e fica disponível na agenda do e-mail dos professores, onde constará também o link do Teams.
- Com a migração para o sistema RM TOTVS, todos os alunos que vão realizar bancas de qualificação ou defesa, **DEVERÃO ESTAR MATRICULADOS** em Dissertação, Tese, ou Trabalho de Conclusão, mesmo que ainda estejam cursando outras disciplinas;
- Para cadastro dos avaliadores externos, é obrigatório o envio dos seguintes dados: **Nome completo, CPF, e-mail, data de nascimento, naturalidade, endereço e Instituição.**

**As eventuais demandas de bancas em formato presencial ou híbrido deverão ser encaminhadas para a Secretaria de Pós-Graduação, por meio do e-mail [strictosensu@fevale.br](mailto:strictosensu@fevale.br), no mesmo momento do envio dos documentos pelo formulário.** Deverão ser observados os seguintes aspectos:

- A Secretaria fará a reserva da sala e do equipamento audiovisual necessário;
- No dia da banca, o aluno ou o orientador deverão retirar a chave da sala na sala dos professores do respectivo Prédio onde será realizada;
- Necessidades de café e água deverão ser providenciadas pelo aluno;
- Recomenda-se que os avaliadores externos participem da banca de modo virtual, caso participem de forma presencial, a possibilidade de transporte ou isenção de estacionamento deverá ser verificada com a Secretaria.
- **Ao final da banca, a ata preenchida deverá ser enviada pelo Orientador do aluno, sendo encaminhadas para assinatura pela Secretaria, a partir do sistema TOTVS Assinatura Eletrônica.** Lembramos que a assinatura da Ata por todos os membros é essencial para os encaminhamentos de conclusão e diploma do aluno.