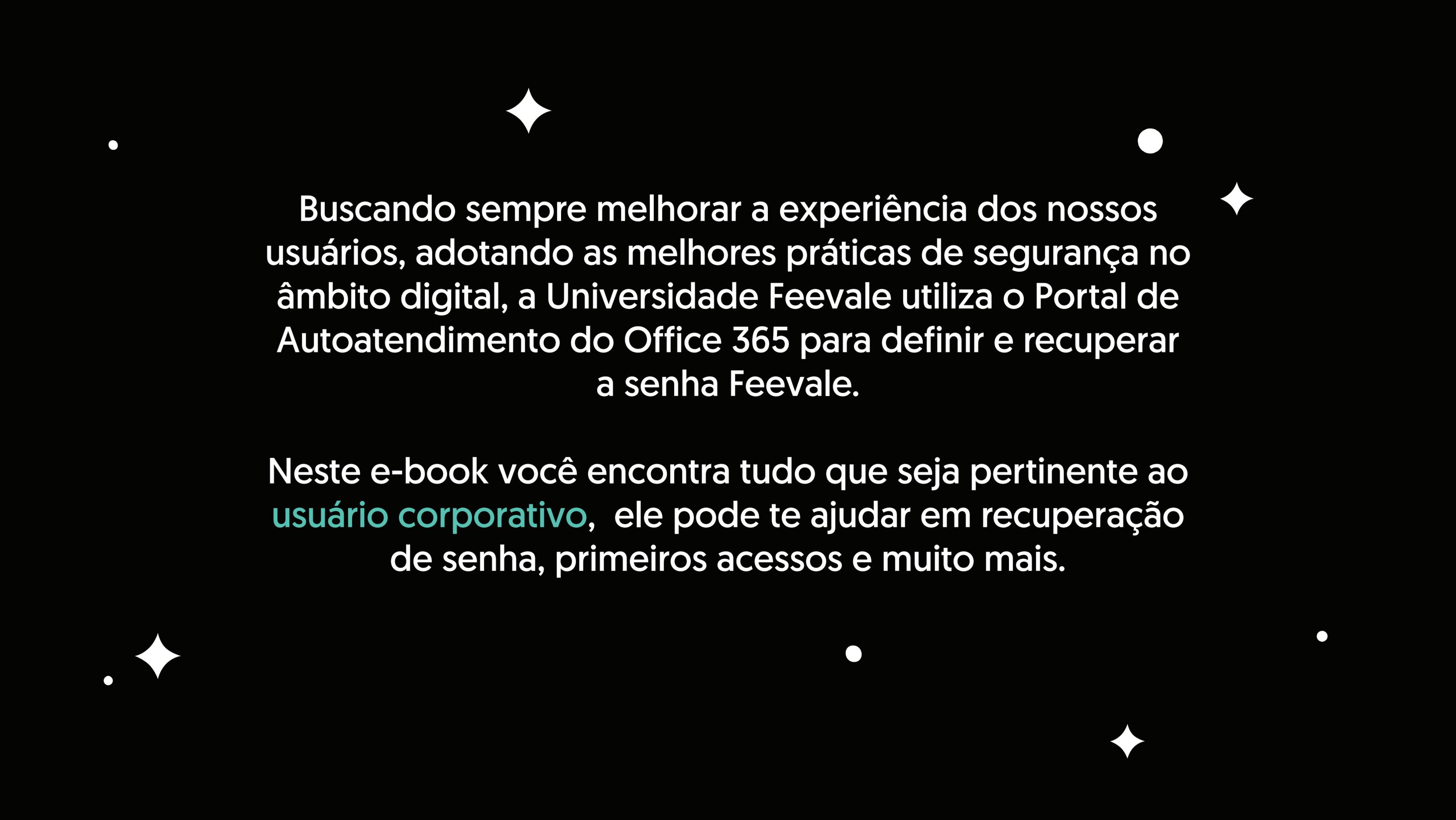


E-book

●  
●

# MANUAL DO COLABORADOR





Buscando sempre melhorar a experiência dos nossos usuários, adotando as melhores práticas de segurança no âmbito digital, a Universidade Feevale utiliza o Portal de Autoatendimento do Office 365 para definir e recuperar a senha Feevale.

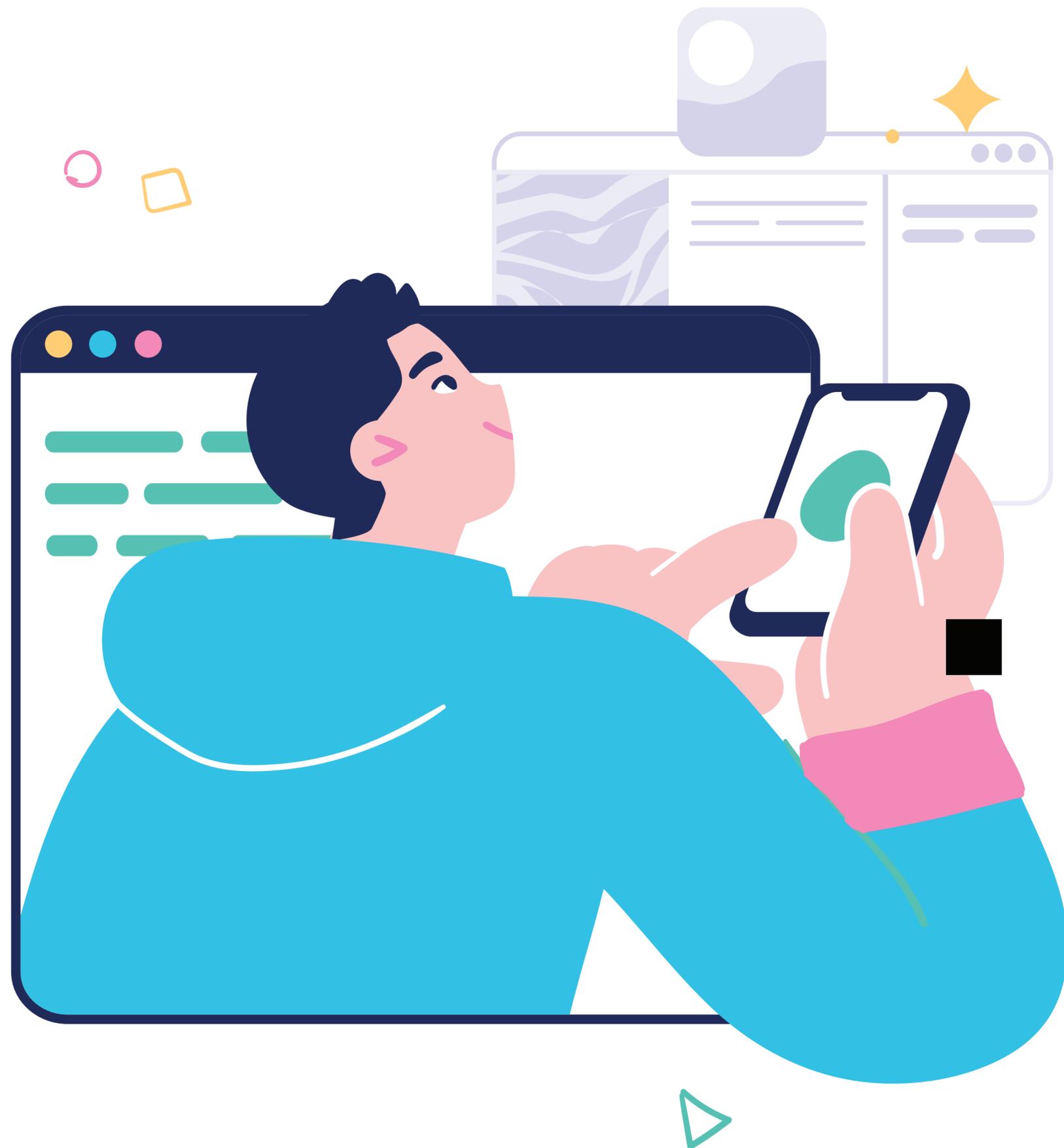
Neste e-book você encontra tudo que seja pertinente ao **usuário corporativo**, ele pode te ajudar em recuperação de senha, primeiros acessos e muito mais.

## DEFINIÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SENHA FEEVALE

Através do Portal de Autoatendimento do Office 365, os usuários podem realizar o primeiro acesso à conta, definir e recuperar sua senha, de qualquer dispositivo, sem necessidade de estar na Universidade.

Para isso, é só acessar [www.office.com](http://www.office.com)





Para utilizar o Portal de Autoatendimento do Office 365 é necessário que o segundo método de identificação tenha sido cadastrado, garantindo ainda mais a segurança das suas informações.



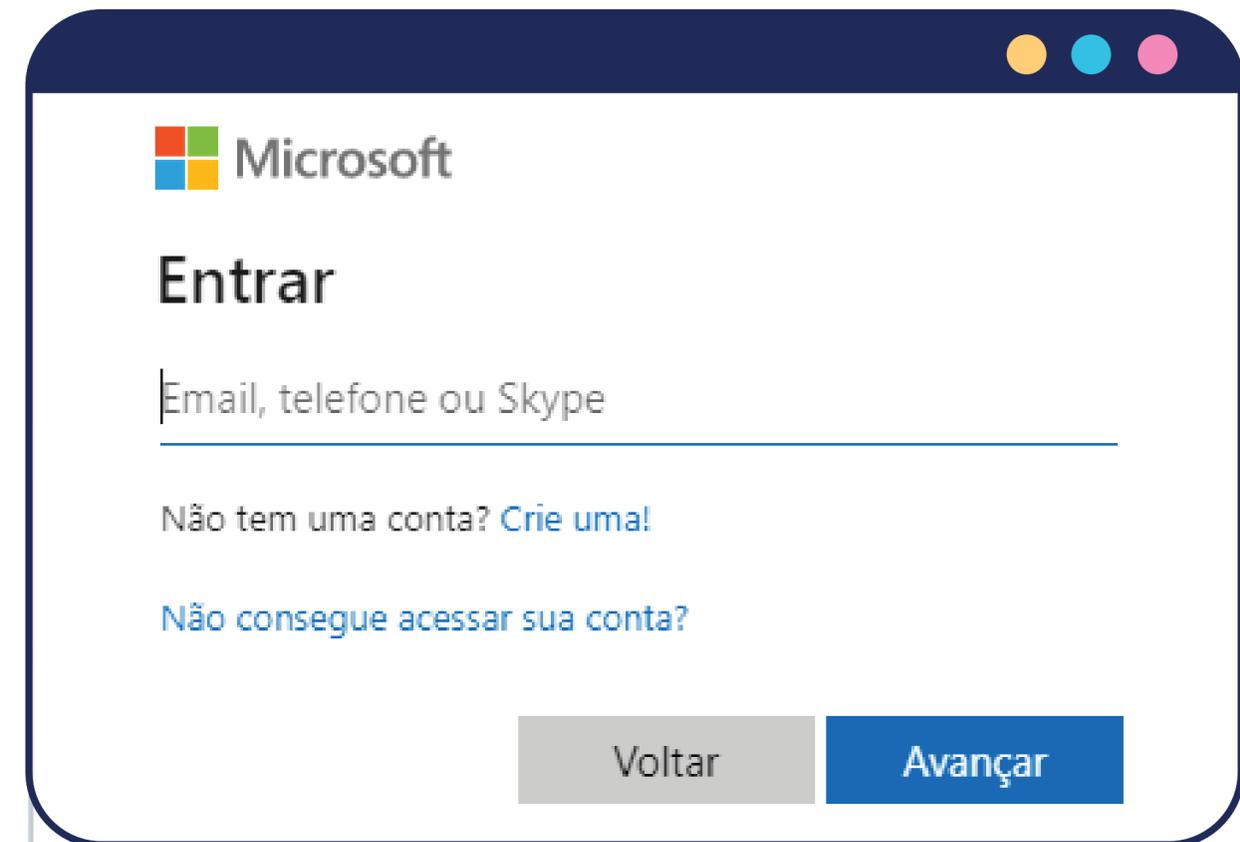


## DICAS DE SEGURANÇA

- Sua senha é pessoal e intransferível;
- não utilize a mesma senha ou uma semelhante em outros serviços;
- mantenha seus dados cadastrais e o segundo método de autenticação atualizados;
- não utilize dados pessoais, palavras ou frases comuns em sua senha.

# PRIMEIRO ACESSO

- Acesse o Office 365 através do seu webmail ou no link [www.office.com](http://www.office.com).
- Na tela de autenticação, insira seu email para definição de senha. O portal permite a definição tanto do usuário administrativo (ADM) quanto do acadêmico (ACAD). Após digitar o email, clique em “Avançar”.



## EXEMPLO

*Usuário administrativo/profissional:  
alias@feevale.br [apelido@feevale.br]*

*Usuário acadêmico/pessoal:  
"codigodematricula"@feevale.br  
[9999999@feevale.br]*

- A primeira senha será fornecida no dia da sua capacitação. Digite ela e clique em “Entrar”;
- será solicitado para definir sua senha:
- *digite a senha atual (ou seja, a data de nascimento com 8 dígitos);*
- *digite uma nova senha;*
- *repita-a;*
- *clique em “Entrar”.*

- **Quando o usuário acessar o Office 365 novamente, ele deverá cadastrar o segundo método de identificação para recuperação ou troca de senha.**



UNIVERSIDADE  
FEEVALE

### Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você está entrando ou porque sua senha expirou.

Senha atual

Nova senha

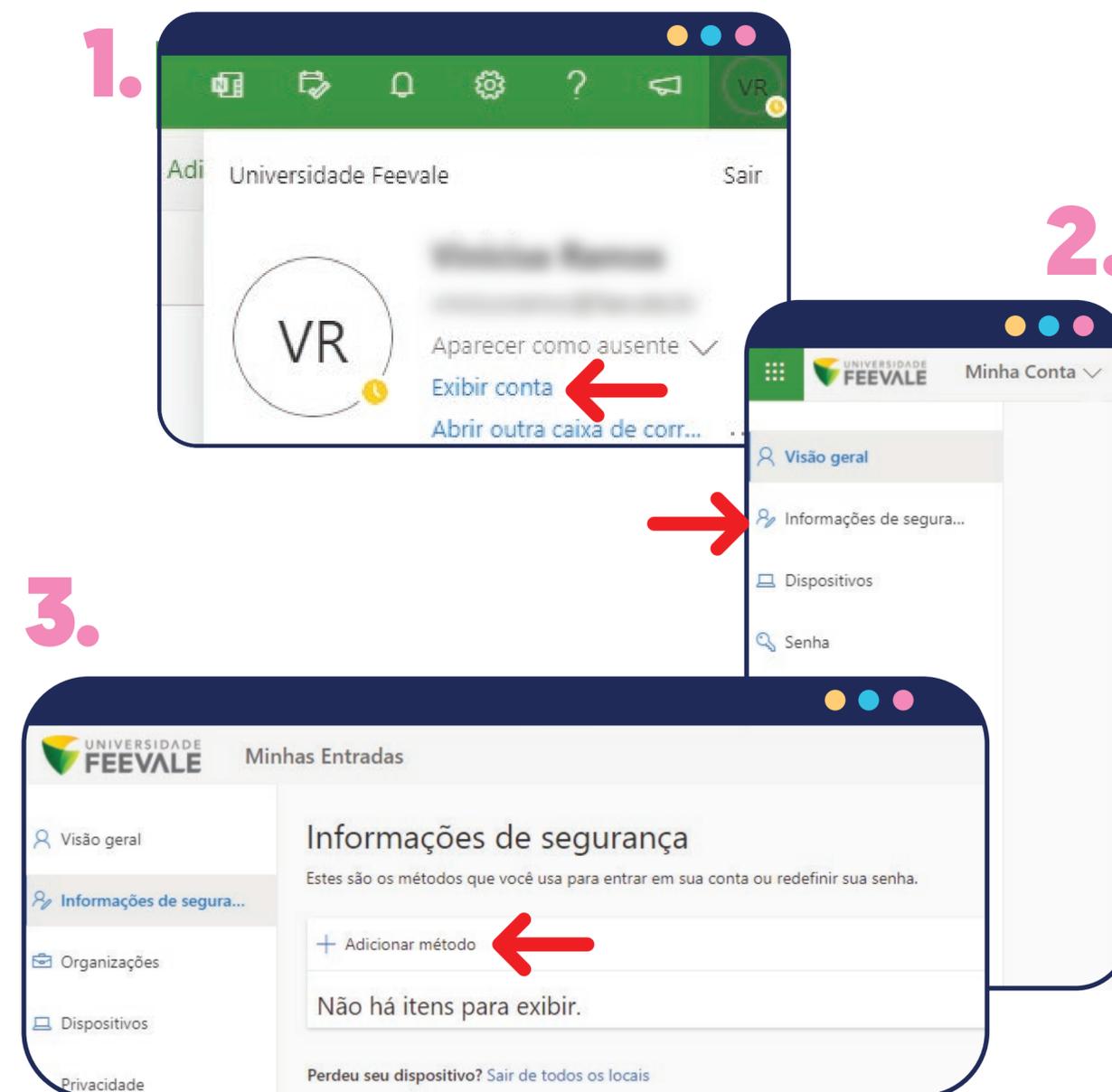
Confirmar senha

Entrar

# ALTERAR E ADICIONAR INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA

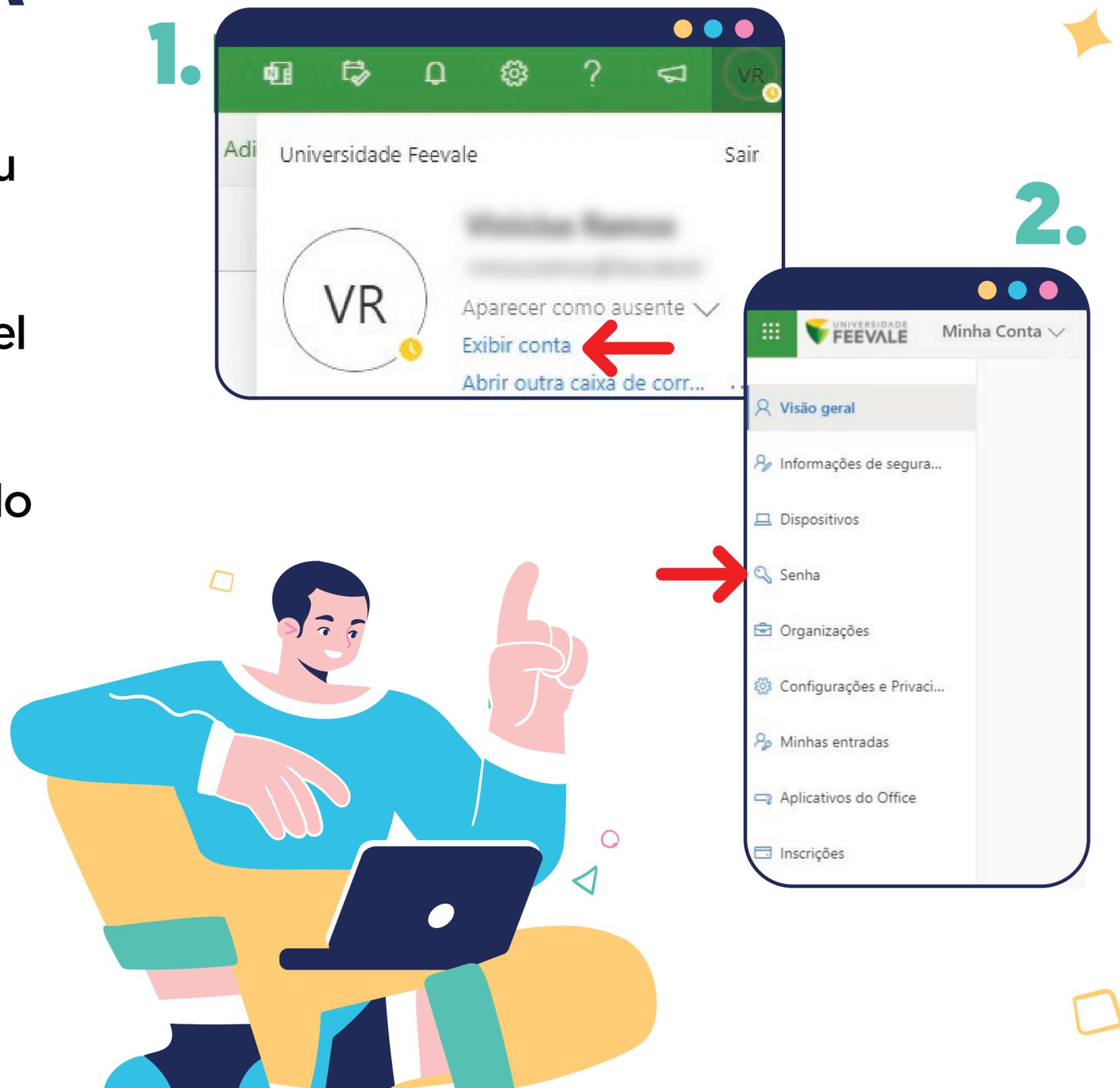
- Realize login no seu email Feevale;
- clique em “Adicionar método”;
- você vai poder cadastrar telefone, email ou ambos;
- se optar por telefone, preencha o código do país e seu número com DDD. Selecione a opção de verificação por mensagem de texto ou ligação;
- após, será solicitado um código de verificação que foi enviado por mensagem de texto;
- pronto, o telefone foi adicionado e aparecerá na lista de métodos cadastrados.

*Obs.: caso tenha optado por adicionar email, o procedimento é o mesmo. Porém, o código de verificação será enviado para o seu email.*



# COMO ALTERAR SENHA

- Realize login no seu email Feevale;
- clique no botão com suas iniciais ou foto de perfil;
- em seguida, vá em “Exibir conta”;
- depois, clique em “Senha”, no painel à esquerda;
- digite sua senha atual, a nova desejada, repita-a e confirme clicando em “Enviar”.



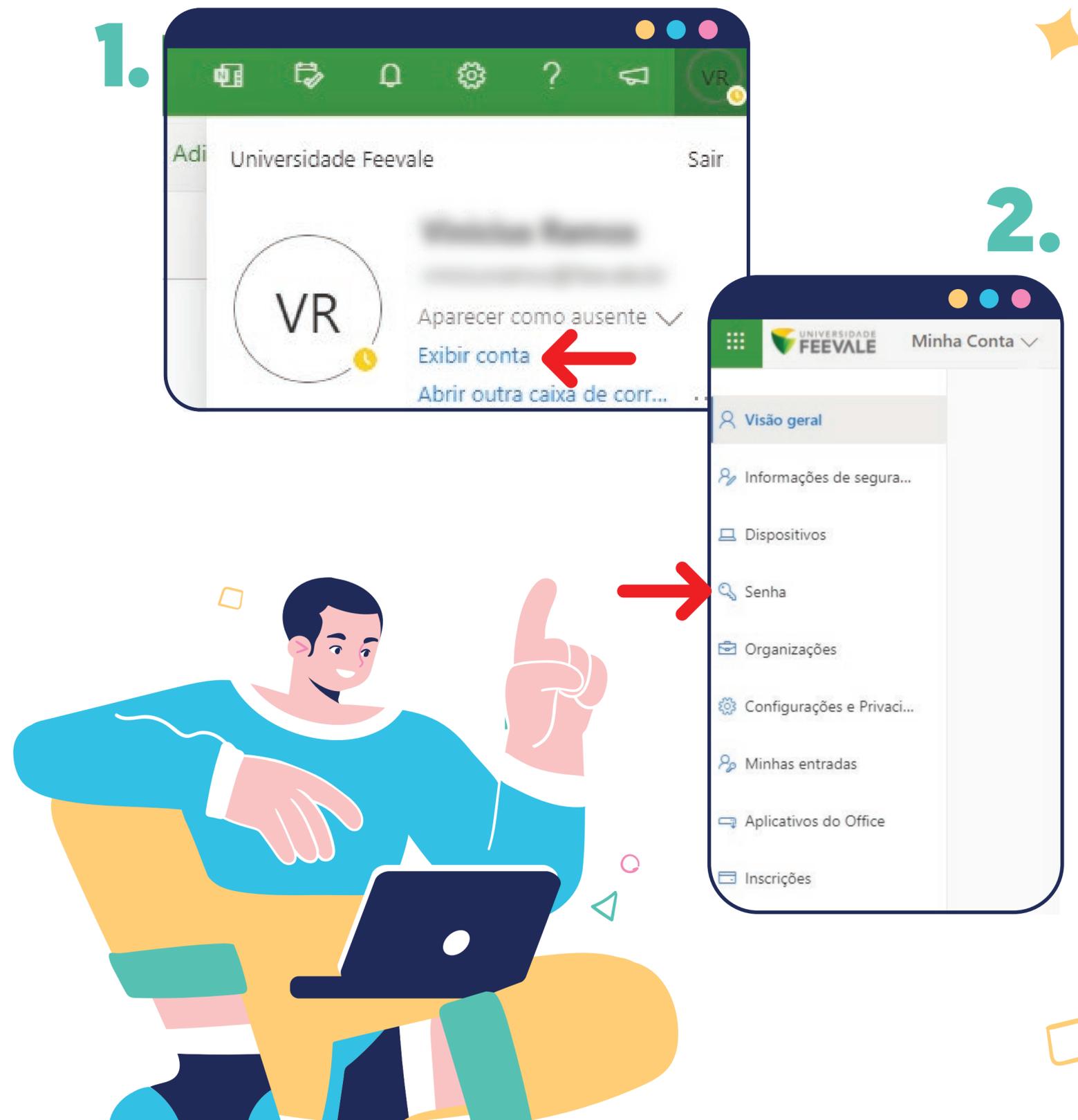
# COMO CRIAR UMA SENHA FORTE

- A senha deve obedecer a ao menos três das quatro regras a seguir:

- [A-Z] Conter caracteres maiúsculos
- [a-z] Conter caracteres minúsculos
- [0-9] Conter números
- [\$@!%\*#?&] Conter caracteres especiais

- E obedecer às regras a seguir:

- Não conter o seu próprio código, nome ou sobrenome
- Ter entre 8 e 25 caracteres
- Ter a confirmação da senha igual a senha digitada



# ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?

*É simples!*

- Insira seu email e clique em “Esqueceu a senha?”;
- deixe selecionado o “Esqueceu a senha?” e clique em “Avançar”;
- clique em “Email” e, após, insira o código recebido no email configurado.

1.



Microsoft

### Insira a senha

Senha

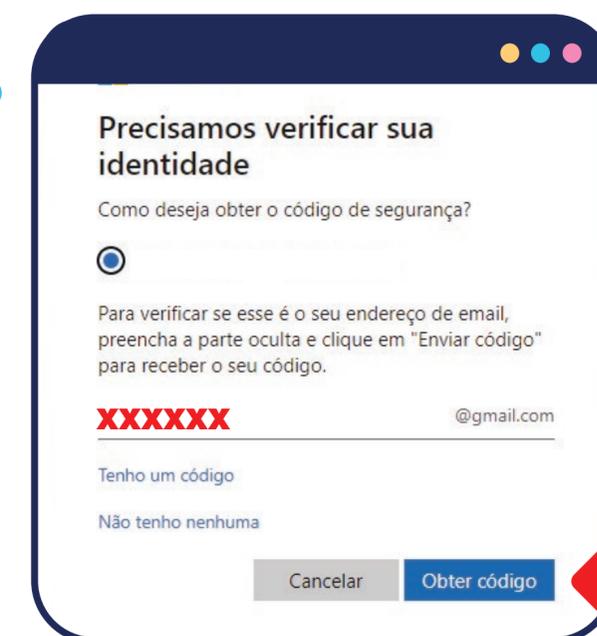
Mantenha-me conectado

[Esqueceu a senha?](#)

[Entrar com outra conta da Microsoft](#)

Entrar

2.



Precisamos verificar sua identidade

Como deseja obter o código de segurança?

[Enviar código](#)

Para verificar se esse é o seu endereço de email, preencha a parte oculta e clique em "Enviar código" para receber o seu código.

XXXXXX @gmail.com

[Tenho um código](#)

[Não tenho nenhuma](#)

Cancelar **Obter código**



Caso você tenha alguma dúvida,  
peça ajuda pra gente!

**[falecomafeevale@feevale.br](mailto:falecomafeevale@feevale.br)**