

Manual

MÓDULO DE PROJETOS

Agathe Juliane Erig Sebastiani
Caroline Machado Marafiga
Luciane Iwanczuk
Sarana Stefani da Rosa
Tauana Coelho Rodrigues

Associação Pró-Ensino Superior em Novo Hamburgo - Aspeur
Universidade Feevale

Manual

MÓDULO DE PROJETOS

Agathe Juliane Erig Sebastiani
Caroline Machado Marafiga
Luciane Iwanczuk
Sarana Stefani da Rosa
Tauana Coelho Rodrigues



Novo Hamburgo | Rio Grande do Sul | Brasil
2025

PRESIDENTE DA ASPEUR

- Marcelo Clark Alves

REITOR DA UNIVERSIDADE FEEVALE

- José Paulo da Rosa

PRÓ-REITORA DE ENSINO

- Maria Cristina Bohnenberger

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA,
PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO**

- Fernando Rosado Spilki

**DIRETOR DO INSTITUTO DE
CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - ICHS**

- Cássio Schneider Bemvenuti

**DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS
CRIATIVAS E TECNOLÓGICAS - ICCT**

- Edvar Bergmann Araujo

**DIRETORA DO INSTITUTO DE
CIÊNCIAS DA SAÚDE - ICS**

- Caren Mello Guimarães

**DIRETORA DE RELAÇÕES
INTERNACIONAIS E INSTITUCIONAIS**

- Paula Casari Cundari

DIRETORA DE INOVAÇÃO

- Manuela Bruxel

**DIRETORA DE MARKETING E
RELACIONAMENTO**

- Claudia Lunkes Schmitt

DIRETORA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

- Isabel Cristina Cezar da Rosa

EDITORA FEEVALE

- Eduarda Camilly Candido (Revisão textual)
- Mauricio Barth (Coordenação)
- Tífani Müller Schons (Design editorial)

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Manual: módulo de projetos / Organização: Agathe Juliane Erig Sebastiani, et.al. – Novo Hamburgo: Ed. da Feevale, 2025.
115 p.

ISBN: 978-65-86341-40-9.

1. Manual - Projetos. 2. Portal de projetos. 3. Cadastro de projeto. 4. Modalidade de pesquisa. 5. PROPPEX. I. Sebastiani, Agathe Juliane Erig, org. II. Título.

CDU 65.012.4(076)

CDD 658.404

Bibliotecária responsável:
Priscila Erika Bezerra de Oliveira ▪ CRB10°/2813

© **Editora Feevale** - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS - É proibida a reprodução total ou parcial de qualquer forma ou por qualquer meio. A violação dos direitos do autor (Lei n.º 9.610/98) é crime estabelecido pelo artigo 184 do Código Penal.

Universidade Feevale

Câmpus I: Av. Dr. Maurício Cardoso, 510 - CEP 93510-235 - B. Hamburgo Velho - Novo Hamburgo/RS
Câmpus II: ERS 239, 2755 - CEP 93525-075 - B. Vila Nova - Novo Hamburgo/RS
Câmpus III: Av. Edgar Hoffmeister, 500 - CEP 93700-000 - Zona Industrial Norte - Campo Bom/RS
Homepage: www.feevale.br

O Módulo de Projetos é o sistema de gestão de projetos institucionais, conforme prevê a Diretriz PROPPEX N° 03/2024, ou outra que esteja em vigor, sendo destinado a proposição, avaliação e acompanhamento de projetos de pesquisa, extensão, inovação, integrado, suas finalizações, prorrogações e renovações, assim como o cadastro de discentes vinculados aos Programas de Extensão, Iniciação Científica e Inovação. O portal de Projetos pode ser acessado por docentes com vínculo com a ASPEUR/FEEVALE e discentes de Pós-graduação *Stricto Sensu*. Os prazos, requisitos, critérios e obrigações relacionadas aos projetos estão descritos na Diretriz PROPPEX N° 03/2024, ou outra que esteja em vigor.

SUMÁRIO

1 PORTAL DE PROJETOS.....	8
2 TELA INICIAL DO PORTAL DE PROJETOS.....	11
2.1 Numeração de projetos.....	11
2.2 Localizar projeto.....	11
2.2.1 Visualização.....	12
2.2.2 Execução.....	15
3 CADASTRO DE PROJETO.....	17
3.1 Modalidade Pesquisa.....	21
3.1.1 Identificação.....	21
3.1.2 Vínculo.....	24
3.1.3 Recursos humanos.....	29
3.1.4 Agentes de riscos.....	35
3.1.5 Cronograma previsto.....	36
3.1.6 Parcerias.....	39
3.1.7 Implicações éticas.....	41
3.1.8 Propriedade intelectual.....	41
3.1.9 Potencialidades.....	42
3.1.10 Arquivos.....	44
3.1.11 Orçamento.....	46

3.1.12 Fluxo do projeto.....	49
3.2 Modalidade Extensão.....	50
3.2.1 Identificação.....	50
3.2.2 Vínculo	54
3.2.3 Recursos humanos	56
3.2.4 Agentes de riscos	62
3.2.5 Cronograma previsto.....	63
3.2.6 Parcerias	65
3.2.7 Implicações éticas	67
3.2.8 Propriedade intelectual	68
3.2.9 Potencialidades.....	69
3.2.10 Arquivos.....	71
3.2.11 Orçamento	73
3.2.12 Fluxo do projeto.....	76
3.3 Modalidade MDP (Mestrado e Doutorado).....	77
3.3.1 Identificação.....	77
3.3.2 Vínculo	79
3.3.3 Recursos humanos	80
3.3.4 Implicações éticas	84
3.3.5 Propriedade intelectual	84
3.3.6 Potencialidades.....	85

3.3.7 Arquivos.....	86
3.3.8 Fluxo do projeto	87
3.4 Modalidade Integrado	87
4 SUBMETER PROJETO.....	88
5 AVALIAÇÃO DE PROJETO	91
6 STATUS PROJETOS.....	92
7 EXECUÇÃO DE PROJETO	93
7.1 Alunos.....	93
7.2 Cronograma executado	97
7.3 Indicadores.....	99
7.4 Orçamento.....	102
7.5 Arquivos	103
7.6 Relatórios.....	105
SOBRE AS AUTORAS	114

1 PORTAL DE PROJETOS

O acesso é realizado através do Portal do Professor

Figura 1. Espaço Feevale



Fonte: Espaço Feevale (2025)

Inserir

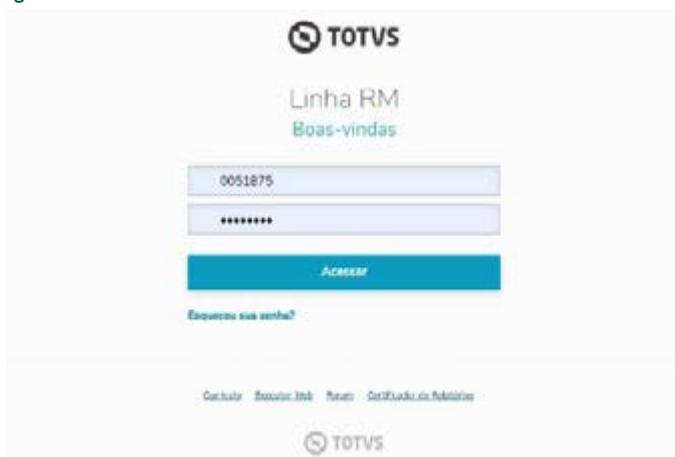
Login: Código de Matrícula

Senha: Senha institucional (mesma utilizada para o Portal do Professor ou Portal do Aluno.

Selecionar nível graduação (indiferente)

*Para alunos da PGSS o acesso é através do Portal do Aluno, selecionar nível Pós-graduação.

Figura 2. Tela de acesso



Fonte: RM TOTVS Feevale (2025)

Acessar a aba "educacional":

Figura 3. Tela de Entrada RM Professor



Fonte: RM TOTVS Feevale (2025)

Professor > url externas

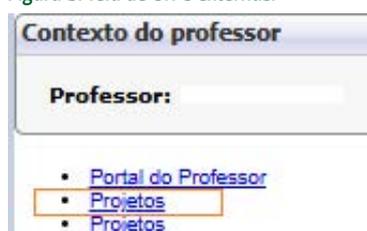
Figura 4. Tela de opções Professor



Fonte: RM TOTVS Feevale (2025)

Projetos:

Figura 5. Tela de Url's externas.



Fonte: RM TOTVS Feevale (2025)

Para docentes, a visualização será limitada apenas aos projetos em que atuam como **líderes** ou **colaboradores** e projetos de seus **orientados** *Stricto Sensu*.

Para colaboradores da Proppex e Dinova, a visualização abrangerá **todos os projetos**.

Figura 6. Tela Inicial Portal de Projetos

The screenshot shows the 'Meus Projetos' interface. At the top left is the FEEVALE logo. Below it, a sidebar contains 'Projetos' and 'Sair'. The main area has a '+ Novo Projeto' button, a search bar with a magnifying glass icon, and 'Pesquisar' and 'Listar Todos' buttons. Below these is a table with 10 columns: Id, Cód. Projeto, Nome, Modalidade, Prazo Inicial, Prazo Final, Status, Visualização, and Execução. The table lists 12 projects with various details such as titles, modalities, and dates.

Id	Cód. Projeto	Nome	Modalidade	Prazo Inicial	Prazo Final	Status	Visualização	Execução
1433	29.092.08.0852	O silêncio nas construções identitárias brasileiras	Extensão	21/02/2008	31/12/2010	Em Cadastro		
1457	31.097.07.0697	Ler é Saber	Extensão	21/02/2008	31/12/2010	Aprovado		
1666	40.119.08.0948	O Brasil do meu anseio: o processo de construção da identidade africana a partir de referências culturais brasileiras	Pesquisa	04/08/2008	04/08/2011	Em Cadastro		
1925	40.119.09.1180	O Brasil que me (des)silencia: a concepção de leitura e de leitores inscrita na ficção de Pepetela e a identidade sonhada	Pesquisa	22/02/2010	31/12/2012	Aprovado		
2371	31.097.07.0697	Ler é Saber	Extensão	01/01/2011	31/12/2013	Em Cadastro		
2676	40.119.09.1180	O Brasil que me (des)silencia: a concepção de leitura e de leitores inscrita na ficção de Pepetela e a identidade sonhada	Pesquisa	01/01/2013	31/12/2014	Aprovado		
2691	40.119.12.1747	De Imagens Lusófonas: a constituição de um imaginário permeável.	Pesquisa	01/08/2012	31/12/2013	Aprovado		
2713	40.119.13.1758	Imagem composta e as relações histórico-literárias entre Brasil e Portugal.	Pesquisa	01/01/2013	31/12/2018	Aprovado		
3337	40.120.14.2262	Memória, História e Imaginário nas literaturas escritas em Língua Portuguesa	Pesquisa	01/12/2014	31/12/2017	Em Cadastro		
3729	40.119.17.2587	A escritura da dor: memória, história e imaginário nas literaturas em língua portuguesa	Pesquisa	01/03/2017	28/02/2020	Aprovado		
3823	40.119.17.2681	A MÁSCARA, A GATA E A CORÇA: (DE)CONSTRUÇÃO DA MEMÓRIA E REPRESENTAÇÃO DA IDENTIDADE SOCIAL SOB A ÓTICA SOCIOECONÔMICA EM NARRATIVAS DA LÍNGUA PORTUGUESA	Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado	01/03/2017	28/02/2019	Aprovado		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

2 TELA INICIAL DO PORTAL DE PROJETOS

2.1 Numeração de projetos

O ID (IDENTIFICADOR) do projeto é um número sequencial gerado pelo sistema. O Código de Projeto é uma sequência numérica que identifica a modalidade do projeto, sendo seguida da numeração sequencial a partir da numeração do sistema Argus (legado).

1. Projetos de Extensão
2. Projetos de Pesquisa
3. Projetos de Inovação
4. Projetos de Mestrado, Doutorado e Pós-Doc
5. Projetos de Extensão e Pesquisa
6. Projetos de Pesquisa e Inovação
7. Projetos de Extensão e Inovação
8. Projetos de Extensão e Pesquisa e Inovação

Os projetos migrados do Argus trazem o histórico do código que era utilizado naquele sistema.

2.2 Localizar projeto

Para buscar um projeto, é possível digitar parte do título, o ID ou o código do projeto.

Veja o exemplo abaixo:

Figura 7. Tela de busca



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 8. Busca pelo título do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 9. Busca pelo ID do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 10. Busca pelo código do projeto

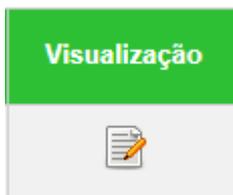


Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

2.2.1 Visualização

Nesse item será possível acessar os dados de cadastro do projeto, sendo eles:

Figura 11. Visualização cadastro



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

▪ **Identificação:**

Dados gerais:

Modalidade;

Título do Projeto;

Título do Projeto Inglês; *(pesquisa ou integrado)*

Título do Projeto Espanhol; *(pesquisa ou integrado)*

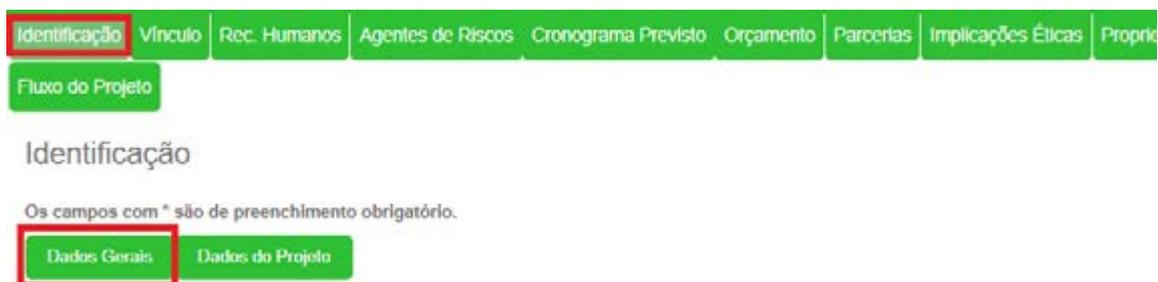
Data Inicial;

Data Final;

Fomento; e

Se sim, qual.

Figura 12. Identificação dados gerais



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Dados do projeto:

Resumo do Projeto;

Público-alvo; *(extensão ou integrado)*

Justificativa;

Objetivo Geral;

Objetivos Específicos;

Metodologia;

Resultados Esperados;

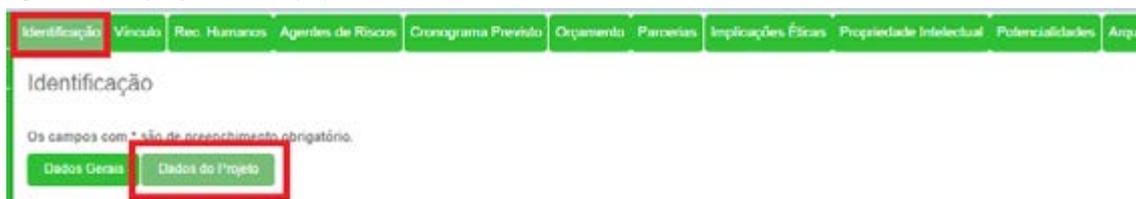
Infraestrutura;

Atendimento ao preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

Condições científicas e acadêmicas do líder do projeto e equipe; e

Referência.

Figura 12. Identificação dados do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

▪ **Vínculo:**

Instituto Acadêmico;

Curso de Graduação Principal;

Cursos de Graduação Secundários;

Grupo de Pesquisa (descrição, vínculo, líder, linha de pesquisa e descrição da linha); *(pesquisa ou integrado)*

Curso de Pós-graduação (área de concentração do curso, linha de pesquisa pós-graduação, descrição linha pós-graduação); *(pesquisa ou integrado)*

Cursos de Pós-Graduação Secundários; e *(pesquisa ou integrado)*

Área Temática de Extensão (ementa área temática, programa e descrição programa). *(extensão ou integrado)*

Figura 13. Vínculo do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

▪ **Recursos Humanos:**

Docentes, técnicos administrativos e alunos de mestrado, doutorado e pós-doutorado vinculados ao projeto; e

Previsão de Acadêmicos.

Figura 14. Recursos humanos do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

- Agentes de Riscos;
- Cronograma Previsto;
- Orçamento;
- Parcerias;
- Implicações Éticas;
- Propriedade Intelectual;
- Potencialidades;
- Arquivos; e
- Fluxo de Avaliação do Projeto.

Figura 15. Demais seções do projeto

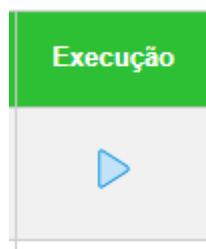


Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

2.2.2 Execução

Nesse item será possível acessar os dados de execução do projeto, sendo eles:

Figura 16. Execução do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

- Alunos;
- Cronograma Executado;
- Indicadores;
- Orçamento;
- Arquivos; e
- Relatórios.

Figura 17. Seções execução do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para os projetos MDP será possível acessar os dados de execução do projeto, sendo eles:

- Arquivos; e
- Relatórios.

Figura 18. Seções execução do projeto MDP



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3 CADASTRO DE PROJETO

Para cadastrar um novo projeto, clique em “+ Novo Projeto” na tela inicial.

Figura 19. +Novo projeto

ID	Cod. Projeto	Nome	Modalidade	Prazo Inicial	Prazo Final	Status	Visualização
10264	2.85145	TITANOMP – Tratamento Superficial de menor impacto ambiental como alternativa ao processo industrial aplicado em implantes de titânio.	Pesquisa	31/03/2025	30/09/2026	Aprovado	
10002	2.84915	Avaliação do efeito farmacológico e toxicológico de microagulhas contendo nanosensibilização de 5-carboxifluro em modelo de depressão induzida por lipopolissacarídeo.	Pesquisa	31/05/2025	31/12/2025	Aprovado	
10003	2.84917	Monitoria de doenças de alta impacto na produção de suínos.	Pesquisa	31/05/2025	31/07/2027	Aprovado	
10054	1.84967	Joga Arena	Extensão	31/04/2025	31/12/2026	Aprovado	
10037	1.84951	DANÇA	Extensão	31/01/2025	31/12/2026	Aprovado	
10049	2.84962	Desenvolvimento e caracterização de fotocatalisadores com aplicação na fotocatalise heterogênea para degradação de fármacos.	Pesquisa	31/01/2025	31/12/2027	Aprovado	
10044	1.84958	Consultoria e Palestração - qualificação para o mercado de trabalho.	Extensão	31/01/2025	31/12/2027	Aprovado	
10021	2.84935	Adaptação sustentável às mudanças climáticas por meio de instrumentos jurídicos e econômicos: Uma perspectiva sistêmica.	Pesquisa	31/01/2025	31/12/2026	Aprovado	

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Em seguida, você será direcionado para a página de cadastro, iniciando pela seção de Identificação.

Todas as seções, com exceção de orçamento e parcerias, são de preenchimento obrigatório.

A seção potencialidades se torna obrigatória caso o projeto tenha propriedade intelectual.

Sempre que for salvo alguma informação, aparecerá a informação abaixo:

Dados salvos com sucesso!

Ao salvar uma seção pela primeira vez, o sistema já gera um código de projeto e um ID. A partir desse momento, o cadastro pode ser concluído posteriormente, pois as informações ficam salvas como rascunho.

É possível visualizar o código nas telas abaixo:

Identificação.

Figura 20. Tela de identificação

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Qualquer seção, no topo da página.

Figura 21. Tela de identificação

CÓD. PROJETO: 2.05150 - TÍTULO: TESTE 27/06/2025... - PERÍODO: DE 01/08/2025 ATÉ 31/12/2026

Identificação Vínculo Rec. Humanos Agentes de Riscos Cronograma Previsto Orçamento Parcerias Implicações Éticas

Fluxo do Projeto

Identificação

Projeto aprovado, em avaliação ou encerrado. Edição bloqueada!

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Dados do Projeto

Dados Gerais

Código do Projeto: 2.05150 Status do Projeto *: Em Avaliação

Modalidade *: Pesquisa Extensão Inovação Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Título do Projeto *: TESTE 27/06/2025

Título do Projeto Inglês *: TESTE 27/06/2025

Título do Projeto Espanhol *: TESTE 27/06/2025

Data Inicial *: 01/08/2025 Data Final *: 31/12/2026

Fomento*: Não Qual?

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Submeter projeto.

Figura 22. Tela de submissão projeto

Submeter Projeto

Código do Projeto: 2.05150

Título do Projeto: TESTE 27/06/2025

Data Inicial: 01/08/2025 Data Final: 31/12/2026

Modalidade: Pesquisa Extensão Inovação Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Submeter

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os últimos números, demonstrados na tela inicial de projetos ou no final do link, são os que compõe o ID.

Figura 23. Campo do link do site

https://portal.feevale.br/projetos-academicos/Projeto/SubmeterProjeto.aspx?idProjeto=10289

CÓD. PROJETO: 2.05150 - TÍTULO: TESTE 27/06/2025... - PERÍODO: DE 01/08/2025 ATÉ 31/12/2026

Identificação Vínculo Rec. Humanos Agentes de Riscos Cronograma Previsto Orçamento Parcerias

Fluxo do Projeto

Submeter Projeto

Código do Projeto:
2.05150

Título do Projeto:
TESTE 27/06/2025

Data Inicial: 01/08/2025 Data Final: 31/12/2026

Modalidade:
 Pesquisa
 Extensão
 Inovação
 Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Submeter

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 24. Tela inicial Portal de Projetos

Meus Projetos

+ Novo Projeto

%2.05150 Pesquisar

Id	Cód. Projeto	Nome
10289	2.05150	TESTE 27/06/2025

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1 Modalidade Pesquisa

3.1.1 Identificação

Ao selecionar a modalidade do projeto, os campos serão reorganizados automaticamente, de acordo com os requisitos específicos de cada modalidade.

Modalidade *: Pesquisa Extensão Inovação Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

DADOS GERAIS

Preencha os campos conforme apresentados na tela.

Figura 25. Identificação dados gerais - modalidade

The screenshot shows a web interface for project identification. At the top, there are tabs for 'Identificação', 'Vínculo', 'Rec. Humanos', 'Agentes de Riscos', 'Cronograma Previsto', 'Orçamento', 'Parcerias', 'Implicações Éticas', and 'Propriedades'. Below these is a 'Fluxo do Projeto' section. The main heading is 'Identificação', with a note: 'Os campos com * são de preenchimento obrigatório.' There are two sub-sections: 'Dados Gerais' (highlighted with a red box) and 'Dados do Projeto'. The 'Dados Gerais' section contains the following fields: 'Código do Projeto' (text input), 'Status do Projeto *:' (dropdown menu with 'Em Cadastro' selected), 'Modalidade *:' (radio buttons for 'Pesquisa' (checked), 'Extensão', 'Inovação', and 'Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado'), 'Título do Projeto *:' (text input with 'Teste cadastro'), 'Título do Projeto Inglês *:' (text input with 'Test registration'), 'Título do Projeto Espanhol *:' (text input with 'Registro de prueba'), 'Data Inicial *:' (calendar icon, date '01/08/2025'), 'Data Final *:' (calendar icon, date '31/12/2026'), 'Fomento*:' (dropdown menu with 'Sim'), and 'Qual?*' (text input with 'CNPq - Universal'). A blue arrow points to the 'Avançar' button at the bottom right. Another blue arrow points to the 'Dados Gerais' tab. A third blue arrow points to the 'Modalidade *:' radio buttons. A fourth blue arrow points to the 'Título do Projeto *:' field. A fifth blue arrow points to the 'Data Final *:' field. A sixth blue arrow points to the 'Fomento*:' dropdown menu. A seventh blue arrow points to the 'Qual?*' text input. At the bottom, there is a note: 'Clique em avançar para preencher os Dados do Projeto e Salvar.'

Para dar continuidade clique em AVANÇAR.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

DADOS DO PROJETO

Campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Figura 26. Identificação dados gerais

Identificação

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Dados do Projeto

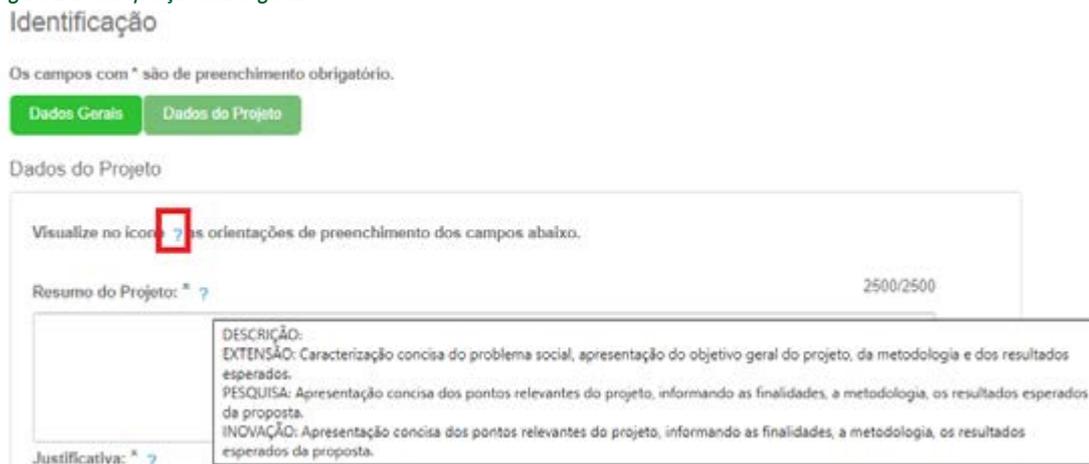
Dados do Projeto

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Resumo do Projeto: * ? 2500/2500

Justificativa: * ?

DESCRIÇÃO:
EXTENSÃO: Caracterização concisa do problema social, apresentação do objetivo geral do projeto, da metodologia e dos resultados esperados.
PESQUISA: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.
INOVAÇÃO: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos possuem limite de caracteres, indicado no canto superior direito da caixa de preenchimento.

Figura 27. Identificação dados do projeto

Identificação

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Dados do Projeto

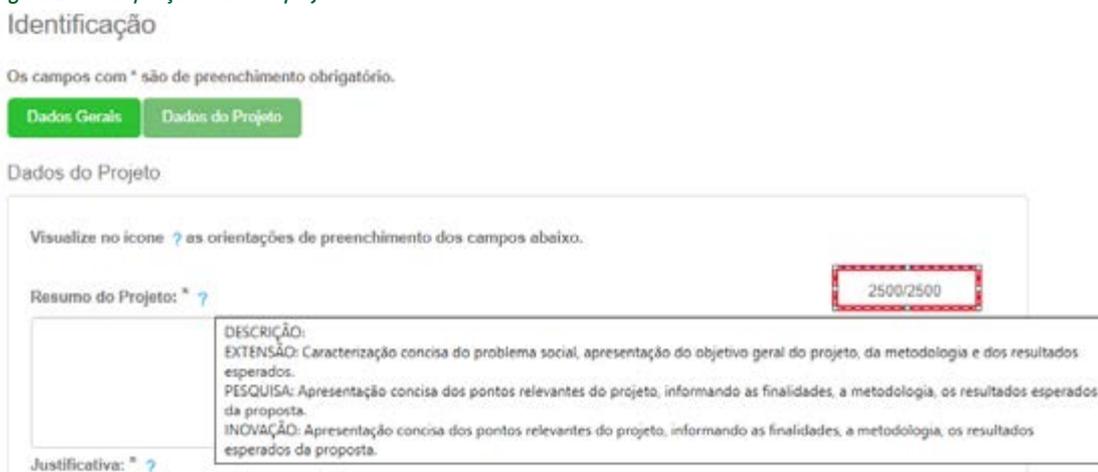
Dados do Projeto

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Resumo do Projeto: * ? 2500/2500

Justificativa: * ?

DESCRIÇÃO:
EXTENSÃO: Caracterização concisa do problema social, apresentação do objetivo geral do projeto, da metodologia e dos resultados esperados.
PESQUISA: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.
INOVAÇÃO: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha os campos conforme apresentados na tela.

Figura 28. Identificação dados do projeto

The screenshot shows a web interface for project identification. At the top, there is a horizontal navigation bar with several tabs: 'Identificação', 'Vínculo', 'Rec. Humanos', 'Agentes de Riscos', 'Cronograma Previsto', 'Orçamento', 'Parcerias', and 'Implicações Éticas'. The 'Identificação' tab is selected and highlighted with a red box. Below this bar is a sub-tab 'Fluxo do Projeto'. The main heading is 'Identificação', followed by a note: 'Os campos com * são de preenchimento obrigatório.' Below this are two sub-tabs: 'Dados Gerais' and 'Dados do Projeto', with the latter highlighted by a red box. The 'Dados do Projeto' section contains a header 'Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.' and three main input fields, each with a blue arrow pointing to its right side:

- Resumo do Projeto: *** (with a '?' icon and a character count '236/12500'). The description reads: 'Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.'
- Justificativa: *** (with a '?' icon and a character count '19755/20000'). The description reads: 'Apresentar o objeto de pesquisa, o problema da investigação; estado científico do problema; referencial teórico que respalda a proposta; validade e relevância social, relação com outros projetos, linhas de pesquisa e prioridades da universidade.'
- Objetivo Geral: *** (with a '?' icon and a character count '957/1000'). The description reads: 'Definição do objetivo principal do projeto|'

Objetivos Específicos: * ?	1945/2000
Objetivos específicos e outras metas a serem atingidas.	
Metodologia: * ?	11954/12000
Enfoque metodológico; e, técnicas de pesquisa.	
Resultados Esperados: * ?	19891/20000
Avanços decorrentes do projeto; formas de transferência dos resultados; estratégias para geração de impacto.	
Infraestrutura: * ?	1854/2000
Infraestrutura necessária (destacar a necessidade de utilização dos laboratórios e infraestrutura da instituição) e plano de execução do projeto.	
Atendimento ao preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão: * ?	5884/6000
Citar projetos e componentes curriculares com potencial de articulação e informa como ocorrerão as ações conjuntas.	
Condições científicas e acadêmicas do líder do projeto e equipe: * ?	3841/4000
Considerações sobre projetos anteriores afins e outros antecedentes; perfil científico da equipe; recursos já assegurados e outras condições de <u>exequibilidade</u> .	
Referência: *	
Campo único descritivo apresentado conforme normas de formatação escolhidas (ABNT, etc.)	

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.2 Vínculo

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Alguns campos já estão preenchidos com opções pré-cadastradas. Basta selecionar a opção desejada.

Figura 29. Vínculo - instituto

Instituto Acadêmico: *

SELECIONE UM INSTITUTO

SELECIONE UM INSTITUTO

ICS

ICCT

ICHS

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha os campos conforme apresentados na tela.

Figura 30. Vínculo

Identificação Vínculo Rec. Humanos Agentes de Riscos Cronograma Previsto Orçamento Parcerias Implicações Éticas Propriedade

Fluxo do Projeto

Vínculo

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Instituto Acadêmico: * ICS

Curso de Graduação Principal: * CIENCIAS BIOLÓGICAS - PRESENCIAL

Adicione a baixo os cursos de Graduação secundários:

BIOMEDICINA - PRESENCIAL

Para adicionar um curso secundário, selecione na listagem e clique em '+ Adicionar Curso'.

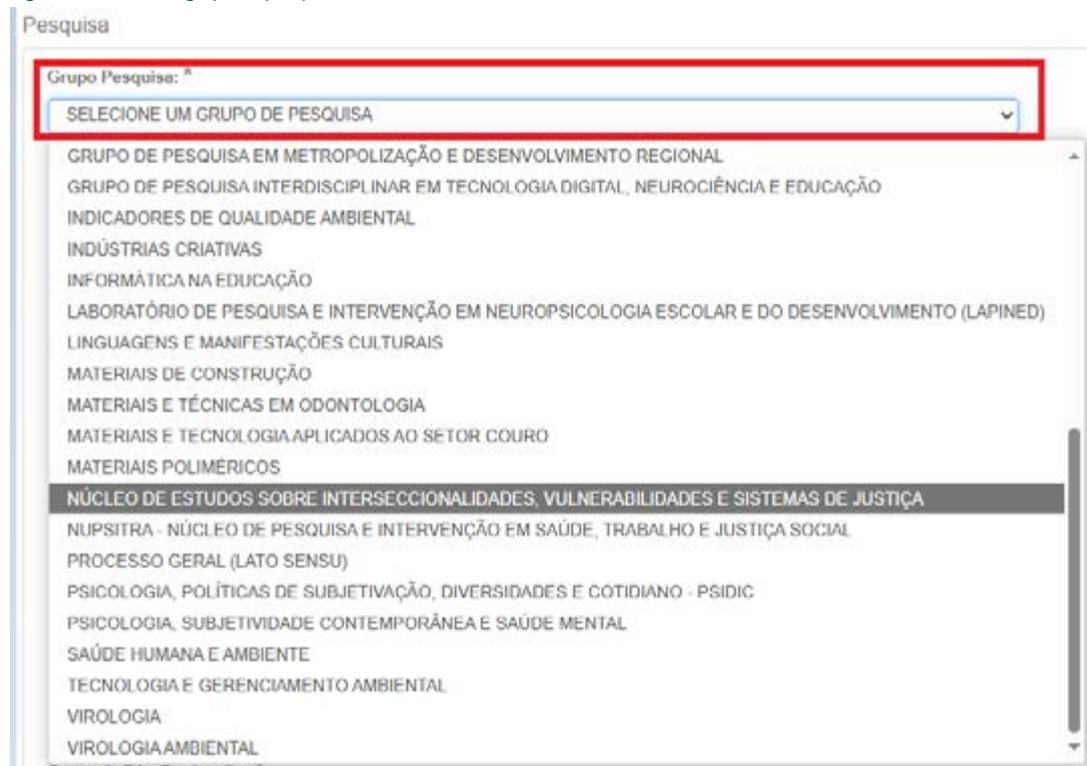
+ Adicionar Curso

ID.	Cód. Curso	NOME	Remover
215	6	BIOMEDICINA	X

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione um grupo de pesquisa na listagem.

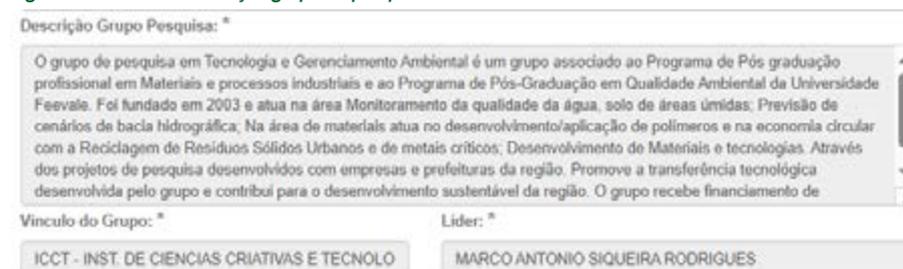
Figura 31. Vínculo – grupo de pesquisa



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

As informações de “**descrição do grupo de pesquisa, vínculo do grupo e líder**” serão preenchidas automaticamente pelo sistema, conforme os dados já cadastrados.

Figura 32. Vínculo – descrição grupo de pesquisa



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione uma das **“linhas de pesquisa”** disponíveis, vinculadas ao grupo de pesquisa.

Figura 33. Vínculo – linha de pesquisa

A captura de tela mostra um formulário com o campo "Linha Pesquisa:" selecionado, destacado por um retângulo vermelho. Abaixo dele, há uma lista de opções de pesquisa. A opção "TECNOLOGIAS AMBIENTAIS" está selecionada e destacada em cinza escuro. Outras opções visíveis são "SELECIONE UMA LINHA DE PESQUISA" e "MONITORAMENTO E CONTROLE AMBIENTAL".

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A **“descrição da linha de pesquisa”** será preenchida automaticamente pelo sistema.

Figura 34. Vínculo – descrição linha de pesquisa

A captura de tela mostra o campo "Descrição Linha:" preenchido automaticamente com o seguinte texto: "Desenvolvimento de metodologias para o reaproveitamento e reciclagem de resíduos. Otimização de processos para minimização de impactos ambientais".

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione um **“curso de pós-graduação”** na listagem, conforme o seu vínculo primário.

Figura 35. Vínculo – curso de pós-graduação

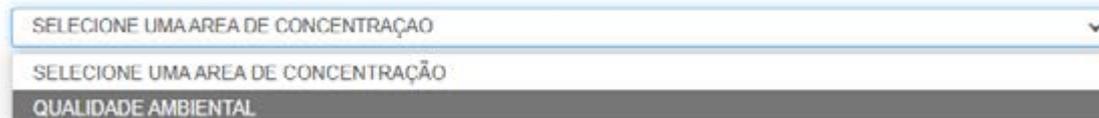
A captura de tela mostra o campo "Curso de Pós-Graduação:" selecionado, destacado por um retângulo vermelho. Abaixo dele, há uma lista de opções de cursos de pós-graduação. A opção "SELECIONE UM CURSO" está selecionada e destacada em cinza escuro. Outras opções visíveis incluem "PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA DE MATERIAIS E PROCESSOS INDUSTRIAIS", "PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVERSIDADE CULTURAL E INCLUSÃO SOCIAL", "MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS", "MESTRADO ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO", "PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INDÚSTRIA CRIATIVA", "PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROCESSOS E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS", "MESTRADO ACADÊMICO EM PSICOLOGIA", "PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUALIDADE AMBIENTAL", "MESTRADO ACADÊMICO EM TOXICOLOGIA E ANÁLISES TOXICOLÓGICAS" e "MESTRADO ACADÊMICO EM VIROLOGIA".

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A área de concentração e as linhas de pesquisa da pós-graduação serão carregadas automaticamente, de acordo com o curso selecionado. Basta escolher as opções pré-existentes nas listagens.

Figura 36. Vínculo – área de concentração de pós-graduação

Área de Concentração do Curso: ^



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 37. Vínculo – linha de pesquisa de pós-graduação

Linha de Pesquisa Pós-Graduação: ^

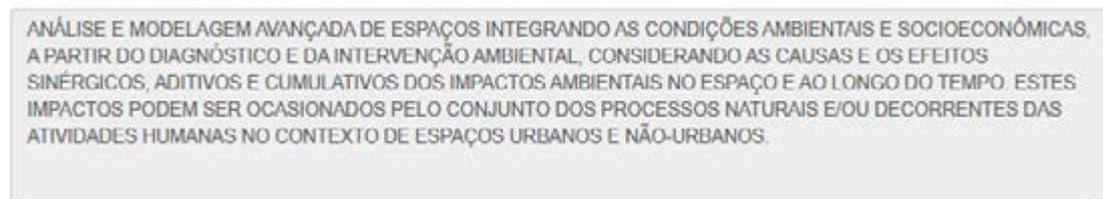


Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A “**descrição da linha de pós-graduação**” será preenchida automaticamente, conforme o cadastro existente.

Figura 38. Vínculo – descrição linha de pesquisa de pós-graduação

Descrição Linha Pós-Graduação: ^

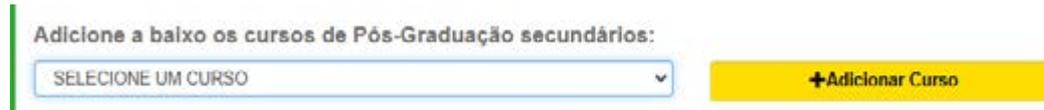


Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível adicionar “**curso de pós-graduação secundários**”, para isso, basta selecionar o curso na relação disponível e clicar em “**+Adicionar Curso**”.

Figura 39. Vínculo – cursos secundários de pós-graduação

Adicione a baixo os cursos de Pós-Graduação secundários:



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Ao adicionar irá aparecer abaixo do curso primário:

Figura 40. Vínculo – cursos secundários de pós-graduação

Adicione a baixo os cursos de Pós-Graduação secundários:

MESTRADO ACADEMICO EM VIROLOGIA - PRESENCIAL +Adicionar Curso

Id.	Cód. Curso	Nome	Remover
82	7029	MESTRADO ACADÊMICO EM VIROLOGIA	✖

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.3 Recursos humanos

Nessa seção será possível adicionar as seguintes modalidades de participação:

- Docentes vinculados aos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu Feevale.
- Docentes de graduação com autorização para atuarem como voluntário zero hora da Feevale.
- Discentes de mestrado, doutorado e/ou pós-doutorado da Feevale.
- Técnicos administrativos da Feevale.

Para adicionar um recurso, clique na opção “+ Novo”.

Figura 41. Recursos humanos

Identificação Vínculo **Rec. Humanos** Agentes de Riscos Cronograma Previsto Departamento Parcerias Implicações Éticas Propriedade Intelectual Potencialidades Arquivos Submeter Projeto

Fluxo do Projeto

Recursos Humanos

+Novo

🔍Pesquisar 📄Ver Todos 📅Previsão Acadêmicos

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione o tipo de recurso, conforme as opções disponíveis:

Figura 42. Cadastro de recurso

Recursos Humanos

Incluir um líder para o projeto e uma função para cada docente. É necessário, ao menos, um docente vinculado a cada modalidade de projeto.

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Tipo Recurso *:

Selecione um Tipo

- Selecione um Tipo
- Docentes
- Técnico-Administrativos
- Aluno Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Informe o nome para busca na caixa de preenchimento, em seguida pressione **TAB** no teclado:

Figura 43. Consulta de recurso

Informe um nome completo para filtrar o campo abaixo:

ana carol

! Preencha parte do nome e pressione TAB para buscar os dados no campo abaixo!

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Abaixo apresentará uma relação com as opções cadastradas:

Figura 44. Consulta de recurso

Informe um nome completo para filtrar o campo abaixo:

ana carol

! Preencha parte do nome e pressione TAB para buscar os dados no campo abaixo!

Nome *:

- ANA CAROLINA BROCHARDI GEIST
- ANA CAROLINA BROCHARDI GEIST
- ANA CAROLINA KUPFER
- ANA CAROLINA SANTOS PELLEGRINI

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a mesma busca, usando parte do nome entre %, exemplo: **%kayser%**:

Figura 45. Consulta de recurso

Informe um nome completo para filtrar o campo abaixo:

📘 Preencha parte do nome e pressione TAB para buscar os dados no campo abaixo!

Nome *:

- ANA CAROLINA KAYSER
- ANA CAROLINA KAYSER
- FELIPE KAYSER BARBOSA
- VINÍCIUS DE KAYSER ORTOLANI
- SELECIONE UM CURSO

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A opção curso está disponível apenas para as opções **“docentes”** e **“aluno mestrado, doutorado e pós-doutorado”**, e será carregado automaticamente de acordo com o cadastro pré-existente da pessoa.

Figura 46. Curso do recurso

Curso *:

- ADMINISTRAÇÃO
- SELECIONE UM CURSO
- ADMINISTRAÇÃO

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha as datas de participação, informando o **início e o término** do vínculo com o projeto.

Figura 47. Vigência do recurso

Data Inicial *:

Data Final *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Obs: somente é possível inserir datas dentro da vigência do projeto, caso ultrapasse do término ou anteceda o início, o sistema indicará erro.

Período do recurso humano diferente do projeto!

Selecione a “**modalidade de participação**”:

Figura 48. Modalidades do recurso docente

Modalidade

Pesquisa [^]:

Professor líder

Selecione uma Opção

Professor líder

Professor Colaborador

Nenhuma Opção

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Obs: somente é possível indicar um líder por projeto.

A modalidade de participação é parametrizada conforme o tipo de recurso selecionado, acima as opções são destinadas aos docentes.

Opções de modalidade para **técnicos administrativos**:

Figura 49. Modalidades do recurso técnicos administrativos

Modalidade

Pesquisa [^]:

Selecione uma Opção

Selecione uma Opção

Funcionário

Estagiário

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Opções de modalidade para **aluno mestrado, doutorado e pós-doutorado**:

Figura 50. Modalidades do recurso aluno mestrado, doutorado e pós-doutorado

Modalidade

Pesquisa [^]:

Selecione uma Opção

Selecione uma Opção

Mestrando

Doutorando

Pós-doutorando

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após preenchida a modalidade, clique em “**Salvar**”.

Caso deseje cadastrar outros recursos, selecione a opção “+ Novo”. Para retornar à tela anterior, clique em “Voltar”.

As opções cadastradas irão aparecer na tela geral de recursos humanos.

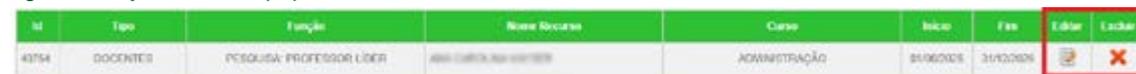
Figura 51. Recursos do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de um recurso, clicando em “editar” ou exclusão clicando em “excluir”.

Figura 52. Edição recursos do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após a aprovação do projeto a carga horária docente será alocada via RM, de acordo com os regramentos de cada modalidade de projeto, sendo que não será apresentada no Módulo de Projetos.

▪ Previsão de acadêmicos

Indique a **previsão de acadêmicos** para o projeto:

Figura 53. Previsão de acadêmicos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Selecione a **modalidade** de participação.

Discente = aluno Feevale.

Participante = aluno externo.

Figura 54. Modalidades de acadêmicos

Previsão de Acadêmicos

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Modalidade de Participação*:

SELECIONE UMA MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO

- SELECIONE UMA MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO
- DISCENTES - PESQUISA | ACADÊMICO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO ENSINO MÉDIO - JÚNIOR
- DISCENTES - PESQUISA | ACADÊMICO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NÃO-REMUNERADO (ICNR)
- DISCENTES - PESQUISA | ACADÊMICO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NÃO-REMUNERADO DIGITAL (ICNR DIGITAL)
- DISCENTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO ENSINO MÉDIO - PIBIC-EM - DO CNPQ - JÚNIOR
- DISCENTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FEEVALE (BIC FEEVALE)**
- DISCENTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FOMENTO EXTERNO PIBIC/CNPQ
- DISCENTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FOMENTO EXTERNO PIBITI/CNPQ
- DISCENTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FOMENTO EXTERNO PROBIC/FAPERGS
- DISCENTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FOMENTO EXTERNO PROBITI/FAPERGS
- DISCENTES - PESQUISA | BOLSISTAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DIGITAL (BIC FEEVALE DIGITAL)
- DISCENTES - PESQUISA | EGRESSO DE APERFEIÇOAMENTO CIENTÍFICO
- PARTICIPANTES - PESQUISA | ACADÊMICO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO ENSINO MÉDIO - JÚNIOR
- PARTICIPANTES - PESQUISA | ACADÊMICO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NÃO-REMUNERADO EXTERNO (ICE)
- PARTICIPANTES - PESQUISA | ACADÊMICO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NÃO-REMUNERADO EXTERNO DIGITAL (ICE DIGITAL)
- PARTICIPANTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO ENSINO MÉDIO - PIBIC-EM - DO CNPQ - JÚNIOR
- PARTICIPANTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FOMENTO EXTERNO PIBIC/CNPQ
- PARTICIPANTES - PESQUISA | BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA FOMENTO EXTERNO PIBITI/CNPQ

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Indique a **carga horária**, as opções serão carregadas automaticamente conforme o cadastro pré-existente da modalidade selecionada.

Figura 55. Carga horária previsão acadêmicos

CH Total Semanal*:

8

8

16

Exemplo, essas são as opções de carga horária disponíveis para a modalidade de Bolsa de Iniciação Científica.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Informe o **número de discente**:

Figura 56. Quantitativo de previsão acadêmicos

Número de Discentes *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após clique em **Salvar**. As opções cadastradas serão carregadas logo abaixo:

Figura 57. Previsão de acadêmicos cadastrados

Previsão de Acadêmicos

Dados salvos com sucesso!

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Modalidade de Participação*:

CH Total Semanal*:

Número de Discentes*:

Carga horária individual por discente.

Salvar

Voltar

Id	Id. Modalidade	Modalidade	CH. Total Semanal	Número Discentes	Editar	Remover
8210	49	Bolsista de Iniciação Científica Feevale (BIC Feevale)	8	2		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a exclusão de uma previsão clicando em **Remover**.

Figura 58. Alteração previsão de acadêmicos cadastrados

Id	Id. Modalidade	Modalidade	CH. Total Semanal	Número Discentes	Editar	Remover
8210	49	Bolsista de Iniciação Científica Feevale (BIC Feevale)	8	2		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.4 Agentes de riscos

Nessa seção será possível indicar os agentes de riscos vinculados ao projeto para consulta pela área Gestão de Pessoas para avaliação de insalubridade e periculosidade, selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Caso a opção desejada não esteja disponível, selecione **“Outro. Qual?”**. O campo **“Outro:”** será exibido para preenchimento, permitindo a descrição do agente de risco.

Ainda, caso o projeto não envolva agentes de risco, selecione a opção **“Nenhuma das Opções”**.

Figura 59. Agentes de riscos

A imagem mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há uma barra de navegação com botões para: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Agentes de Riscos (destacado com um retângulo vermelho), Cronograma Previsto, Orçamento, Parcerias e Implicações Éticas. Abaixo, há um botão para Fluxo do Projeto. A seção principal é intitulada "Agentes de Riscos" e contém o texto "Selecione abaixo ao menos uma opção:". Seguem-se 15 opções com caixas de seleção vazias: Nenhuma das Opções, RX móvel, RX fixo, Fluidos corporais (sangue, plasma, liquor, urina, suor, secreções, esperma, fezes, etc), Material dermatológico (pele, pêlo, unha, cabelo, etc), Pacientes humanos, Pacientes animais, Tecidos e órgãos humanos, Tecidos e órgãos animais, Cadáveres, Esgoto, Lixo urbano (coleta ou manipulação), Doenças infectocontagiosas em humanos (pacientes em isolamento), Doenças infectocontagiosas em animais (animais em isolamento), Reagentes químicos e Outro. Qual?. Abaixo da lista, há um campo de texto rotulado "Outro:". No rodapé da seção, há um botão amarelo com o ícone de uma seta para cima e o texto "Salvar".

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após clique em **Salvar**.

3.1.5 Cronograma previsto

Nessa seção ocorrerá o cadastro das atividades vinculadas ao projeto.

Selecione a opção **“+Novo”** para iniciar o cadastro de uma atividade.

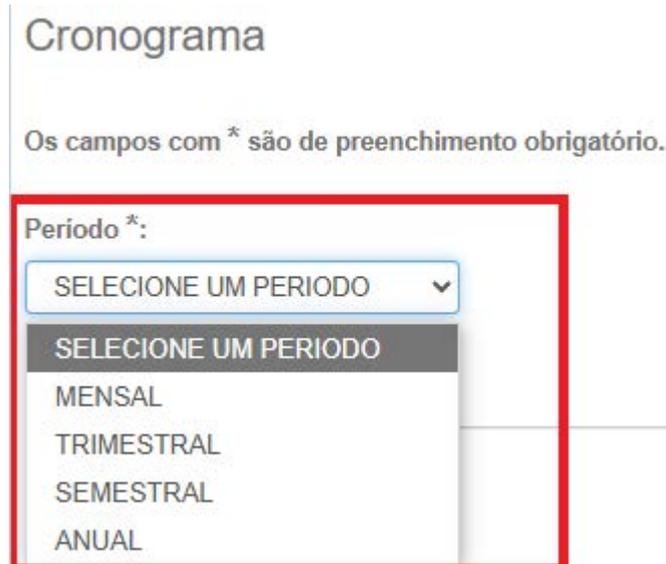
Figura 60. Cronograma previsto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A tela de cadastro irá carregar, os campos com * são de preenchimento obrigatório. Selecione o **“Período”**, conforme as opções disponíveis.

Figura 61. Cronograma previsto - período



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Obs: o tipo selecionado será o mesmo para todas as atividades do projeto, por exemplo: ao selecionar anual, todas as atividades serão anuais.

Figura 62. Cronograma previsto – visualização período

Cronograma

[+Novo](#)

[Pesquisar](#) [Listar Todos](#)

Atividade	Período	2025	2026	Editar	Excluir
Análise de dados	Anual		✓		
Coleta de dados	Anual		✓		
Levantamento bibliográfico	Anual	✓			
Relatório final	Anual		✓		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione o mês/ano/trimestre/semestre, conforme as opções que estarão parametrizadas com o tipo de período selecionado.

Na imagem, foi selecionado o período anual.

Figura 63. Cronograma previsto – visualização período selecionado

Cronograma

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Período *:

ANUAL

2025 2026

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha a **descrição da atividade** e clique em salvar.

Figura 64. Cronograma previsto – descrição atividade

Descrição da Atividade *:

Análise de dados

[Salvar](#)

[+Novo](#)

[←Voltar](#)

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para realizar o cadastro de outras atividades clique em **“+Novo”** ou, caso queira retornar a tela do cronograma, clique em **“Voltar”**.

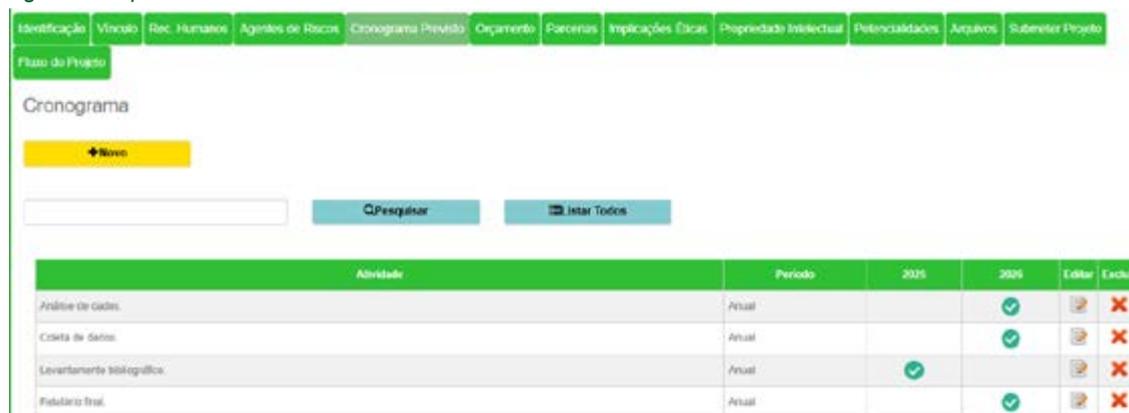
Figura 65. Botões disponíveis



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Na tela de cronograma, as atividades serão demonstradas em formato de gráfico Gantt.

Figura 66. Gráfico de Gantt



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de uma atividade, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 67. Alterações atividades cadastradas



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.6 Parcerias

Nessa seção será possível indicar as parcerias vinculadas ao projeto, como a participação de docentes externos, empresas, instituições, entre outros.

Clique em **“+Novo”**.

Figura 68. Parcerias



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Preencha os campos: **nome**; **descrição**; **data de início** e **data final**.

Clique em **“Salvar”**.

Figura 69. Cadastro de parcerias



Parceria

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Nome *:

Descrição *:

Data Inicial *:

Data Final *:

Salvar **+Novo** **Voltar**

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para cadastrar novas parcerias, clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

Os dados cadastrados serão apresentados na tela inicial de parcerias.

Figura 70. Visualização parcerias cadastradas



Parcerias

+Novo

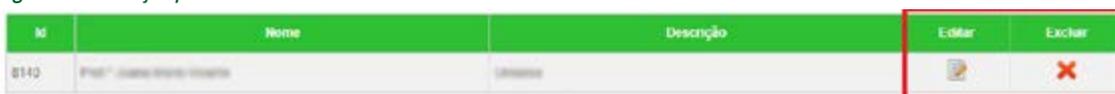
QPesquisar **Listar Todos**

Id	Nome	Descrição	Editar	Excluir
8140	Prod* Jovem Mão Verde	Unidades		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de uma parceria, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 71. Alteração parcerias cadastradas



Id	Nome	Descrição	Editar	Excluir
8140	Prod* Jovem Mão Verde	Unidades		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.7 Implicações éticas

Nessa seção será possível indicar as implicações atreladas ao projeto, o que exigirá análise do projeto pelos Comitês de Ética - CEP, CEUA e CIBlo.

selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Caso a opção desejada não esteja disponível, selecione **“Outro. Qual?”**. O campo **“Outro:”** será exibido para preenchimento, permitindo a descrição da implicação.

Ainda, caso o projeto não envolva implicações, selecione a opção **“Nenhuma implicação ética”**.

Clique em **“Salvar”**.

Figura 72. Implicações éticas

A imagem mostra uma interface de usuário com uma barra de navegação superior contendo botões para: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Agentes de Riscos, Cronograma Previsto, Orçamento, Parcerias e Implicações Éticas (destacado com um retângulo vermelho). Abaixo, há um botão 'Fluxo do Projeto'. O formulário principal, intitulado 'Implicações Éticas', contém a instrução 'Selecione abaixo ao menos uma opção:' seguida de uma lista de opções com caixas de seleção:

- Nenhuma implicação ética.
- A pesquisa envolve seres humanos.
- O projeto apresenta riscos possíveis, diretos ou indiretos, mediatos ou imediatos, para indivíduos ou grupos envolvidos como sujeitos da pesquisa.
- O projeto envolve, como sujeitos da pesquisa, indivíduos ou grupos em situação de vulnerabilidade ou de incapacidade.
- A pesquisa envolve animais.
- Requer parecer do comitê de ética em pesquisa.
- O projeto envolve organismos geneticamente modificados (OGM's) e seus derivados.
- Outro. Qual?

Logo abaixo, há um campo de texto rotulado 'Outro:' e um botão amarelo 'Salvar' com um ícone de seta para cima.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.8 Propriedade intelectual

Nessa seção será possível indicar se o projeto possui alguma propriedade intelectual, selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Caso a opção desejada não esteja disponível, selecione **“Outro. Qual?”**. O campo **“Outro:”** será exibido para preenchimento, permitindo a descrição da implicação.

Ainda, caso o projeto não envolva propriedades, selecione a opção **“Nenhuma propriedade intelectual”**.

Clique em **“Salvar”**.

Figura 73. Propriedade intelectual

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Agentes de Riscos, Cronograma Previsto, Orçamento, Parcerias, Implicações Éticas, Propriedade Intelectual, and Potencialidades. The 'Propriedade Intelectual' tab is highlighted with a red border. Below the navigation bar is a sub-tab 'Fluxo do Projeto'. The main content area is titled 'Propriedades Intelectuais' and contains the following text: 'Selecione abaixo ao menos uma opção:' and 'Ao escolher alguma propriedade é necessário preencher as potencialidades.' Below this are five radio button options: 'Nenhuma propriedade intelectual.', 'O projeto apresenta interesse comercial por terceiro.', 'O projeto apresenta originalidade quanto as soluções desenvolvidas.', 'O projeto tem potencial de aplicação industrial/comercial.', and 'O projeto tem resultados publicados.'. A sixth option is 'Outro. Qual?' followed by a text input field labeled 'Outro:'. At the bottom left of the form is a yellow button with a checkmark icon and the text 'Salvar'.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Ao escolher alguma propriedade é necessário preencher as potencialidades.

3.1.9 Potencialidades

A seção potencialidades se torna obrigatória caso o projeto tenha propriedade intelectual.

Nessa seção será possível indicar se o projeto possui alguma potencialidade, selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Clique em **“+Novo”**.

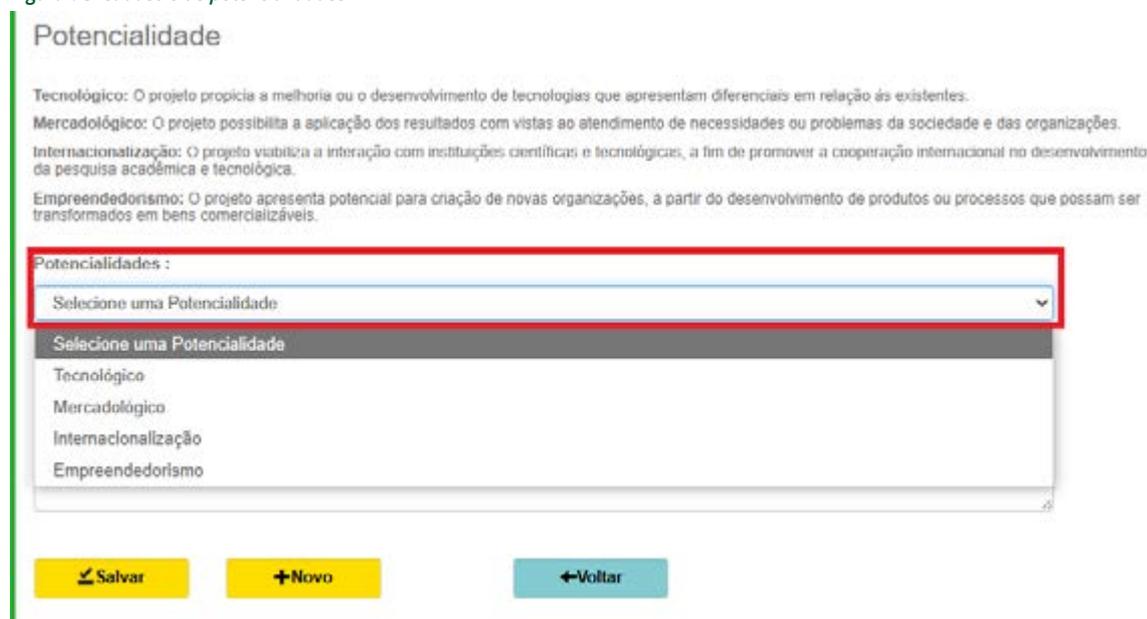
Figura 74. Potencialidades

The screenshot shows the same navigation bar as Figure 73, but the 'Potencialidades' tab is highlighted with a red border. Below the navigation bar is a sub-tab 'Fluxo do Projeto'. The main content area is titled 'Potencialidades' and features a yellow button with a plus sign icon and the text '+Novo', which is also highlighted with a red border. Below this button is a search input field, a blue button labeled 'Pesquisar', and another blue button labeled 'Listar Todos'.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione uma Potencialidade:

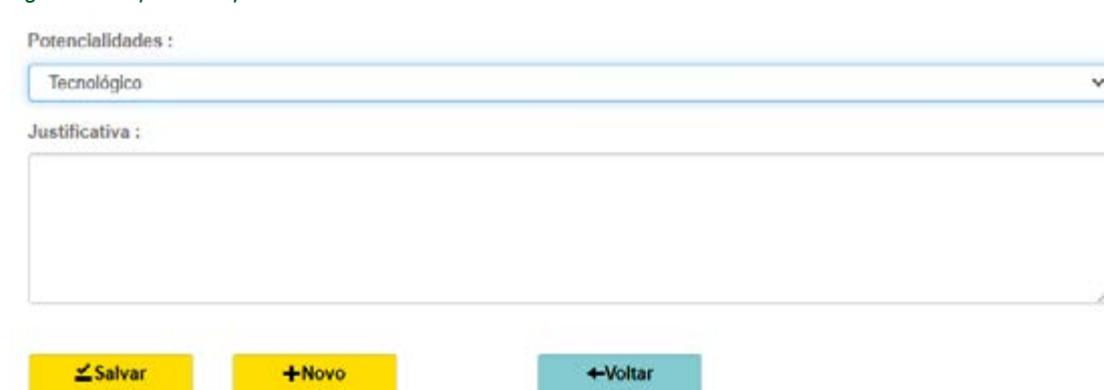
Figura 75. Cadastro de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha a justificativa:

Figura 76. Justificativa de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em **“Salvar”**.

Para cadastrar novas potencialidades, clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

As potencialidades cadastradas serão demonstradas na tela inicial de **“Potencialidades”**.

Figura 77. Visualização cadastro de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de uma potencialidade, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 78. Alteração cadastro de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.10 Arquivos

Essa seção é para inclusão de arquivos relacionados ao projeto, como: termos de parcerias, projeto, termos de outorga, relatório, entre outros.

Clique em **“+Novo”**.

Figura 79. Arquivos do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Tamanho máximo do arquivo 8MB. Formatos aceitos PDF, DOC, XLS, PPT, JPEG e PNG.

Preencha a descrição do arquivo:

Figura 80. Cadastro do arquivo

Descrição *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Busque o anexo em seu computador:

Figura 81. Upload do arquivo

Anexo *:

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

↵ Salvar+ Novo← Voltar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em **“Salvar”**.

Para cadastrar novos arquivos, clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

Os arquivos cadastrados serão demonstrados na tela inicial de **“Arquivos”**.

Figura 82. Registros cadastrados em arquivos

Arquivos

+ NovoQ PesquisarListar Todos

Id	Descrição	Editar	Baixar	Excluir
440	Projeto			

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de um arquivo, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 83. Alteração de registros cadastrados em arquivos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.11 Orçamento

Nessa seção é possível incluir a necessidade de orçamento para realização do projeto, sendo uma previsão.

Clique em **"+Novo"**.

Figura 84. Orçamento



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Preencha a descrição:

Figura 85. Descrição do orçamento

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Tipo *:

Previsto

Tipo constará fixo como previsto.

Inclua o período inicial e final, sempre para o próximo ano. Exemplo: se o projeto inicia em 01/01/2025, prever iniciando em 2026.

Figura 86. Vigência do orçamento

Período Inicial *:

janeiro de 2026



Período Final *:

dezembro de 2026



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione a Natureza Orçamentária:

Figura 87. Natureza do orçamento

Natureza Orçamentária *:

SELECIONE UM TIPO
MATERIAL DE CONSUMO
SERVICOS DE TERCEIROS
OUTRAS DESPESAS
DESPESAS DE DIVULGACAO

Informe o nome do centro de custo para filtrar o campo abaixo:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha o valor:

Figura 88. Valor do orçamento

Valor *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione a "coligada", existe apenas uma opção:

Figura 89. Coligada do orçamento

Coligada Custo *:

Selecione uma Coligada
Associação Pro Ensino Superior em Novo Hanburgo

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Informe o **nome do centro de custo** e será apresentado as opções relacionadas no campo "Centro de Custo":

Figura 90. Busca centro de custo do orçamento

Informe o nome do centro de custo para filtrar o campo abaixo:

Centro de Custo *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Exemplo:

Figura 91. Busca centro de custo do orçamento

Informe o nome do centro de custo para filtrar o campo abaixo:

Selecione um Centro de Custo

- 9.02.01.001.001 - LABORATORIO DE TV
- 9.02.01.001.002 - LAB FOTOGRAFICO CII
- 9.02.01.001.003 - LABORATORIO DE RADIO
- 9.02.01.001.010 LABOR ANATOMIA
- 9.02.01.001.012 - LADORATORIO DE QUIMICA
- 9.02.01.001.013 - LAB MICROSCOPIA
- 9.02.01.001.021 - LABORATORIOS DE TURISMO
- 9.02.01.001.025 - LABOR BIOMEDICINA
- 9.02.01.001.029 - LABORATORIOS DE MODA
- 9.02.01.001.030 - LAB ENGENHARIA ELETRONICA
- 9.02.01.001.032 - LAB CIENCIAS BIOLOGICAS
- 9.02.01.001.034 - LABORATORIO DE DESIGN DE INTERIORES
- 9.02.01.001.035 - LABORATORIO DE TOXICOLOGIA
- 9.02.01.001.036 - LABORATORIO DE JOGOS DIGITAIS
- 9.02.01.001.037 - LAB DE MICROBIOLOGIA MOLECULAR
- 9.02.01.001.039 - LABORATORIO DE GASTRONOMIA
- 9.02.01.001.040 LAB DE ESTUDOS AVANÇADOS EM MATERIAIS
- 9.02.01.001.041 - LAB CONTROLE QUALIDADE MEDIC E COSMET
- 9.02.01.001.042 - LABORATORIOS TECNICOS DA CONSTRUCAO

Selecione um Centro de Custo

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em **“Salvar”**.

Para cadastrar novos itens clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

Figura 92. Botões disponíveis



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A relação cadastrada será apresentada na tela inicial de orçamento.

É possível fazer a edição de um item, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 93. Alterações de orçamento cadastro



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A opção **“Previsto”**, indica o total previsto para o projeto por centro de custo:



Figura 94. Listar orçamentos previstos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.1.12 Fluxo do projeto

Nesta seção é possível identificar o fluxo de avaliação do projeto, seus pareceres e a alçada na qual ele se encontra.

Figura 95. Fluxo do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2 Modalidade Extensão

3.2.1 Identificação

Ao selecionar a modalidade do projeto, os campos serão reorganizados automaticamente, de acordo com os requisitos específicos de cada modalidade.

Modalidade *: Pesquisa Extensão Inovação Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

DADOS GERAIS

Preencha os campos conforme apresentados na tela.

Figura 96. Identificação dados gerais

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de projetos. No topo, há uma barra de navegação com abas: Identificação (destacada em vermelho), Vínculo, Rec. Humanos, Agentes de Riscos, Cronograma Previsto, Orçamento, Parcerias, Implicações, Potencialidades, Arquivos, Submeter Projeto e Fluxo do Projeto. Abaixo, o formulário 'Identificação' contém a seção 'Dados Gerais' (destacada em vermelho). O formulário inclui: 'Código do Projeto' (campo de texto), 'Status do Projeto *' (menu suspenso com 'Em Cadastro' selecionado), 'Modalidade *' (destacado em vermelho) com opções de radio button: Pesquisa, Extensão (selecionada), Inovação e Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado. Abaixo, há campos para 'Título do Projeto *' (contendo 'Teste cadastro'), 'Data Inicial *' (01/07/2025) e 'Data Final *' (31/12/2027), ambos com ícones de calendário. Também há 'Fomento *' (menu suspenso com 'Não' selecionado) e 'Qual?' (campo de texto). Um botão 'Avançar' (seta azul) está na base direita. Uma dica de texto na base esquerda diz: 'Clique em avançar para preencher os Dados do Projeto e Salvar.'

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para dar continuidade clique em AVANÇAR.

DADOS DO PROJETO

Campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Figura 97. Identificação dados do projeto

Identificação

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Dados do Projeto

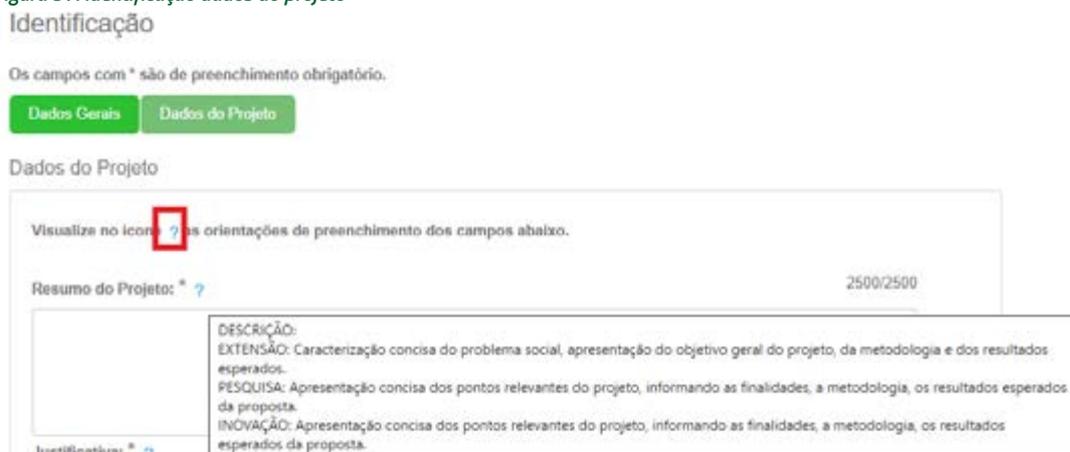
Dados do Projeto

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Resumo do Projeto: * ? 2500/2500

Justificativa: * ?

DESCRIÇÃO:
EXTENSÃO: Caracterização concisa do problema social, apresentação do objetivo geral do projeto, da metodologia e dos resultados esperados.
PESQUISA: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.
INOVAÇÃO: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos possuem limite de caracteres, indicado no canto superior direito da caixa de preenchimento.

Figura 98. Identificação dados do projeto

Identificação

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Dados do Projeto

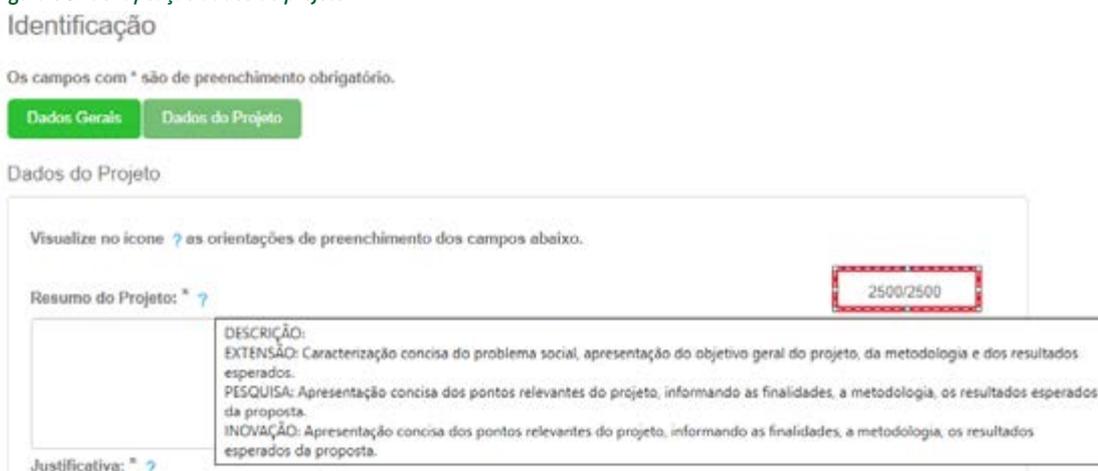
Dados do Projeto

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Resumo do Projeto: * ? 2500/2500

Justificativa: * ?

DESCRIÇÃO:
EXTENSÃO: Caracterização concisa do problema social, apresentação do objetivo geral do projeto, da metodologia e dos resultados esperados.
PESQUISA: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.
INOVAÇÃO: Apresentação concisa dos pontos relevantes do projeto, informando as finalidades, a metodologia, os resultados esperados da proposta.



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha os campos conforme apresentados na tela.

Figura 99. Identificação dados do projeto

Identificação Vínculo Rec. Humanos Agentes de Riscos Cronograma Previsto Orçamento Parcerias Imp

Potencialidades Arquivos Submeter Projeto Fluxo do Projeto

Identificação

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais **Dados do Projeto**

Dados do Projeto

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Resumo do Projeto: * ? 2372/2500

Caracterização concisa do problema social, apresentação do objetivo geral do projeto, da metodologia e dos resultados esperados.

Público-alvo: * ? 369/500

Especificar quem serão os beneficiados, incluindo cidade, bairro, faixa etária, sexo e outras informações relevantes da comunidade.

Justificativa: * ? 19675/20000

Apresentar a justificativa para a realização do projeto, explicitando o diagnóstico realizado, a contribuição do projeto para a redução do problema social identificado e a relação com políticas públicas, o histórico institucional que demonstra condições de execução do projeto e o referencial teórico que respalda a proposta.

Objetivo Geral: * ? 928/1000

Definição do objetivo geral alinhado com o problema social identificado.

Objetivos Específicos: * ? 1905/2000

Descrição de até três objetivos específicos focados nas causas do problema social identificado.

Metodologia: * ? 11697/12000

Descrever as ações a serem realizadas para o alcance dos resultados previstos para o projeto, explicitando como ocorrerá a divulgação e o acesso, a periodicidade, a duração e os métodos de atendimento aos beneficiados, assim como a forma de participação nas etapas do projeto e as atribuições da equipe.

Resultados Esperados: * ? 19881/20000

Definir os resultados esperados correlacionados com os objetivos a serem alcançados, estabelecendo metas quantitativas.

Infraestrutura: * ? 1852/2000

Descrever o local de realização das ações e a infraestrutura disponibilizada pela Feevale e pelas instituições parceiras para a execução do projeto.

Atendimento ao preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão: * ? 5885/6000

? Citar projetos e componentes curriculares com potencial de articulação e informa como ocorrerão as ações conjuntas.

Condições científicas e acadêmicas do líder do projeto e equipe: * ? 3885/4000

Perfil acadêmico e científico do líder e da equipe para a execução da proposta. Inserir o link do currículo lattes.

Referência: *

Salvar **Voltar**

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para dar continuidade clique em SALVAR.

3.2.2 Vínculo

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Alguns campos já estão preenchidos com opções pré-cadastradas. Basta selecionar a opção desejada.

Figura 100. Vínculo - instituto

Instituto Acadêmico: *

SELECIONE UM INSTITUTO

SELECIONE UM INSTITUTO

ICS

ICCT

ICHS

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha os campos conforme apresentados na tela.

Figura 101. Vínculo

Identificação Vínculo Rec. Humanos Agentes de Recos. Cronograma Previsto Orçamento Parcerias Implicações Éticas Proprietas

Fluxo do Projeto

Vínculo

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Instituto Acadêmico: * ICS

Curso de Graduação Principal: * CIENCIAS BIOLOGICAS - PRESENCIAL

Adicione a baixo os cursos de Graduação secundários:

BIOMEDICINA - PRESENCIAL

Para adicionar um curso secundário, selecione na listagem e clique em '+ Adicionar Curso'.

+ Adicionar Curso

IS.	Cód. Curso	NOME	Remover
216	6	BIOMEDICINA	X

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione uma **área temática de extensão** na listagem.

Figura 102. Vínculo – área temática de extensão

Extensão

Área Temática de Extensão: *

SELECIONE UMA ÁREA TEMÁTICA

SELECIONE UMA ÁREA TEMÁTICA

COMUNICAÇÃO

CULTURA

DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA

EDUCAÇÃO

MEIO AMBIENTE

SAÚDE

TECNOLOGIA E PRODUÇÃO

TRABALHO

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

As informações de **“ementa área temática”** serão preenchidas automaticamente pelo sistema, conforme os dados já cadastrados.

Figura 103. Vínculo – emenda área temática de extensão

Ementa Área Temática: *

CONTEMPLA OS PROCESSOS DE CRIAÇÃO E EXPRESSÕES ARTÍSTICAS, BEM COMO AS RELAÇÕES SOCIAIS, INTEGRANDO AS PRÁTICAS DE CONSTRUÇÃO COLETIVA EM DIÁLOGO COM AS DIFERENTES MANIFESTAÇÕES CULTURAIS.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione um dos **programas** disponíveis, vinculados a área temática da extensão.

Figura 104. Vínculo – programas área temática de extensão

Programa: *

SELECIONE UM PROGRAMA

SELECIONE UM PROGRAMA

CONEXÃO CULTURAL

CULTURA NA COMUNIDADE: MÚSICA E TEATRO

FEEVALE DAS ARTES

MEMÓRIA E PATRIMÔNIO DE COMUNIDADES

SEM VÍNCULO COM PROGRAMA

NENHUM PROGRAMA

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A **descrição do programa** será preenchida automaticamente pelo sistema.

Figura 105. Vínculo – descrição área temática de extensão

Descrição Programa: *

CONTEMPLA A CRIAÇÃO HUMANA E AS RELAÇÕES SOCIAIS, INTEGRA AS PRÁTICAS DE CONSTRUÇÃO COLETIVA; COMPREENDE AS DIFERENTES MANIFESTAÇÕES E EXPRESSÕES CULTURAIS DESENVOLVIDAS EM AÇÕES PROVENIENTES DOS GRUPOS SOCIAIS.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.3 Recursos humanos

Nessa seção será possível adicionar as seguintes modalidades de participação:

- **Docentes de graduação com carga horária disponível.**
- **Técnicos administrativos da Feevale.**

Para adicionar um recurso, clique na opção **"+ Novo"**.

Figura 106. Vínculo – descrição do programa



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione o tipo de recurso, conforme as opções disponíveis:

Figura 107. Recursos humanos

Recursos Humanos

Incluir um líder para o projeto e uma função para cada docente. É necessário, ao menos, um docente vinculado a cada modalidade de projeto.

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Tipo Recurso *:

Selecione um Tipo

Selecione um Tipo

Docentes

Técnico-Administrativos

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Informe o nome para busca na caixa de preenchimento, em seguida pressione **TAB** no teclado:

Figura 108. Cadastro de recurso

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Abaixo apresentará uma relação com as opções cadastradas:

Figura 109. Consulta de recurso

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a mesma busca, usando parte do nome entre %, exemplo: **%kayser%**:

Figura 110. Consulta de recurso

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A opção curso está disponível apenas para as opções **“docentes”** e será carregado automaticamente de acordo com o cadastro pré-existente da pessoa.

Figura 111. Curso do recurso

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha as datas de participação, informando o **início e o término** do vínculo com o projeto.

Figura 112. Vigência do recurso

Data Inicial *: 01/08/2025 Data Final *: 31/12/2026

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Obs: somente é possível inserir datas dentro da vigência do projeto, caso ultrapasse do término ou anteceda o início, o sistema indicará erro.

Período do recurso humano diferente do projeto!

Selecione a **“modalidade de participação”**:

Figura 113. Modalidades do recurso docente

Modalidade
Extensão *: Seleção de modalidade com opções: Seleção de uma Opção, Professor líder, Professor Colaborador, Nenhuma Opção

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Obs: somente é possível indicar um líder por projeto.

A modalidade de participação é parametrizada conforme o tipo de recurso selecionado, acima as opções são destinadas aos docentes.

Opções de modalidade para **técnicos administrativos**:

Figura 114. Modalidades do recurso técnicos administrativos

Modalidade
Extensão *: Seleção de modalidade com opções: Seleção de uma Opção, Instrutor, Estagiário

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após preenchida a modalidade, clique em **“Salvar”**.

Caso deseje cadastrar outros recursos, selecione a opção **“+ Novo”**. Para retornar à tela anterior, clique em **“Voltar”**.

As opções cadastradas irão aparecer na tela geral de recursos humanos.

Figura 115. Recursos do projeto

Id	Tipo	Função	Nome Recurso	Curso	Início	Fim	Editar	Excluir
40760	DOCENTES	EXTENSÃO PROFESSOR LÍDER	INSTITUTO UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA	ENFERMAGEM	01/06/2025	31/12/2026		
40761	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	EXTENSÃO INSTRUTOR	CAROLINE BRUNO DE MOURA		01/06/2025	31/12/2026		
40762	DOCENTES	EXTENSÃO PROFESSOR COLABORADOR	INSTITUTO UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA	FISIOTERAPIA	01/06/2025	31/12/2026		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de um recurso, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 116. Edição recursos do projeto

Id	Tipo	Função	Nome Recurso	Curso	Início	Fim	Editar	Excluir
40760	DOCENTES	EXTENSÃO PROFESSOR LÍDER	INSTITUTO UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA	ENFERMAGEM	01/06/2025	31/12/2026		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após a aprovação do projeto a carga horária docente será alocada via RM, de acordo com os regramentos de cada modalidade de projeto, sendo que não será apresentada no Módulo de Projetos.

- **Previsão de acadêmicos**

Indique a **previsão de acadêmicos** para o projeto:

Figura 117. Previsão de acadêmicos

Recursos Humanos

+ Novo

Pesquisar Listar Todos **Previsão Acadêmicos**

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Selecione a **modalidade** de participação.

Discente = aluno Feevale.

Participante = aluno externo.

Figura 118. Modalidades de acadêmicos

Previsão de Acadêmicos

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Modalidade de Participação*:

SELECIONE UMA MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO

- SELECIONE UMA MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO
- DISCENTES - EXTENSÃO | BOLSISTA DE EXTENSÃO
- DISCENTES - EXTENSÃO | EGRESSO VOLUNTÁRIO
- DISCENTES - EXTENSÃO | VOLUNTÁRIO JUNIOR
- DISCENTES - EXTENSÃO | VOLUNTÁRIO(A)
- PARTICIPANTES - EXTENSÃO | EGRESSO VOLUNTÁRIO
- PARTICIPANTES - EXTENSÃO | VOLUNTÁRIO JUNIOR

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Indique a **carga horária**, as opções serão carregadas automaticamente conforme o cadastro pré-existente da modalidade selecionada.

Figura 119. Carga horária previsão acadêmicos

CH Total Semanal*:

4

4

6

8

10

12

14

16

18

20

22

24

26

28

30

Exemplo: essas são as opções de carga horária disponíveis para a modalidade de Bolsista de Extensão.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Informe o **número de discentes**:

Figura 120. Quantitativo de previsão acadêmicos

Número de Discentes *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após clique em **“Salvar”**. As opções cadastradas serão carregadas logo abaixo:

Figura 121. Previsão de acadêmicos cadastrados

Previsão de Acadêmicos

Dados salvos com sucesso!

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Modalidade de Participação*:

SELECIONE UMA MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO

CH Total Semanal *:

Número de Discentes *:

Carga horária individual por discente.

Salvar

Voltar

Id	Id. Modalidade	Modalidade	CH. Total Semanal	Número Discentes	Editar	Remover
8213	60	Bolsista de extensão	4	2		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a exclusão de uma previsão clicando em **“Remover”**.

Figura 122. Alteração previsão de acadêmicos cadastrados

Id	Id. Modalidade	Modalidade	CH. Total Semanal	Número Discentes	Editar	Remover
8213	60	Bolsista de extensão	4	2		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.4 Agentes de riscos

Nessa seção será possível indicar os agentes de riscos vinculados ao projeto para consulta pela área Gestão de Pessoas para avaliação de insalubridade e periculosidade, selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Caso a opção desejada não esteja disponível, selecione **“Outro. Qual?”**. O campo **“Outro:”** será exibido para preenchimento, permitindo a descrição do agente de risco.

Ainda, caso o projeto não envolva agentes de risco, selecione a opção **“Nenhuma das Opções”**.

Figura 123. Agentes de riscos

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de gestão de projetos. No topo, há uma barra de navegação com botões para: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Agentes de Riscos (destacado com um retângulo vermelho), Cronograma Previsto, Orçamento, Parcerias e Implicações Éticas. Abaixo, há um botão para Fluxo do Projeto. A tela principal, intitulada "Agentes de Riscos", contém a instrução "Selecione abaixo ao menos uma opção:" seguida de uma lista de opções com caixas de seleção vazias:

- Nenhuma das Opções
- RX móvel
- RX fixo
- Fluidos corporais (sangue, plasma, liquor, urina, suor, secreções, esperma, fezes, etc)
- Material dermatológico (pele, pêlo, unha, cabelo, etc)
- Pacientes humanos
- Pacientes animais
- Tecidos e órgãos humanos
- Tecidos e órgãos animais
- Cadáveres
- Esgoto
- Lixo urbano (coleta ou manipulação)
- Doenças infectocontagiosas em humanos (pacientes em isolamento)
- Doenças infectocontagiosas em animais (animais em isolamento)
- Reagentes químicos
- Outro. Qual?

Logo abaixo da lista, há o rótulo "Outro:" e um campo de texto vazio para a descrição. No rodapé da tela, há um botão amarelo com o ícone de uma seta para cima e o texto "Salvar".

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após clique em **“Salvar”**.

3.2.5 Cronograma previsto

Nessa seção ocorrerá o cadastro das atividades vinculadas ao projeto.

Selecione a opção **"+Novo"** para iniciar o cadastro de uma atividade.

Figura 124. Cronograma previsto

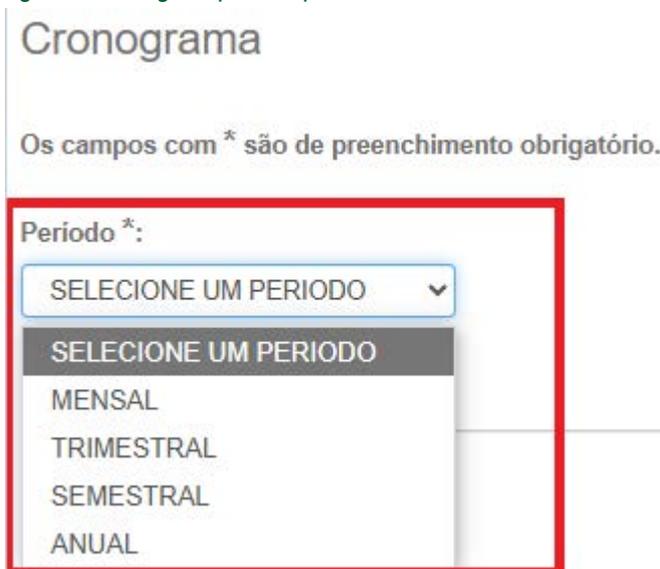


Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A tela de cadastro irá carregar, os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Selecione o período, conforme as opções disponíveis.

Figura 125. Cronograma previsto - período



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Obs: o tipo selecionado será o mesmo para todas as atividades do projeto, por exemplo: ao selecionar anual, todas as atividades serão anuais.

Figura 126. Cronograma previsto – visualização período

Cronograma

[+Novo](#)

[Pesquisar](#) [Listar Todos](#)

Atividade	Período	2025	2026	Editar	Excluir
Análise de dados	Anual		✓		
Coleta de dados	Anual		✓		
Levantamento bibliográfico	Anual	✓			
Relatório final	Anual		✓		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione o mês/ano/trimestre/semestre, conforme as opções que estarão parametrizadas com o tipo de período selecionado.

Na imagem, foi selecionado o período anual.

Figura 127. Cronograma previsto – visualização período selecionado

Cronograma

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Período *:

ANUAL

2025 2026

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha a **descrição da atividade** e clique em salvar.

Figura 128. Cronograma previsto – descrição atividade

Descrição da Atividade *:

Análise de dados

[Salvar](#)

[+Novo](#)

[←Voltar](#)

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para realizar o cadastro de outras atividades clique em **“+Novo”** ou para retornar a tela de cronograma, clique em **“Voltar”**.

Figura 129. Botões disponíveis



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Na tela de cronograma, as atividades serão demonstradas em formato de gráfico Gantt.

Figura 130. Gráfico de Gantt



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de uma atividade, clicando em **“Editar”** ou exclusão clicando em **“Excluir”**.

Figura 131. Alterações atividades cadastradas



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.6 Parcerias

Nessa seção será possível indicar as parcerias vinculadas ao projeto, como a participação de docentes externos, empresas, instituições, entre outros.

Clique em **“+Novo”**.

Figura 132. Parcerias



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Preencha os campos: **nome; descrição; data de início e data final.**

Clique em **“Salvar”**.

Figura 133. Cadastro de parcerias

Parceria

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Nome *:

Descrição *:

Data Inicial *:

Data Final *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para cadastrar novas parcerias, clique em **“+ Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

Os dados cadastrados serão apresentados na tela inicial de parcerias.

Figura 134. Visualização parcerias cadastradas

Parcerias

+ Novo

Q Pesquisar **L**istar Todos

Id	Nome	Descrição	Editar	Excluir
8144	Ministério da Defesa – Projeto Rondon	O Projeto Rondon é uma iniciativa do Governo Federal, coordenada pelo Ministério da Defesa, que tem como objetivo envolver estudantes universitários em atividades voltadas para o desenvolvimento sustentável e a promoção da cidadania em comunidades carentes.		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de uma parceria, clicando em **“Editar”** ou exclusão clicando em **“Excluir”**.

Figura 135. Alteração parcerias cadastradas

Id	Nome	Descrição	Editar	Excluir
8144	Ministério da Defesa – Projeto Rondon	O Projeto Rondon é uma iniciativa do Governo Federal, coordenada pelo Ministério da Defesa, que tem como objetivo envolver estudantes universitários em atividades voltadas para o desenvolvimento sustentável e a promoção da cidadania em comunidades carentes.		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.7 Implicações éticas

Nessa seção será possível indicar as implicações atreladas ao projeto, o que exigirá análise do projeto pelos Comitês de Ética - CEP, CEUA e CIBlo.

selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Caso a opção desejada não esteja disponível, selecione **“Outro. Qual?”**. O campo **“Outro:”** será exibido para preenchimento, permitindo a descrição da implicação.

Ainda, caso o projeto não envolva implicações, selecione a opção **“Nenhuma implicação ética”**.

Clique em **“Salvar”**.

Figura 136. Implicações éticas

Identificação Vínculo Rec. Humanos Agentes de Riscos Cronograma Previsto Orçamento Parcerias Implicações Éticas

Fluxo do Projeto

Implicações Éticas

Selecione abaixo ao menos uma opção:

- Nenhuma implicação ética.
- A pesquisa envolve seres humanos.
- O projeto apresenta riscos possíveis, diretos ou indiretos, mediatos ou imediatos, para indivíduos ou grupos envolvidos como sujeitos da pesquisa.
- O projeto envolve, como sujeitos da pesquisa, indivíduos ou grupos em situação de vulnerabilidade ou de incapacidade.
- A pesquisa envolve animais.
- Requer parecer do comitê de ética em pesquisa.
- O projeto envolve organismos geneticamente modificados (OGM's) e seus derivados.
- Outro. Qual?

Outro:

Salvar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.8 Propriedade intelectual

Nessa seção será possível indicar se o projeto possui alguma propriedade intelectual, selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Caso a opção desejada não esteja disponível, selecione **“Outro. Qual?”**. O campo **“Outro:”** será exibido para preenchimento, permitindo a descrição da implicação.

Ainda, caso o projeto não envolva propriedades, selecione a opção **“Nenhuma propriedade intelectual”**.

Clique em **“Salvar”**.

Figura 137. Propriedade intelectual

The screenshot shows a navigation menu at the top with tabs: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Agentes de Riscos, Cronograma Previsto, Orçamento, Parcerias, Implicações Éticas, Propriedade Intelectual (highlighted with a red border), and Potencialidades. Below the menu is a sub-tab 'Fluxo do Projeto'. The main content area is titled 'Propriedades Intelectuais' and contains the following text: 'Selecione abaixo ao menos uma opção:' and 'Ao escolher alguma propriedade é necessário preencher as potencialidades.' There are six radio button options: 'Nenhuma propriedade intelectual.', 'O projeto apresenta interesse comercial por terceiro.', 'O projeto apresenta originalidade quanto as soluções desenvolvidas.', 'O projeto tem potencial de aplicação industrial/comercial.', 'O projeto tem resultados publicados.', and 'Outro. Qual?'. Below these is a text input field labeled 'Outro:'. At the bottom left is a yellow button with a checkmark icon and the text 'Salvar'.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Ao escolher alguma propriedade é necessário preencher as potencialidades.

3.2.9 Potencialidades

A seção potencialidades se torna obrigatória caso o projeto tenha propriedade intelectual.

Nessa seção será possível indicar se o projeto possui alguma potencialidade, selecione uma ou mais das opções pré-existentes.

Clique em “+Novo”.

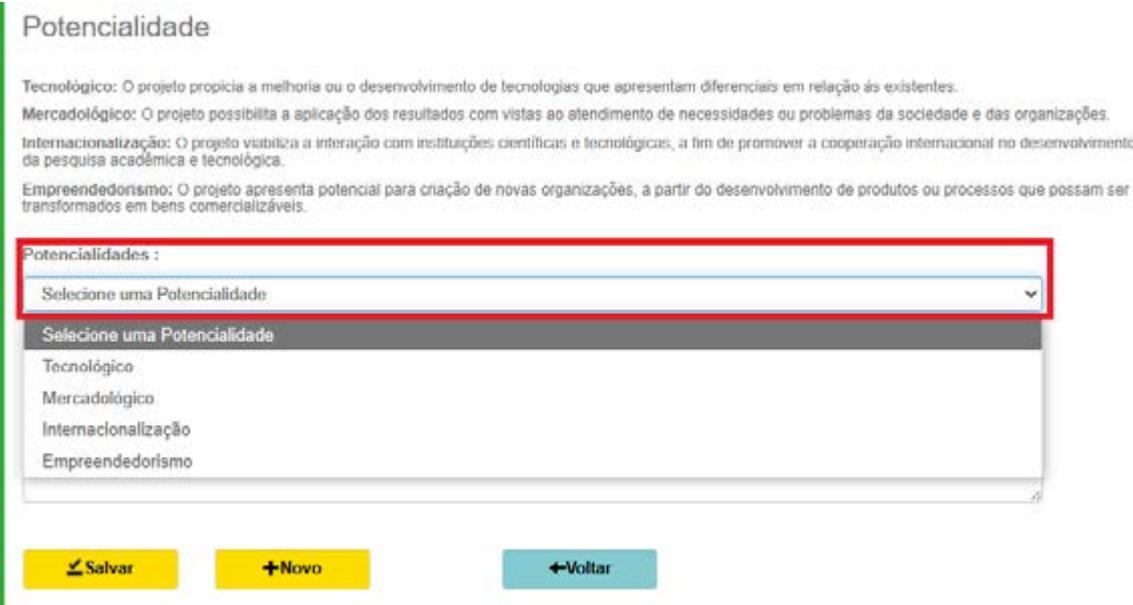
Figura 138. Potencialidades

The screenshot shows the same navigation menu as Figure 137, but the 'Potencialidades' tab is highlighted with a red border. Below the menu is a sub-tab 'Fluxo do Projeto'. The main content area is titled 'Potencialidades' and features a yellow button with a plus sign icon and the text '+Novo', which is also highlighted with a red border. Below this button is a search input field, followed by two buttons: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Listar Todos' (with a list icon).

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione uma Potencialidade:

Figura 139. Cadastro de potencialidades



Potencialidade

Tecnológico: O projeto propicia a melhoria ou o desenvolvimento de tecnologias que apresentam diferenciais em relação às existentes.

Mercadológico: O projeto possibilita a aplicação dos resultados com vistas ao atendimento de necessidades ou problemas da sociedade e das organizações.

Internacionalização: O projeto viabiliza a interação com instituições científicas e tecnológicas, a fim de promover a cooperação internacional no desenvolvimento da pesquisa acadêmica e tecnológica.

Empreendedorismo: O projeto apresenta potencial para criação de novas organizações, a partir do desenvolvimento de produtos ou processos que possam ser transformados em bens comercializáveis.

Potencialidades :

Selecione uma Potencialidade

Selecione uma Potencialidade

Tecnológico

Mercadológico

Internacionalização

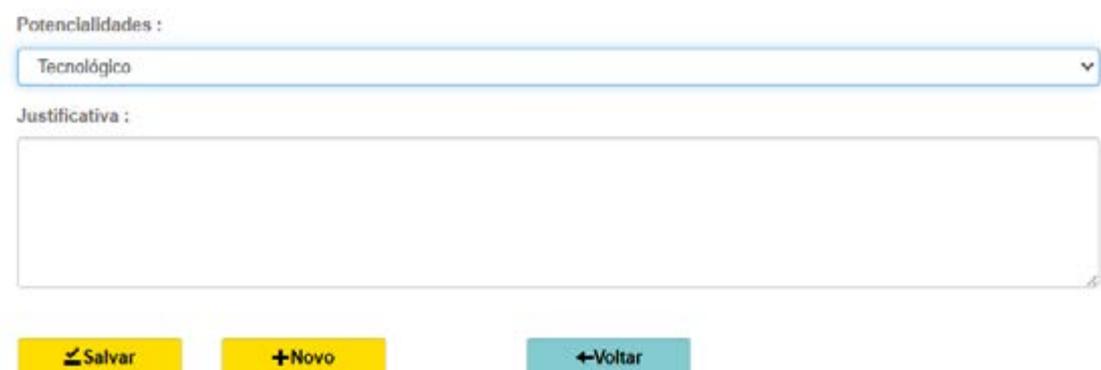
Empreendedorismo

Salvar +Novo Voltar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha a justificativa:

Figura 140. Justificativa de potencialidades



Potencialidades :

Tecnológico

Justificativa :

Salvar +Novo Voltar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em **“Salvar”**.

Para cadastrar novas potencialidades, clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

As potencialidades cadastradas serão demonstradas na tela inicial de **“Potencialidades”**.

Figura 141. Visualização cadastro de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de uma potencialidade, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 142. Alteração cadastro de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.10 Arquivos

Essa seção é para inclusão de arquivos relacionados ao projeto, como: fotos, lista de beneficiados, carta de aceite, termo de parceria/colaboração, instrumentos de mensuração de resultados, entre outros.

Clique em **“+Novo”**.

Figura 143. Arquivos do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Tamanho máximo do arquivo é de 8MB. Formatos aceitos: PDF, DOC, XLS, PPT, JPEG e PNG.

Preencha a descrição do arquivo:

Figura 144. Cadastro do arquivo

Descrição *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Busque o anexo em seu computador:

Figura 145. Upload do arquivo

Anexo *:

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

↵ Salvar+ Novo← Voltar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em **“Salvar”**.

Para cadastrar novos arquivos, clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

Os arquivos cadastrados serão demonstrados na tela inicial de **“Arquivos”**.

Figura 146. Registros cadastrados em arquivos

Arquivos

+ NovoQ Pesquisar☰ Listar Todos

Id	Descrição	Editar	Baixar	Excluir
440	Projeto			

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de um arquivo, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 147. Alteração de registros cadastrados em arquivos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.11 Orçamento

Nessa seção é possível incluir a necessidade de orçamento para realização do projeto, sendo este uma **previsão**.

Clique em “**+Novo**”.

Figura 148. Orçamento



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Preencha a descrição:

Figura 149. Descrição do orçamento

A imagem mostra o formulário de descrição do orçamento. No topo, o título 'Orçamento' é exibido. Abaixo dele, há uma mensagem: 'Os campos com * são de preenchimento obrigatório.' O campo 'Descrição *' é um texto grande e vazio, com o texto 'Cópias' visível no canto superior esquerdo. Abaixo do campo de descrição, há o campo 'Tipo *' com um menu suspenso que mostra a opção 'Previsto' selecionada.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Tipo constará fixo como previsto.

Inclua o **“período inicial e final”**, sempre para o próximo ano. Exemplo: se o projeto inicia em 01/01/2025, prever iniciando em 2026.

Figura 150. Vigência do orçamento

Período Inicial *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione a Natureza Orçamentária:

Figura 151. Natureza do orçamento

Natureza Orçamentária *:

- SELECIONE UM TIPO
- MATERIAL DE CONSUMO
- SERVICOS DE TERCEIROS
- OUTRAS DESPESAS
- DESPESAS DE DIVULGACAO

Informe o nome do centro de custo para filtrar o campo abaixo:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha o **valor**:

Figura 152. Valor do orçamento

Valor *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione a **coligada**, existe apenas uma opção:

Figura 153. Coligada do orçamento

Coligada Custo *:

- Selecione uma Coligada
- Associação Pro Ensino Superior em Novo Hanburgo

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Informe o **nome do centro de custo** e será apresentado as opções relacionadas no campo **“Centro de custo”**:

Figura 154. Busca centro de custo do orçamento

Informe o nome do centro de custo para filtrar o campo abaixo:

Centro de Custo*:

Selecione um Centro de Custo

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Exemplo:

Figura 155. Busca centro de custo do orçamento

Informe o nome do centro de custo para filtrar o campo abaixo:

Selecione um Centro de Custo

- 9.02.01.002.007 - PROJ E PROG SOCIAIS NAO ASSISTENCIAIS
- 9.02.01.002.011 - PROJ E PROG ESPORTIVOS
- 9.02.01.002.012 - PROJ E PROG CULTURAI
- 9.02.01.003.001 - PROJ E PROG SOCIAIS ASSISTENCIAIS

Selecione um Centro de Custo

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em **“salvar”**.

Para cadastrar novos itens clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

Figura 156. Botões disponíveis



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A relação cadastrada será apresentada na tela inicial de orçamento.

É possível fazer a edição de um item, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 157. Consulta orçamento e alterações

Orçamento

+ Novo

Q Pesquisar **Listar Todos** **Previsto**

Id	Descrição	Natureza Orçamentária	Período Inicial	Período Final	Valor	Editar	Excluir
2745045	Cópias	MATERIAL DE CONSUMO	01/2026	03/2026	100,00		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A opção **“Previsto”**, indica o total previsto para o projeto por centro de custo:

Figura 158. Listar orçamentos previstos

Previsto

Total de Itens por Conta Orçamentaria

← Voltar

Tipo Despesa	Tipo Orçamento	Conta	Valor
Nao Informado	Previsto	PROJ E PROG SOCIAIS NAO ASSISTENCIAIS	100,00
TOTAL:			100,00

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.2.12 Fluxo do projeto

Nesta seção é possível identificar o fluxo de avaliação do projeto, seus pareceres e a alçada na qual ele se encontra.

Figura 159. Fluxo do projeto

Identificação Vinculo Rec. Financeiro Agências de Riscos Cronograma Previsto Orçamento Parcerias Implicações Éticas Propriedade Intelectual Priorizabilidade Arquivos Submeter Projeto

Fluxo do Projeto

Fluxo do Projeto

Id Projeto	CDL Atualiz.	Atualiza	Assunto	Requisito	Fluxo de	Alçada	Parecer
10284	111257	04/06/2025 13:57		04/06/2025 13:57		2 - PROPRER - Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none"> Resumo - 04/06/2025 14:13 - O projeto se encontra em análise no âmbito do Proppex, estando em conformidade com os critérios iniciais de admissibilidade. Encaminha-se, portanto, para avaliação das demais instâncias competentes.
10284	111257	04/06/2025 13:57		04/06/2025 14:13		Consideração para pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> Resumo - 04/06/2025 14:54 - Promopção recomendada.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.3 Modalidade MDP (Mestrado e Doutorado)

3.3.1 Identificação

Ao seleccionar a modalidade do projeto, os campos serão reorganizados automaticamente, de acordo com os requisitos específicos de cada modalidade.

Figura 160. Modalidades do projeto

Modalidade *: Pesquisa Extensão Inovação Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

DADOS GERAIS

Figura 161. Identificação dados gerais

Identificação Vinculo Rec. Humanos Implicações Éticas Propriedade Intelectual Prioridades Arquivos Submeter Projeto Fluxo do Projeto

Identificação

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Dados do Projeto

Dados Gerais

Código do Projeto: 4.04002 Status do Projeto *: Em Cadastro

Modalidade *: Pesquisa Extensão Inovação Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado

Título do Projeto *: EDUCAÇÃO AMBIENTAL E (IN)SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA AÇÃO DE GESTORES ESCOLAR

Título do Projeto Inglês *: EDUCAÇÃO AMBIENTAL E (IN)SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA AÇÃO DE GESTORES ESCOLAR

Título do Projeto Espanhol *: EDUCAÇÃO AMBIENTAL E (IN)SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA AÇÃO DE GESTORES ESCOLAR

Data Inicial *: 01/08/2021 Data Final *: 31/07/2023

Fomento *: Sim Qual?: Bolsa Servidores da Educação - 60%

Clique em avançar para preencher os Dados do Projeto e Salvar. Avançar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para dar continuidade clique em AVANÇAR.

DADOS DO PROJETO

Campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

As orientações para escrita do resumo do projeto devem ser conforme regulamentação do seu Programa de Vínculo.

Os campos possuem limite de caracteres, indicado no canto superior direito da caixa de preenchimento.

Figura 162. Identificação dados do projeto

Dados do Projeto

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Resumo do Projeto: * ? 820/2500

A Educação Ambiental e a Sustentabilidade Socioambiental são extremamente importantes para a consciência planetária e manutenção da qualidade de vida. Este estudo pretende analisar as os projetos políticos pedagógicos das escolas, as estratégias e práticas de Educação Ambiental dos Gestores de Escolas Municipais de Educação Infantil e de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação de Novo Hamburgo/RS e, a partir disso, promover formação continuada para os mesmos, à revisão bibliográfica consistente.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha os campos conforme apresentados na tela:

Figura 163. Identificação dados do projeto

Identificação

Projeto aprovado, em avaliação ou encerrado. Edição bloqueada!

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Dados do Projeto

Dados do Projeto

Visualize no ícone ? as orientações de preenchimento dos campos abaixo.

Resumo do Projeto: * ? 820/2500

A Educação Ambiental e a Sustentabilidade Socioambiental são extremamente importantes para a consciência planetária e manutenção da qualidade de vida. Este estudo pretende analisar as os projetos políticos pedagógicos das escolas, as estratégias e práticas de Educação Ambiental dos Gestores de Escolas Municipais de Educação Infantil e de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação de Novo Hamburgo/RS e, a partir disso, promover formação continuada para os mesmos, à revisão bibliográfica consistente.

Atendimento ao preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão: ? 0

Salvar Voltar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para dar continuidade clique em **"SALVAR"**.

3.3.2 Vínculo

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Alguns campos já estão preenchidos com opções pré-cadastradas. Basta selecionar o **Professor***, **Projeto do Orientador: *** e **Curso de Pós-Graduação: ***

Figura 164. Vínculo

Identificação Vínculo Rec. Humanos Implicações Éticas Propriedade Intelectual Potencialidades Arquivos Submeter Projeto Fluxo do Projeto

Vínculo

Projeto aprovado, em avaliação ou encerrado. Edição bloqueada

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Mestrado, Doutorado e Pós-Doc.

Professor: *
SELECIONE UM PROFESSOR

Projeto do Orientador: *
SELECIONE UM PROJETO

Curso de Pós-Graduação: *
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA DE MATERIAIS E PROCESSOS INDUSTRIAIS

Área de Concentração do Curso: *
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO EM MATERIAIS

Linha Pesquisa do Curso: *
DESENVOLVIMENTO E CARACTERIZAÇÃO DE MATERIAIS

Descrição Linha Pós-Graduação: *
A LINHA TEM COMO FOCO A ANÁLISE E A CARACTERIZAÇÃO DE MATERIAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS SUSTENTÁVEIS BEM COMO DE NOVOS MATERIAIS PARA OS SETORES INDUSTRIAIS. CONTEMPLA TAMBÉM O DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS E DE TECNOLOGIAS PARA O SETOR DE ENERGIA.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Também há a possibilidade de vínculo a um curso de Pós-graduação secundário:

Figura 165. Curso de pós-graduação secundários

Adicione a baixo os cursos de Pós-Graduação secundários:

SELECIONE UM CURSO

+ Adicionar Curso

Salvar

Para dar continuidade clique em SALVAR.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.3.3 Recursos humanos

Nessa seção será possível adicionar as seguintes modalidades de participação:

- Docentes de Pós-graduação
- Alunos de Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado

Para adicionar um recurso, clique na opção “+ Novo”.

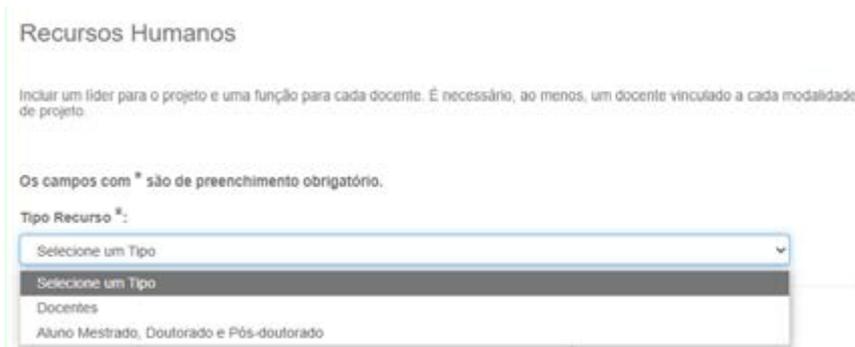
Figura 166. Recursos humanos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione o tipo de recurso, conforme as opções disponíveis:

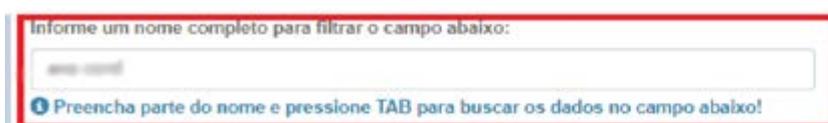
Figura 167. Cadastro de recurso



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Informe o nome para busca na caixa de preenchimento, em seguida pressione **TAB** no teclado:

Figura 168. Consulta de recurso



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Abaixo apresentará uma relação com as opções cadastradas:

Figura 169. Consulta de recurso

Informe um nome completo para filtrar o campo abaixo:

ⓘ Preencha parte do nome e pressione TAB para buscar os dados no campo abaixo!

Nome *:

- ANA CAROLINA BRESCHNIG DEIST
- ANA CAROLINA BRESCHNIG DEIST
- ANA CAROLINA KAYSER
- ANA CAROLINA SANTOS PELLEGRINI

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a mesma busca, usando parte do nome entre %, exemplo: **%kayser%**:

Figura 170. Consulta de recurso

Informe um nome completo para filtrar o campo abaixo:

ⓘ Preencha parte do nome e pressione TAB para buscar os dados no campo abaixo!

Nome *:

- ANA CAROLINA KAYSER
- ANA CAROLINA KAYSER
- FELIPE KAYSER BARROSA
- VINÍCIUS DE KAYSER COSTA
- SELECIONE UM CURSO

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A opção curso será carregado automaticamente de acordo com o cadastro pré-existente da pessoa.

Figura 171. Curso do recurso

Curso *:

- ADMINISTRAÇÃO
- SELECIONE UM CURSO
- ADMINISTRAÇÃO

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha as datas de participação, informando o **"início e o término"** do vínculo com o projeto.

Figura 172. Vigência do recurso

Data Inicial *:

Data Final *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Obs: somente é possível inserir datas dentro da vigência do projeto, caso ultrapasse do término ou anteceda o início, o sistema indicará erro.

Período do recurso humano diferente do projeto!

Selecione a **modalidade de participação**:

Figura 173. Modalidades do recurso docente

Curso *:
SELECIONE UM CURSO

Data Inicial *:
Data Final *:

Selecione uma Opção
Professor Orientador
Professor Co-orientador
Nenhuma Opção
Pós-doutorando
Selecione uma Opção

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A modalidade de participação é parametrizada conforme o tipo de recurso selecionado, acima as opções são destinadas aos docentes.

Opções de modalidade para **aluno mestrado, doutorado e pós-doutorado**:

Figura 174. Modalidades do recurso aluno mestrado, doutorado e pós-doutorado

Informe um nome completo para filtrar o campo abaixo:

Selecione uma Opção
PROSUC/CAPES - Modalidade I
PROSUC/CAPES - Modalidade II
FAPERGS/CAPES
CNPq
Parceria Organizacional
Bolsa de Incentivo Financeiro Feevale
Bolsa Servidores da Assistência Social
Bolsa Servidores dos Centros de Atenção Psicossocial
Bolsa Servidores do Meio Ambiente e Processos e/ou Tecnologias Industriais
Bolsa Servidores Cultura, Inovação e/ou Turismo
Bolsa Funcionário ACI
Bolsa Políticas Afirmativas
PNPD/CAPES
Nenhuma Bolsa
Selecione uma Opção

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após preenchida a modalidade, clique em **“Salvar”**.

Caso deseje cadastrar outros recursos, selecione a opção **“+ Novo”**. Para retornar à tela anterior, clique em **“Voltar”**.

As opções cadastradas irão aparecer na tela geral de recursos humanos.

Figura 175. Recursos do projeto

M	Tipo	Função	Nome Recurso	Curso	Início	Fim	Editar	Excluir
40799	ALUNO MESTRADO, DOUTORADO E PÓS-DOUTORADO	CNPQ	XXXXXXXXXXXX	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVERSIDADE CULTURAL E INCLUSÃO SOCIAL	01/07/2025	31/07/2025		
40773	DOCENTES	PROFESSOR ORIENTADOR	XXXXXXXXXXXX	MESTRADO ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO	03/07/2025	31/07/2025		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de um recurso, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 176. Edição recursos do projeto

M	Tipo	Função	Nome Recurso	Curso	Início	Fim	Editar	Excluir
40799	ALUNO MESTRADO, DOUTORADO E PÓS-DOUTORADO	CNPQ	XXXXXXXXXXXX	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVERSIDADE CULTURAL E INCLUSÃO SOCIAL	01/07/2025	31/07/2025		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.3.4 Implicações éticas

É necessário indicar se o projeto possui alguma Implicação Ética ou se não possui nenhuma, sendo possível flegar a implicação ou descrever no campo **"Outro:"**:

Figura 177. Implicações éticas

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário de "Implicações Éticas". No topo, há uma barra de navegação com botões para: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Implicações Éticas (destacado), Propriedade Intelectual, Potencialidades, Arquivos, Submeter Projeto e Fluxo do Projeto. O formulário principal contém o título "Implicações Éticas" e a instrução "Selecione abaixo ao menos uma opção:". Abaixo disso, há uma lista de opções com caixas de seleção: "Nenhuma implicação ética.", "A pesquisa envolve seres humanos." (esta opção está selecionada), "O projeto apresenta riscos possíveis, diretos ou indiretos, mediatos ou imediatos, para indivíduos ou grupos envolvidos como sujeitos da pesquisa.", "O projeto envolve, como sujeitos da pesquisa, indivíduos ou grupos em situação de vulnerabilidade ou de incapacidade.", "A pesquisa envolve animais.", "Requer parecer do comitê de ética em pesquisa.", "O projeto envolve organismos geneticamente modificados (OGM's) e seus derivados.", e "Outro. Qual?". Abaixo da lista, há um campo de texto rotulado "Outro:" e um botão amarelo "Salvar" com um ícone de seta para cima.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após preenchido, clique em **"Salvar"**.

3.3.5 Propriedade intelectual

É necessário indicar se o projeto possui Propriedade Intelectual ou se não possui nenhuma, sendo possível flegar a produção ou descrever no campo **"Outro:"**:

Figura 178. Propriedade intelectual

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário de "Propriedades Intelectuais". No topo, há uma barra de navegação com botões para: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Implicações Éticas, Propriedade Intelectual (destacado), Potencialidades, Arquivos, Submeter Projeto e Fluxo do Projeto. O formulário principal contém o título "Propriedades Intelectuais" e a instrução "Selecione abaixo ao menos uma opção:". Abaixo disso, há uma nota: "Ao escolher alguma propriedade é necessário preencher as potencialidades.". Segue uma lista de opções com caixas de seleção: "Nenhuma propriedade intelectual.", "O projeto apresenta interesse comercial por terceiro.", "O projeto apresenta originalidade quanto as soluções desenvolvidas.", "O projeto tem potencial de aplicação industrial/comercial.", "O projeto tem resultados publicados.", e "Outro. Qual?". Abaixo da lista, há um campo de texto rotulado "Outro:" e um botão amarelo "Salvar" com um ícone de seta para cima.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após preenchido, clique em **"Salvar"**.

3.3.6 Potencialidades

É possível inserir o cadastro de potencialidades do projeto:

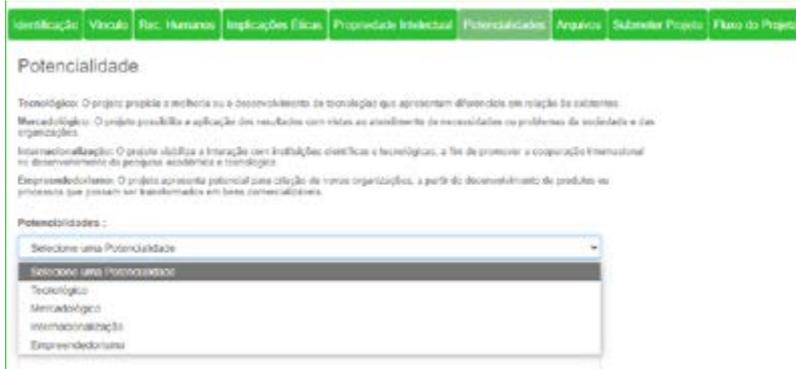
Figura 179. Potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Selecione um tipo de potencialidade e descreva a justificativa no campo abaixo:

Figura 180. Cadastro de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 181. Justificativa de potencialidades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após preenchido, clique em **“Salvar”**.

3.3.7 Arquivos

Essa seção é para inclusão de arquivos relacionados ao projeto, como: projeto, fotos, relatório, entre outros.

Clique em “**+Novo**”.

Figura 182. Arquivos do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Tamanho máximo do arquivo 8MB. Formatos aceitos PDF, DOC, XLS, PPT, JPEG e PNG.

Preencha a descrição do arquivo:

Figura 183. Cadastro do arquivo

Descrição*:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Busque o anexo em seu computador:

Figura 184. Upload do arquivo

Anexo*:

 Nenhum arquivo escolhido

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em “**Salvar**”.

Para cadastrar novos arquivos, clique em “+Novo”, para regressar a tela anterior clique em “Voltar”. Os arquivos cadastrados serão demonstrados na tela inicial de “Arquivos”.

Figura 185. Registros cadastrados em arquivos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de um arquivo, clicando em “editar” ou exclusão clicando em “excluir”.

Figura 186. Alteração de registros cadastrados em arquivos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.3.8 Fluxo do projeto

Nesta seção é possível identificar o fluxo de avaliação do projeto, seus pareceres e a alçada na qual ele se encontra.

Figura 187. Fluxo do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

3.4 Modalidade Integrado

Ao fazer o cadastro de um novo projeto com mais de uma modalidade (Ex.: pesquisa + extensão), o preenchimento dos campos será de acordo com a obrigatoriedade de ambas modalidades.

4 SUBMETER PROJETO

O campo de submissão consta dentro da tela de cadastro do projeto na seção **“Submeter Projeto”**, com o cadastro realizado e estando pronto para avaliação da Proppex, clique em **“Submeter”**.

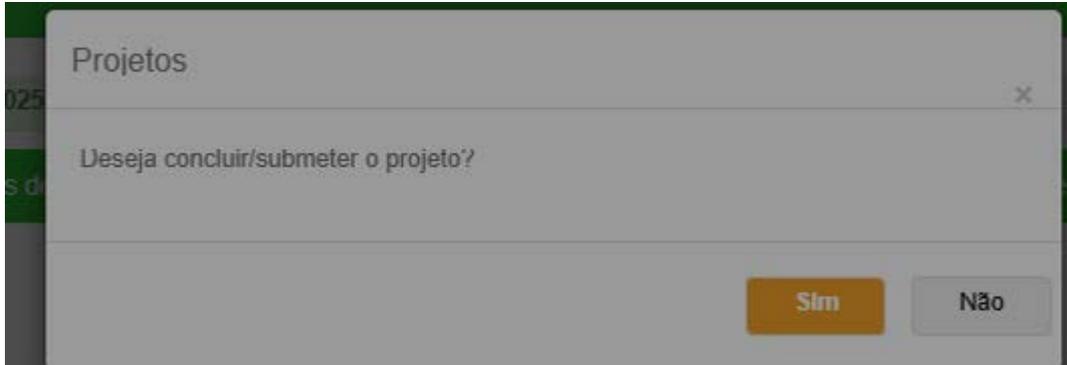
Figura 188. Submissão do projeto



A imagem mostra a interface de submissão de um projeto em um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com botões para: Identificação, Vínculo, Rec. Humanos, Agentes de Riscos, Cronograma Previsto, Orçamentos, Parcerias, Implicações Éticas, Propriedade Intelectual, Potencialidades, Arquivos e Submeter Projeto. Abaixo, o formulário "Submeter Projeto" contém os seguintes campos: "Código do Projeto" com o valor "2.05158"; "Título do Projeto" com o valor "TESTE 27/06/2025"; "Data Inicial" com o valor "01/06/2025" e "Data Final" com o valor "31/12/2026". Há também uma seção "Modalidade:" com opções de seleção: "Pesquisa", "Extensão", "Inovação" e "Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado". Um botão amarelo com o texto "Submeter" está visível na base do formulário.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 189. Submissão do projeto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Caso o projeto não tenha todos os campos obrigatórios preenchidos, será apresentado uma mensagem de erro no início.

Figura 190. Submissão do projeto

A interface de submissão de projeto, intitulada "Submeter Projeto", apresenta uma mensagem de erro em uma caixa vermelha no topo: "Atenção: Os seguintes campos são obrigatórios para a modalidade de projeto escolhida: Complemento de vínculo; Propriedade intelectual;". Abaixo, os campos de formulário são preenchidos com os seguintes dados: Código do Projeto: 2.05150; Título do Projeto: TESTE 27/06/2025; Data Inicial: 01/08/2025; Data Final: 31/12/2026. A modalidade selecionada é "Pesquisa", indicada por um botão de rádio ativo. Outras opções desativadas incluem "Extensão", "Inovação" e "Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado". Um botão amarelo "Submeter" está visível na base da interface.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Uma vez que o cadastro esteja devidamente preenchido e validado, ele será encaminhado para avaliação.

Figura 191. Submissão do projeto

A interface de submissão de projeto, intitulada "Submeter Projeto", apresenta uma mensagem de sucesso em uma caixa verde no topo: "Dados submetidos com sucesso!". Os campos de formulário exibem os mesmos dados da Figura 190: Código do Projeto: 2.05150; Título do Projeto: TESTE 27/06/2025; Data Inicial: 01/08/2025; Data Final: 31/12/2026. A modalidade selecionada continua sendo "Pesquisa". O botão amarelo "Submeter" permanece visível na base da interface.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Com a submissão realizada, é possível acompanhar o fluxo do projeto na seção **“Fluxo do projeto”**.

O projeto irá passar pelas alçadas de avaliações, conforme disposto na Diretriz de projetos.

Figura 192. Fluxo do projeto

Id. Projeto	Cod. Abrev.	Abertura	Encerramento	Revisão	Aprovação	Alçada	Parar
10385	117082	30/09/2025 13:54	FE3QJUSA - Fluxo do Projeto - 2.00:10 - Título TESTE 27/09/2025	30/09/2025 18:34	PROFEX - Índice de Pesquisa e Pós-Graduação	2 - PROFEX - Índice de Pesquisa e Pós-Graduação	

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Se o projeto retornar para a alçada **“Retorno proponente”**, ajustes são necessários no projeto, vide parecer para verificar os ajustes, será possível modificar o projeto e reenviar para avaliação clicando em submeter.

Estando nas demais alçadas, o projeto ficará bloqueado para edição, após aprovado também.

5 AVALIAÇÃO DE PROJETO

▪ **Pesquisa**

As análises dos projetos de pesquisa tramitam pelas seguintes alçadas: PROPPEX; Coordenadores de cursos de Pós-graduação Stricto Sensu do vínculo principal; Direção de Instituto Acadêmico do vínculo principal; Conselho de Pós-graduação – CONPPG e, se houver necessidade, pelos Conselhos e Comitês: Comitê de Ética em Pesquisa – CEP, Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA e Comissão Interna de Biossegurança – CIBio, sendo a sua aprovação vinculada à recomendação de todas as alçadas.

▪ **Extensão**

As análises dos projetos de extensão tramitam pelas seguintes alçadas: PROPPEX; Coordenadores de cursos de graduação do vínculo principal; Direção de Instituto Acadêmico do vínculo principal; Conselho de Extensão – CONEX, sendo a sua aprovação vinculada à recomendação de todas as alçadas.

▪ **Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado**

As análises dos projetos de Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado tramitam pelas seguintes alçadas: Docente orientador; PROPPEX; Comissão de Pós-graduação Stricto Sensu (Com. PGSS), sendo a sua aprovação vinculada à recomendação de todas as alçadas.

6 STATUS PROJETOS

- **Em Cadastro**
 - O professor iniciou o cadastro do projeto, mas **ainda não finalizou**.
 - **Permite edições** completas no projeto.
- **Em Avaliação**
 - O professor **finalizou e submeteu** o projeto.
 - O projeto está **em análise** pela comissão ou avaliadores.
 - **Edições não são permitidas** nessa etapa.
- **Retorno ao Proponente**
 - O projeto foi **devolvido para ajustes** após avaliação.
 - **Permite edições**, para que o professor corrija ou complemente as informações solicitadas.
- **Aprovado**
 - O projeto foi **avaliado e aprovado**.
 - A etapa de **cadastro fica bloqueada para edição**.
 - **Somente a fase de execução** do projeto permite **edições específicas** (por exemplo, relatórios, cronogramas, etc.).

7 EXECUÇÃO DE PROJETO

Para cadastrar as informações referente a execução do projeto vigente, clique em **“Execução”** na tela inicial.

Figura 193. Tela inicial Portal de Projetos - execução



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Em seguida, você será direcionado para a página de execução, iniciando pela seção de Alunos.

Sempre que for salvo alguma informação, aparecerá a informação abaixo: **Dados salvos com sucesso!**

7.1 Alunos

Nessa sessão será possível cadastrar, editar e acompanhar os alunos que irão participar dos projetos, por meio de modalidades de bolsa e voluntariado:

Figura 194. Alunos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 195. Visualização de alunos cadastrados



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para cadastrar os alunos, clique em “+Novo”.

Figura 196. Cadastro de alunos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Preencha o campo “**Matrícula**” ou “**Nome Completo**” e pressione **TAB** para buscar os dados dos campos a seguir:

Figura 197. Cadastro de alunos

A imagem mostra o formulário de cadastro de alunos. No topo, há o logo "FEEVALE" e o título "Alunos". Abaixo do título, há uma mensagem: "Os campos com * são de preenchimento obrigatório." O formulário contém os seguintes campos: "Matrícula:" (com o placeholder "matricula") e "Nome Completo:" (com o placeholder "Informe pelo 10 caracteres do nome para pesquisar"); "Curso:" (menu suspenso); "Nível:" (menu suspenso); "Celular:" e "E-mail:" (campos de texto); "Orientador: *" (menu suspenso com o placeholder "SELECIONE UM PROFESSOR"); "Modalidade: *" (menu suspenso com o placeholder "SELECIONE UMA MODALIDADE DE PARTICIPAÇÃO"); "Data Inicial:" (data picker), "Data Final:" (data picker) e "Horas:" (menu suspenso). No final do formulário, há dois botões: "Salvar" (amarelo) e "Voltar" (azul).

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Observe que os dados “curso; nível; celular; e-mail” serão preenchidos automaticamente.

Figura 198. Dados de alunos

Matrícula: Nome Completo*:

! Preencha o campo "Matricula" ou "Nome Completo" e pressione TAB para buscar os dados dos campos a seguir!

Curso*:

Nível*:

Celular: E-mail:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após localizar os dados principais do aluno selecione o orientador e a modalidade:

Figura 199. Orientador

Orientador: *

- SELECIONE UM PROFESSOR

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 200. Modalidade

- DISCENTES - EXTENSÃO | SOLICITA DE EXTENSÃO
- DISCENTES - EXTENSÃO | EGRESSO VOLUNTÁRIO
- DISCENTES - EXTENSÃO | VOLUNTÁRIO JUNIOR
- DISCENTES - EXTENSÃO | VOLUNTÁRIO(A)
- PARTICIPANTES - EXTENSÃO | EGRESSO VOLUNTÁRIO
- PARTICIPANTES - EXTENSÃO | VOLUNTÁRIO JUNIOR

Data Inicial*: Data Final*: Horas*:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Por último, indique a data de início e fim e a CH:

O projeto apenas poderá iniciar nos dias 01 ou 15, para mês seguinte.

Figura 201. Vigência e carga horária

The form contains three input fields: 'Data Inicial' with the value '17/07/2025', 'Data Final' with the value '25/07/2025', and 'Horas' with a dropdown menu. Below the fields are two buttons: a yellow 'Salvar' button and a blue 'Voltar' button.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após preenchido, clique em **“Salvar”** e preencha o plano de trabalho.

Clique em **“+Novo”**.

Figura 202. Plano de trabalho

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Alunos', 'Plano de Trabalho', 'Fluxo de Avaliação', and 'Rescisão/Encerramento'. The 'Plano de Trabalho' tab is active. Below the tabs is a yellow '+ Novo' button. At the bottom, there is a search bar, a 'Pesquisar' button, a 'Listar Todos' button, a 'Submeter para avaliação' button, and a 'Rescisão' button.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Preencha a descrição da atividade e a vigência, após clique em **“Salvar”**.

Por fim, submeter para avaliação.

Figura 203. Submissão para avaliação

The screenshot shows the same navigation bar as Figure 202, but the 'Fluxo de Avaliação' tab is active. The '+ Novo' button is still present. The 'Submeter para avaliação' button is highlighted with a red box.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

O fluxo de avaliação poderá ser acompanhado através da sessão **“Fluxo de avaliação”**.

Figura 204. Fluxo de avaliação

The screenshot shows the navigation bar with 'Fluxo de Avaliação' as the active tab. Below the tabs is a search bar, a 'Pesquisar' button, and a 'Listar Todos' button.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

A rescisão do aluno poderá ser realizada na tela de **plano de trabalho** clicando em **“rescisão”**.

Figura 205. Rescisão de aluno



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

7.2 Cronograma executado

Nessa sessão será possível consultar, adicionar, editar e acompanhar o cronograma proposto no momento do cadastro do projeto:

Figura 206. Cronograma execução

Atividade	Status	Período	S1024	S1024	S1025	S1025	S1026	S1026	S1027	S1027	Editar	Excluir
Ações junto ao Projeto Raízes de Pai, de empoderamento feminino de mulher negra, ocupando as capacidades na área artística relacionadas às manifestações culturais nacionais.	Pendente	Semestral	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✖	✖
Atividades em parceria no Cati Comunidade, promovido para Oitô Porto Alegre em municípios diversos com registros fotográficos, galerias e divulgação dos eventos.	Pendente	Semestral	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✖	✖
Continuidade das ações junto à Associação Comunitária Cruzes do Sol com a divulgação e ampliação do documentário "Cruzadas 188 Anos", participação nas ações culturais que serão promovidas nos próximos anos com a nova gestão da Escola de Samba, envolvendo registro de debates, de história e participação dos alunos da Escola de Samba nos produtos de arte de Aruanda.	Pendente	Semestral	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✖	✖
Continuidade nas ações já desenvolvidas na Escola de Aplicação Feevale, como atividades relacionadas ao continente africano e a presença de negro na formação entre do Estado do RS, buscando atingir também os jovens do Ensino Médio e ampliar a parceria com o projeto de participação e contribuição.	Pendente	Semestral	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✖	✖

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os itens de cronograma indicados no cadastro do programa não poderão ser excluídos, apenas itens cadastrados em execução.

Para cadastrar uma nova atividade no cronograma, clique em **“+Novo”**.

Figura 207. Cadastro de atividades



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

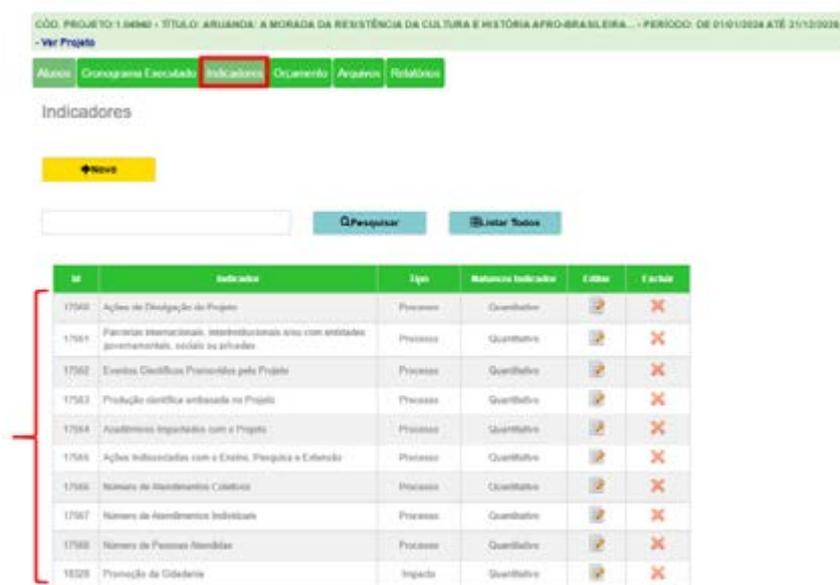
7.3 Indicadores

Nessa seção, será possível cadastrar, editar ou excluir os indicadores de Processos, Resultados e Impacto*.

Os indicadores de Processos e Impacto já estão pré-cadastrados no sistema e aparecerão automaticamente, sendo que o preenchimento das informações é obrigatório em projetos de extensão, podendo ser utilizados por projetos de outras modalidades, quando pertinente.

* O indicador de impacto é exclusivo para extensão, este deverá ser preenchido no final da vigência do projeto.

Figura 211. Indicadores



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para cadastrar os indicadores de Resultados previstos, clique em **" +Novo "**. Não devem ser repetidas informações já contempladas nos indicadores de processo.

Figura 212. Cadastro indicadores de resultado



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Figura 213. Cadastro indicadores de resultado

Indicador

Previsto Realizado

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

→ Tipo *: Indicadores de Resultado

→ Status *: Ativo

→ Indicador *:

→ Natureza Indicador *: Quantitativo

→ Meta *:

→ Instrumento de Mensuração *:

Salvar Novo Voltar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

- **Tipo:** será preenchido automaticamente.
- **Status:** ativo.
- **Indicador:** indicador de acordo com os resultados esperados cadastrado na proposta.
- **Natureza Indicador:** quantitativo ou qualitativo.
- **Meta:** inserir uma meta.
- **Instrumento de Mensuração:** quais instrumentos serão utilizados para acompanhar a efetivação do indicador.

Após preenchido os campos, clique em **“Salvar”** e os indicadores cadastrados aparecerão na tela inicial.

Figura 214. Visualização de cadastro de indicadores

Alunos Cronograma Executado Indicadores Orçamento Arquivos Relatórios

Indicadores

+Novo

QPesquisar **Listar Todos**

Id	Indicador	Tipo	Natureza Indicador	Editar	Excluir
17560	Ações de Divulgação do Projeto	Processo	Quantitativo		
17561	Parcerias internacionais, interinstitucionais e/ou com entidades governamentais, sociais ou privadas	Processo	Quantitativo		
17562	Eventos Científicos Promovidos pelo Projeto	Processo	Quantitativo		
17563	Produção científica embasada no Projeto	Processo	Quantitativo		
17564	Acadêmicos Impactados com o Projeto	Processo	Quantitativo		
17565	Ações Indissociadas com o Ensino, Pesquisa e Extensão	Processo	Quantitativo		
17566	Número de Atendimentos Coletivos	Processo	Quantitativo		
17567	Número de Atendimentos Individuais	Processo	Quantitativo		
17568	Número de Pessoas Atendidas	Processo	Quantitativo		
18328	Promoção da Cidadania	Impacto	Quantitativo		
18476	Melhoria da visibilidade e do protagonismo dos sujeitos e projetos da Cultura e História afro-brasileiras envolvidos com a proposta do Aruandá	Resultado	Quantitativo		

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para adicionar o número realizado para cada indicador, é necessário clicar em  e alterar para **"Realizado"** e **"+Novo"**.

Figura 215. Cadastro indicador realizado

Realizado

Previsto **Realizado**

+Novo

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 216. Cadastro indicador realizado

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Realizado *:

Descrição Realizado *:

Ano *:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Na página inicial irá aparecer as informações e para ir alterando o número realizado ao longo do ano, basta clicar em **"Editar"** e alterar a informação.

Figura 217. Atualização indicador realizado

Id	Realizado	Descrição Realizado	Ano	Editar
7	10	Descrever como foi possível atingir o número realizado.	2025	

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

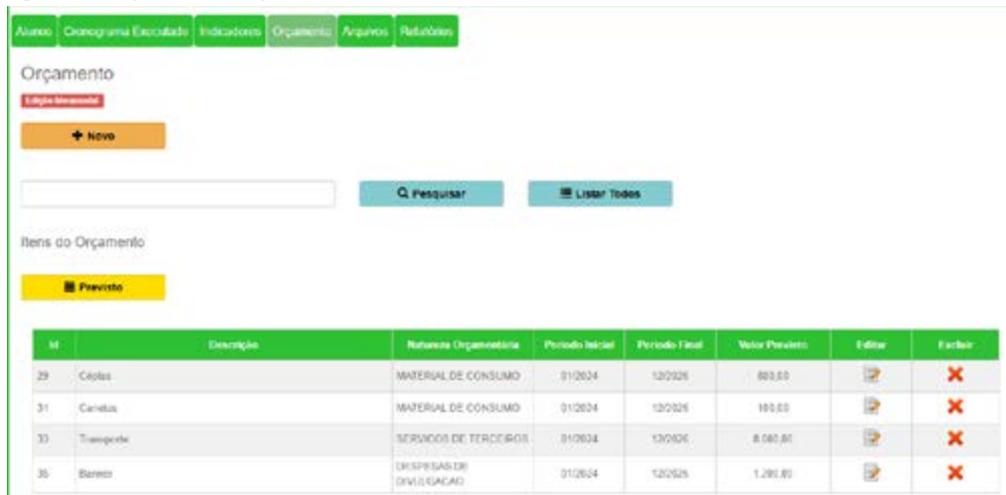
ATENÇÃO: no realizado, se quiser editar as informações já cadastradas e clicar em **"+Novo"** será cadastrado uma nova informação e elas não serão unificadas e somadas em um único realizado, gerando assim registros duplicados.

7.4 Orçamento

Na seção de Orçamentos, será possível apenas consultar as informações de previsão orçamentária do projeto cadastradas durante a fase inicial. Os valores previstos não estão aprovados, devendo ser verificados com o gestor do centro de custos vinculado.

*A edição e exclusão nesse item é bloqueada!

Figura 218. Orçamento execução



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para visualizar o valor total previsto clique em **“Previsto”**.

Figura 219. Previsto



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

7.5 Arquivos

Essa seção é para inclusão de arquivos relacionados ao projeto, como: fotos, listas de beneficiados, listas de presença, termos de parceria/colaboração, entre outros.

ATENÇÃO: Ao excluir arquivos nesta seção, os documentos serão removidos permanentemente do cadastro do projeto, sem possibilidade de recuperação.

Para adicionar arquivos clique em **“+Novo”**.

Figura 220. Arquivos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Tamanho máximo do arquivo é de 8MB. Formatos aceitos: PDF, DOC, XLS, PPT, JPEG e PNG.

Preencha a descrição do arquivo:

Figura 221. Cadastro de arquivos

Descrição*:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Busque o anexo em seu computador:

Figura 222. Upload de arquivos

Anexo*:

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Clique em **“Salvar”**.

Para cadastrar novos arquivos, clique em **“+Novo”**, para regressar a tela anterior clique em **“Voltar”**.

Os arquivos cadastrados serão demonstrados na tela inicial de **“Arquivos”**.

Figura 223. Visualização arquivos cadastrados



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível fazer a edição de um arquivo, clicando em **“editar”** ou exclusão clicando em **“excluir”**.

Figura 224. Alteração cadastro de arquivos



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

7.6 Relatórios

Na seção de Relatórios, será possível cadastrar as informações anuais do projeto e submeter para avaliação.

Para cadastrar, clique em **“+Novo Relatório”**.

Figura 225. Relatórios



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para a extensão na parte inicial, estará listado todos os anos de acordo com a vigência do projeto. É necessário selecionar o ano vigente para realizar o preenchimento do relatório. Já para a pesquisa e inovação esse campo não existirá.

Figura 226. Campo ano



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Enquanto o relatório estiver sendo preenchido, o status ficará **“EM CADASTRO”**. Alguns campos estarão preenchidos conforme o cadastro, são eles:

- Identificação e vigência do projeto
- Recursos humanos
- Objetivos

Figura 227. Exemplo de relatório

RELATÓRIO DE PROJETO

STATUS: EM CADASTRO

Deseja fazer o envio por arquivo em Anexo (Formatos DOC ou PDF - Tamanho 8MB)? Caso sim não é necessário preencher o formulário abaixo:

Anexo*: Nenhum arquivo escolhido

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Aruanda: A Morada da resistência da cultura e história afro-brasileira

VIGÊNCIA DO PROJETO

DATA INÍCIO: 01/01/2024 DATA FIM: 31/12/2026

RECURSOS HUMANOS

Tipo	Nome Recurso	Modalidade	Curso	Início	Fim
DOCENTES	ROSELI SOUZA SILVA PLAZZI	EXTENSÃO: PROFESSOR LÍDER	SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GASTRONOMIA	01/01/2024	31/12/2026
DOCENTES	ROSE SOUZA PLAZZI	EXTENSÃO: PROFESSOR COLABORADOR	TURISMO	01/01/2024	31/12/2026
DOCENTES	LETÍCIA VIEIRA BRAGA DA SILVA	EXTENSÃO: PROFESSOR COLABORADOR	JORNALISMO	01/01/2024	31/12/2026

OBJETIVOS DO PROJETO
OBJETIVOS GERAL
Contribuir para o fortalecimento da luta antirracista e das políticas afirmativas dentro e fora da universidade, apoiando a promoção e construção de visibilidade e representatividade das expressões da cultura afro-brasileira e para a disseminação de conhecimentos sobre a África, a diáspora africana e a história e cultura afro-brasileiras, ao mesmo tempo em que se oportuniza espaços de convivência, diálogo e construção de conhecimento coletivo em prol da edificação de uma sociedade igualitária.
OBJETIVOS ESPECIFICO
- Oportunizar espaços de encontros entre os saberes da Cultura e História afro-brasileira e os saberes da Universidade; - Contribuir para o aumento dos diálogos interculturais e para a diminuição do preconceito e racismo na sociedade brasileira; - Fomentar a comunicação entre os grupos que discutem pautas antirracistas por meio de interações online, provocando a disseminação rápida de conteúdo e a conexão entre pessoas e organizações em prol da coesão social.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Os campos **“CRONOGRAMA”, “INDICADORES DE PROCESSOS”, “INDICADORES DE RESULTADO”** e **“INDICADOR DE IMPACTO*”** serão preenchidos conforme informações contidas nas respectivas seções.

** O indicador de impacto deverá ser preenchido no final da vigência do projeto para os projetos de extensão.*

Figura 228. Visualização seções que necessitam de atualização



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Figura 229. Exemplo de relatório

PERÍODO			
Atividade	Período	01/2025	02/2025
Ações junto ao Projeto Raízes da Paz de empoderamento feminino da mulher negra, divulgando as capacitações na área artística relacionadas às manifestações culturais nacionais.	Semestral	✓	✓
Atividades em parceria no CIR Comunidade, promovido pela OAB Porto Alegre em municípios diversos com registros fotográficos, palestras e divulgação dos eventos.	Semestral	✓	✓
Continuidade das ações junto à Associação Camavalesca Cruzeiro do Sul com a divulgação e ampliação do documentário "Cruzeiro 100 Anos"; participação nas ações culturais que serão promovidas nos próximos anos com a nova gestão da Escola de Samba, envolvendo registro de debates, da história e participação dos atores da Escola de Samba nos podcasts do projeto Aruanda.	Semestral	✓	✓
Continuidade nas ações já desenvolvidas na Escola de Aplicação Feevale, como atividades relacionadas ao continente africano e a presença do negro na formação étnica do Estado do RS, buscando atingir também os jovens do Ensino Médio e ampliar a parceria com o projeto de panificação e confeitaria.	Semestral	✓	✓
Entrevistas com representantes da cultura afro-brasileira dos mais diversos setores, onde os convidados compartilham suas trajetórias de vidas no Podcast "A Voz de Aruanda" que tem previsão de 02 gravações ao mês.	Semestral	✓	✓
Organização de atividades dentro dos espaços da Universidade ativas à Semana da Consciência Negra em parceria com o ponto de Cultura Raízes da Paz.	Semestral	✓	✓
Participação em atividades promovidas pela CUFA de Porto Alegre no atendimento de jovens em situação de vulnerabilidade que envolvam as pautas defendidas pelo projeto Aruanda.	Semestral	✓	✓
Participação na elaboração e aplicação do protocolo antirracista desenvolvido na escola Adolfini em parceria com a comissão de igualdade racial da OAB Porto Alegre e de Novo Hamburgo.	Semestral	✓	✓
Participação nos eventos promovidos pela Comissão para Igualdade Racial da OAB Porto Alegre e OAB Novo Hamburgo.	Semestral	✓	✓
Reuniões semanais com os participantes do Projeto Aruanda para a definição das pautas e avaliações das atividades realizadas.	Semestral	✓	✓
Seleções e ou manutenção de estudantes com curricularização, voluntários e bolsistas para o Projeto Aruanda.	Semestral	✓	✓

INDICADORES DE PROCESSOS - ANUAIS		
Indicador	Meta	Realizado
Ações de Divulgação do Projeto		100
Parcerias internacionais, interinstitucionais e/ou com entidades governamentais, sociais ou privadas		
Eventos Científicos Promovidos pelo Projeto		
Produção científica embasada no Projeto		
Acadêmicos impactados com o Projeto		
Ações Indisciplinares com o Ensino, Pesquisa e Extensão		
Número de Atendimentos Coletivos		
Número de Atendimentos Individuais		
Número de Pessoas Atendidas		

INDICADORES RESULTADOS DO PROJETO - ANUAIS		
Indicador	Meta	Realizado
Melhoria da visibilidade e do protagonismo dos sujeitos e projetos da Cultura e História afro-brasileiras envolvidos com a proposta do Aruanda.	4	5

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Há também campos de livre digitação, são eles:

Figura 230. Campos de digitação do relatório

The figure shows three text input fields for a report, each with a green header and a red-bordered instruction box. The first field has the header "INFORMAR QUAIS OBJETIVOS FORAM ALCANÇADOS OU NÃO, JUSTIFICANDO" and the instruction "Mencionar dificuldades enfrentadas que impactaram na execução. Quando extensão, citar as atividades realizadas e a metodologia desenvolvida ao longo do ano." The second field has the header "INDICAR SE O PROJETO RECEBEU FOMENTO EXTERNO E/OU SE PARTICIPOU DE EDITAIS E QUAIS FORAM" and no instruction. The third field has the header "APRESENTAR RESULTADOS ALCANÇADOS PELO PROJETO" and the instruction "Relatar brevemente quais foram os resultados previstos e não previstos. Apresentar dados que evidenciem o atingimento."

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

O preenchimento do relatório pode ser feito gradualmente, para isso, no final da página, deve salvar as informações inseridas.

Figura 231. Botões disponíveis



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Na página inicial ficará listado os relatórios iniciados conforme o ano para a Extensão e para a Pesquisa e Inovação conforme a vigência do projeto.

Para continuar inserindo informações em determinado relatório, clique em **“Editar”** e retornará para a página de preenchimento. Se clicar em **“Excluir”**, todo o processo será descartado e o preenchimento terá que ser iniciado novamente.

ATENÇÃO: se clicar em **“+Novo Relatório”** será iniciado um novo processo de preenchimento, gerando fluxos duplicados.

Figura 232. Alterações do relatório



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Após editar e inserir novas informações, basta clicar em **“Salvar”** no final da página e retornar em outro momento.

Quando finalizado o preenchimento dos campos, é necessário submeter o relatório para avaliação.

Figura 233. Submissão do relatório



Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

O status mudará para **“Em avaliação”** e não será possível editar nenhum campo.

Figura 234. Status do relatório



RELATÓRIO DE PROJETO

STATUS: Em Avaliação

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

É possível salvar uma cópia do relatório nos seguintes campos:

Figura 235. Impressão do relatório

RELATÓRIOS ANEXADOS:

Cod.	Cód. Atendimento	Cód. Local	Nome	Baixar
71637	120058	2	Relatorio de Projeto -Codigo Projeto: 1.04940.pdf	

Salvar Imprimir Submeter Voltar

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Para acompanhar o fluxo de avaliação do relatório, basta clicar em **“Fluxo do Relatório”** no início da página e estará listado a alçada em que a avaliação e o parecer se encontram.

Figura 236. Fluxo de avaliação do relatório

The interface shows a navigation bar with tabs: Alunos, Cronograma Executado, Indicadores, Orçamento, Arquivos, and Relatórios. A red banner indicates 'Relatório 'Em Avaliação', Edição bloqueada!'. Below, a prompt asks to select a year for report generation. Two year selection dropdowns are shown, both with 2025 selected. The first dropdown has 'Fluxo do Relatório' highlighted in a red box, while the second has 'Relatório' highlighted. Below the dropdowns is a table with the following data:

Cód. Edimento	Cód. Local	Abertura	Assunto	Repasse	Atendente	Alçada	Parecer
20058	2	07/07/2025 12:49:19	Projetos - Relatórios - Extensão - 1.04940 - Título: Aruanda: A Morada da resistência da cultura e h	07/07/2025 12:49:19	Fila	2 - PROPPEX - Núcleo de Extensão Universitária	<ul style="list-style-type: none"> Continuar no Fluxo. Entrada etapa '2 - PROPPEX - Núcleo de Extensão Universitária'. Responsável Grupo : PROPPEX - Núcleo de Extensão Universitária.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

Há também como realizar o envio do relatório anexando um arquivo com o modelo de campos obrigatórios. Ao escolher por anexar um arquivo, não é necessário fazer o preenchimento do formulário.

Nessa opção não é possível preencher o relatório gradualmente, é necessário escolher um arquivo do computador finalizado e submeter para avaliação.

Figura 237. Upload de relatório

The screenshot displays a web interface for uploading a report. At the top, there is a horizontal navigation bar with six green buttons: "Alunos", "Cronograma Executado", "Indicadores", "Orçamento", "Arquivos", and "Relatórios". Below this, a text prompt asks the user to "Selecione o ano para geração/preenchimento do relatório:". A dropdown menu is open, showing the years "2024", "2025", and "2026", with "2025" selected. Below the dropdown are two green buttons: "Relatório" and "Fluxo do Relatório".

The main content area is titled "RELATÓRIO DE PROJETO". Below the title, the status is shown as "STATUS: EM CADASTRO". A red-bordered box highlights a section with a checked checkbox and the text: "Deseja fazer o envio por arquivo em Anexo (Formatos DOC ou PDF - Tamanho 8MB)? Caso sim não é necessário preencher o formulário abaixo:". Below this, the label "Anexo *:" is followed by a button labeled "Escolher arquivo" and the text "Autorização p...agem Geral.doc".

At the bottom of the form, there are two buttons: a yellow "Submeter" button with a checkmark icon and a teal "Voltar" button with a left-pointing arrow icon.

Fonte: Portal de Projetos TOTVS Feevale (2025)

SOBRE AS AUTORAS

Agathe Juliane Erig Sebastiani

Coordenadora de Pesquisa e Pós-graduação da PROPPEX.
Graduada em Administração e especialista em Gestão de Recursos Humanos.
E-mail: agathe@feevale.br

Caroline Machado Marafiga

Analista Administrativo de Extensão da PROPPEX.
Graduada em Gestão Comercial e Planejamento de Eventos e
especialista em Comportamento Organizacional e Liderança.
E-mail: carolinemarafiga@feevale.br

Luciane Iwanczuk

Coordenador de Extensão da PROPPEX.
Mestra em Diversidade Cultural e Inclusão Social, especialista em Comunicação Digital
e graduada em Comunicação Social – Habilitação em Relações Públicas.
E-mail: luciane@feevale.br

Sarana Stefani da Rosa

Analista Administrativo de Pesquisa e Pós-graduação da PROPPEX.
Graduada em Pedagogia e especialista em Tutoria em Educação a
Distância e EJA e em Gestão Educacional.
E-mail: sarana@feevale.br

Tauana Coelho Rodrigues

Analista Administrativo de Pesquisa e Pós-graduação da PROPPEX.
Graduada em Administração.
E-mail: tauana@feevale.br

Manual

**MÓDULO DE
PROJETOS**

ISBN
978-65-86341-40-9