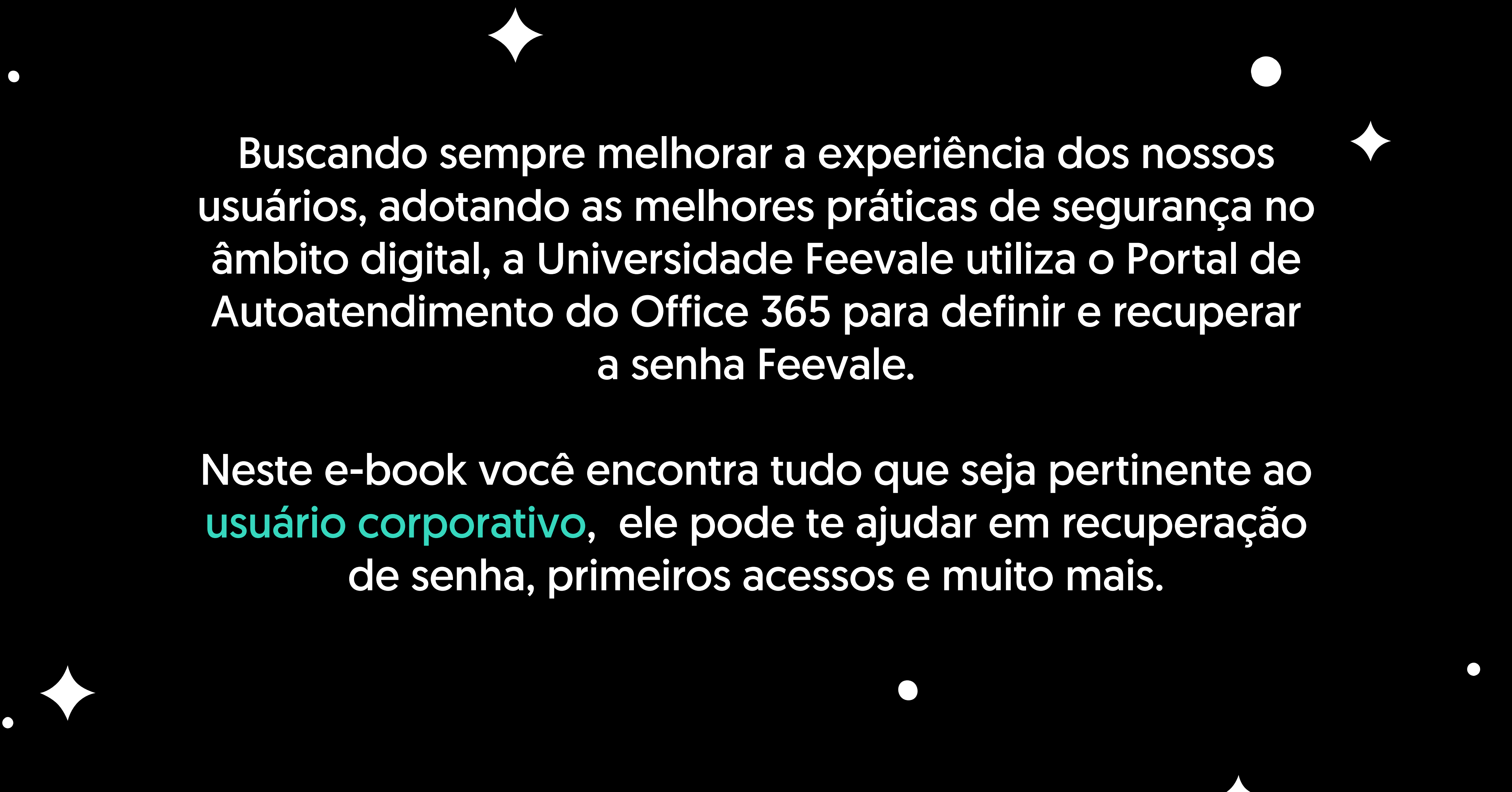


E-book

# ● MANUAL DO ● COLABORADOR





Buscando sempre melhorar a experiência dos nossos usuários, adotando as melhores práticas de segurança no âmbito digital, a Universidade Feevale utiliza o Portal de Autoatendimento do Office 365 para definir e recuperar a senha Feevale.

Neste e-book você encontra tudo que seja pertinente ao **usuário corporativo**, ele pode te ajudar em recuperação de senha, primeiros acessos e muito mais.

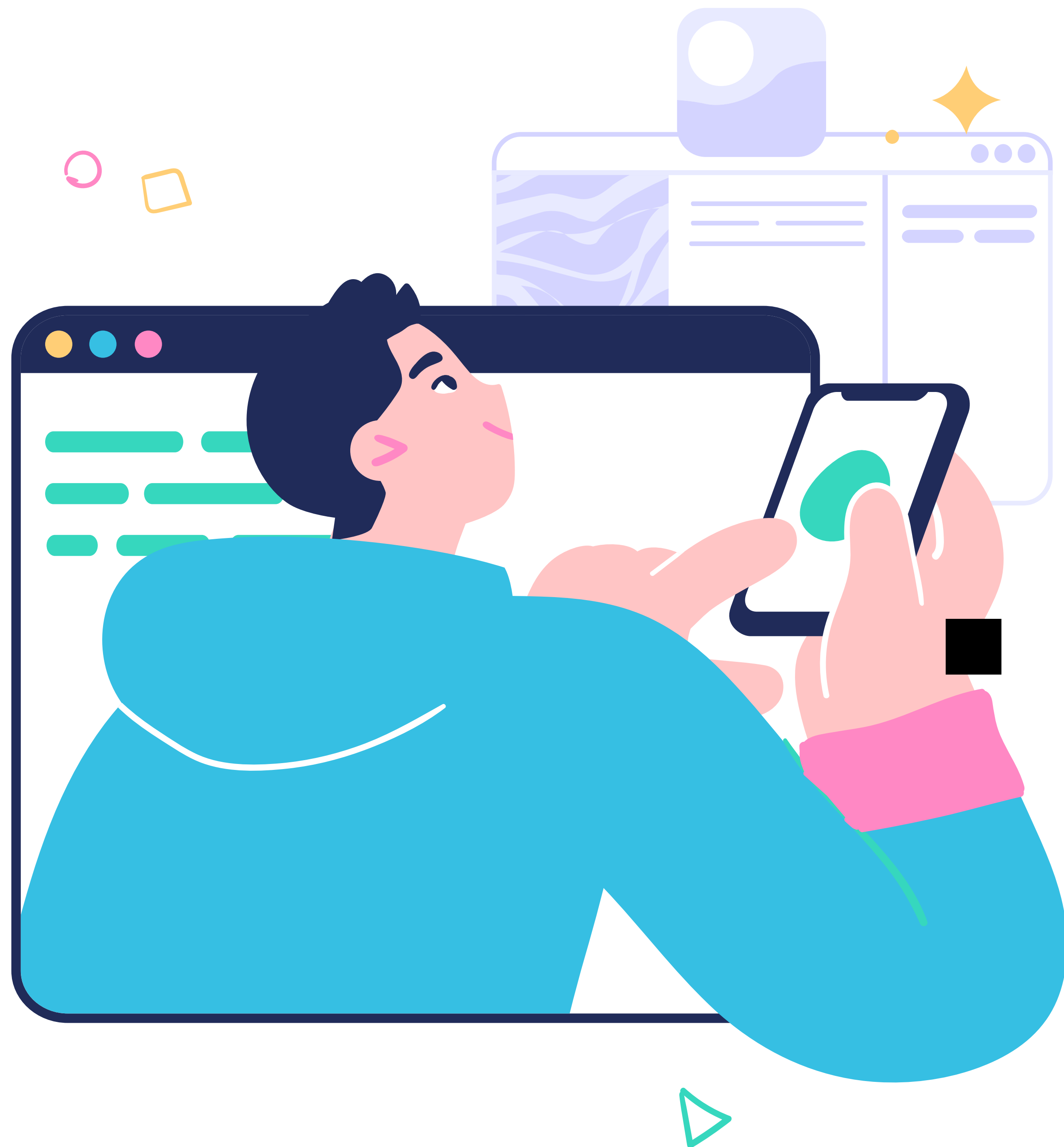
# DEFINIÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SENHA FEEVALE

Através do Portal de Autoatendimento do Office 365, os usuários podem realizar o primeiro acesso à conta, definir e recuperar sua senha, de qualquer dispositivo, sem necessidade de estar na Universidade.

Para isso, é só acessar  
[www.office.com](http://www.office.com)





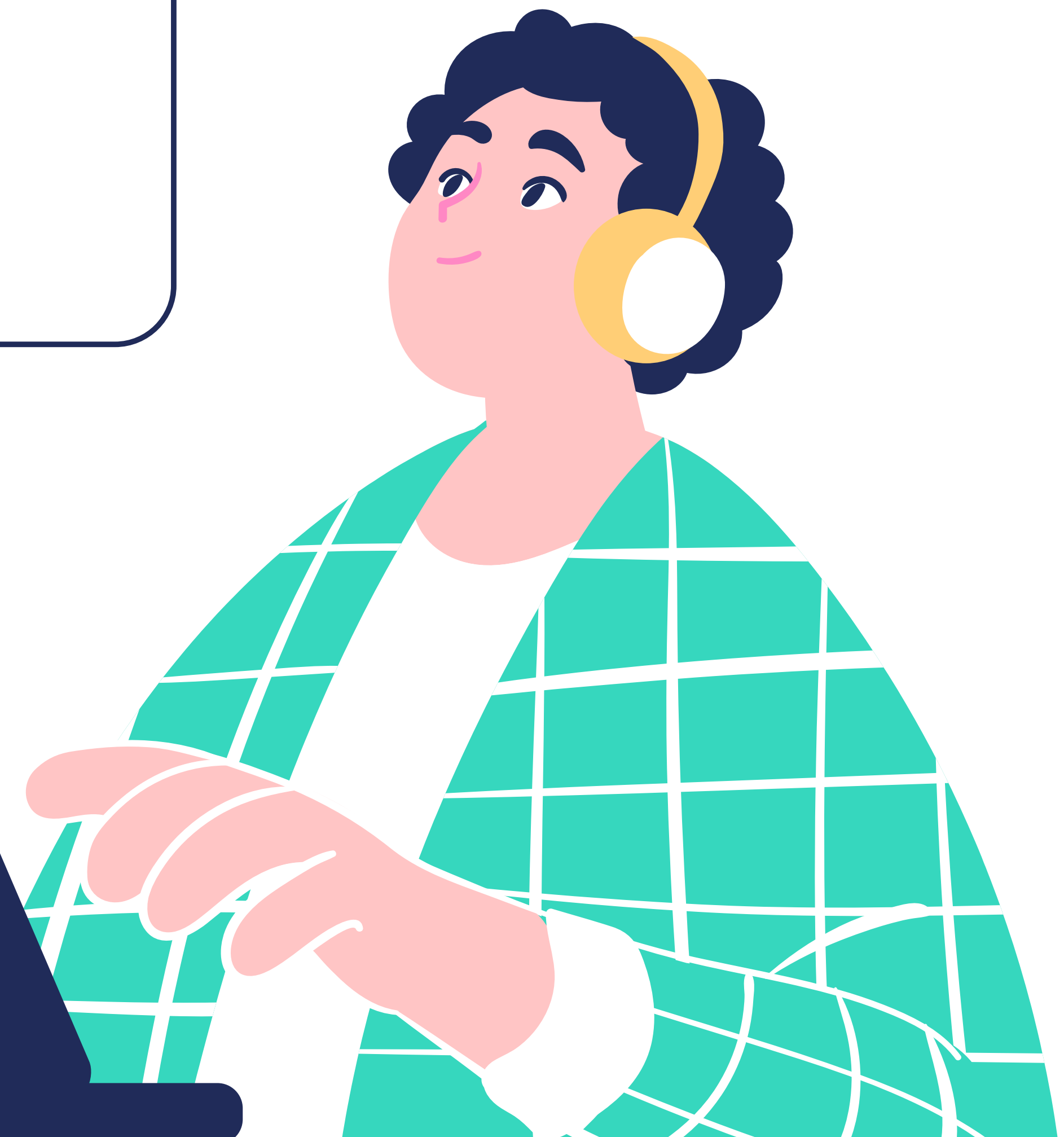


Para utilizar o Portal de Autoatendimento do Office 365 é necessário que o segundo método de identificação tenha sido cadastrado, garantindo ainda mais a segurança das suas informações.



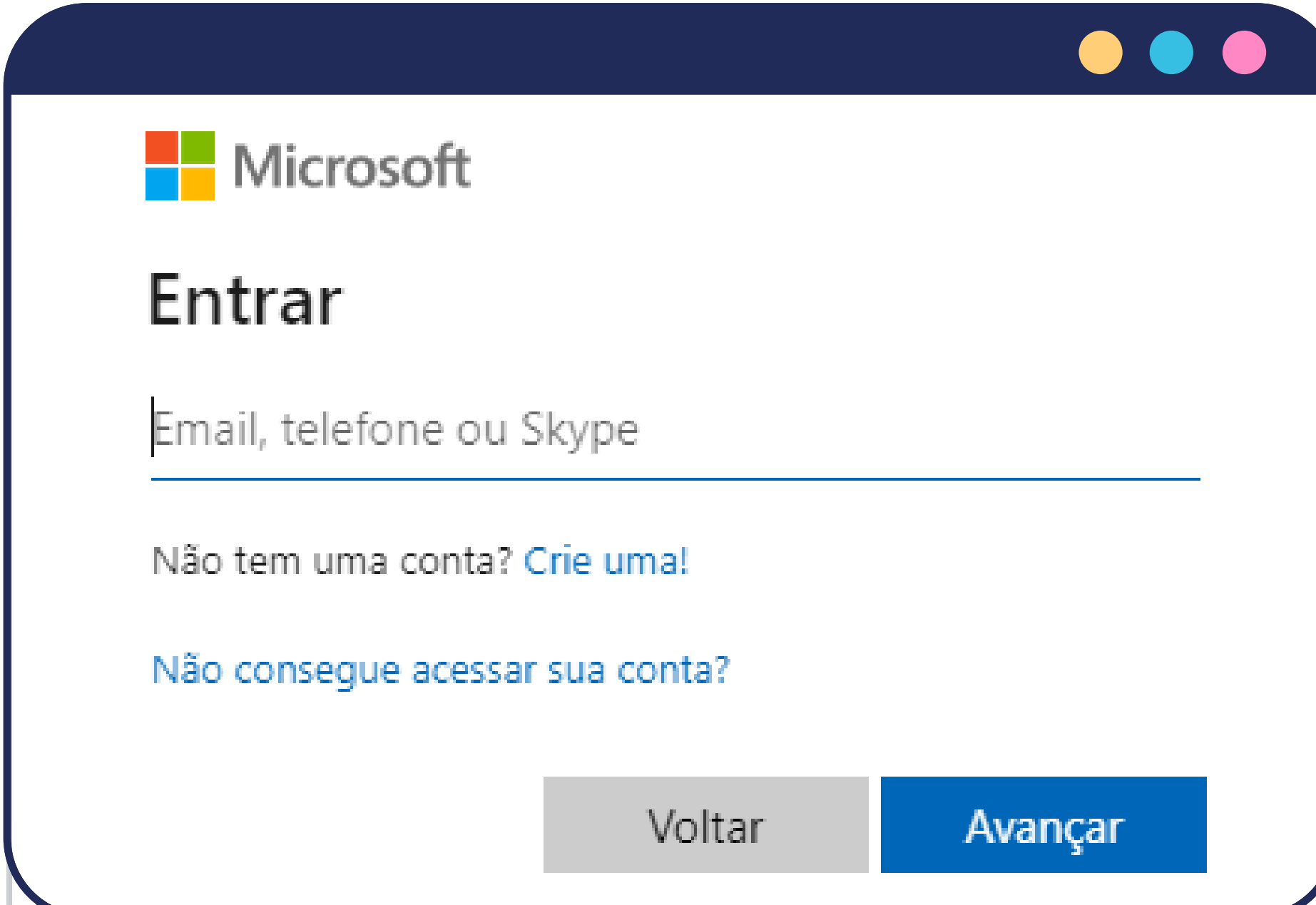
## DICAS DE SEGURANÇA

- Sua senha é pessoal e intransferível;
- não utilize a mesma senha ou uma semelhante em outros serviços;
- mantenha seus dados cadastrais e o segundo método de autenticação atualizados;
- não utilize dados pessoais, palavras ou frases comuns em sua senha.



# PRIMEIRO ACESSO

- Acesse o Office 365 através do seu webmail ou no link **www.office.com**.
- Na tela de autenticação, insira seu email para definição de senha. O portal permite a definição tanto do usuário administrativo (ADM) quanto do acadêmico (ACAD). Após digitar o email, clique em “Avançar”.



The image shows a browser window with the Microsoft logo and the word "Entrar" (Login). Below the logo is a text input field labeled "Email, telefone ou Skype". Underneath the input field are two links: "Não tem uma conta? Crie uma!" and "Não consegue acessar sua conta?". At the bottom right of the window are two buttons: "Voltar" (Back) and "Avançar" (Next).

Microsoft

## Entrar

Email, telefone ou Skype

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

Voltar Avançar



## EXEMPLO

Usuário administrativo/profissional: *alias@feevale.br*  
(*apelido@feevale.br*)

Usuário acadêmico/pessoal:  
"codigodematricula"@feevale.br  
(*9999999@feevale.br*)

- A primeira senha será fornecida pelo setor de Recursos Humanos no dia da sua capacitação. Digite ela e clique em “Entrar”;
- será solicitado para definir sua senha:
- *digite a senha atual (ou seja, a informada pelo RH);*
- *digite uma nova senha;*
- *repita-a;*
- *clique em “Entrar”.*

- Quando o usuário acessar o Office 365 novamente, ele deverá cadastrar o segundo método de identificação para recuperação ou troca de senha.



UNIVERSIDADE FEEVALE

### Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você está entrando ou porque sua senha expirou.

Senha atual

Nova senha

Confirmar senha

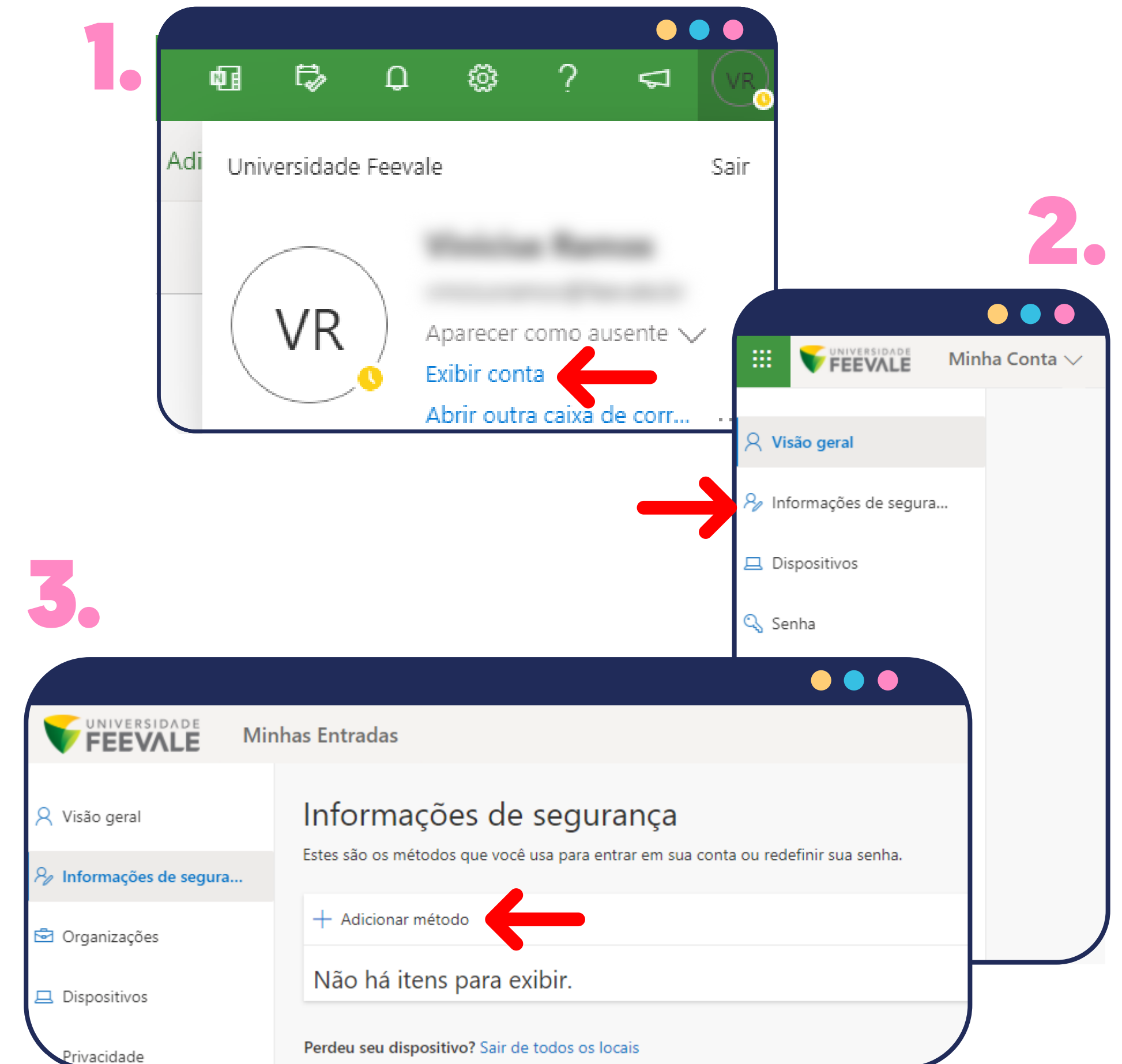
Entrar



# ALTERAR E ADICIONAR INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA

- Realize login no seu email Feevale;
- clique em “Adicionar método”;
- você vai poder cadastrar telefone, email ou ambos;
- se optar por telefone, preencha o código do país e seu número com DDD. Selecione a opção de verificação por mensagem de texto ou ligação;
- após, será solicitado um código de verificação que foi enviado por mensagem de texto;
- pronto, o telefone foi adicionado e aparecerá na lista de métodos cadastrados.

*Obs.: caso tenha optado por adicionar email, o procedimento é o mesmo. Porém, o código de verificação será enviado para o seu email.*

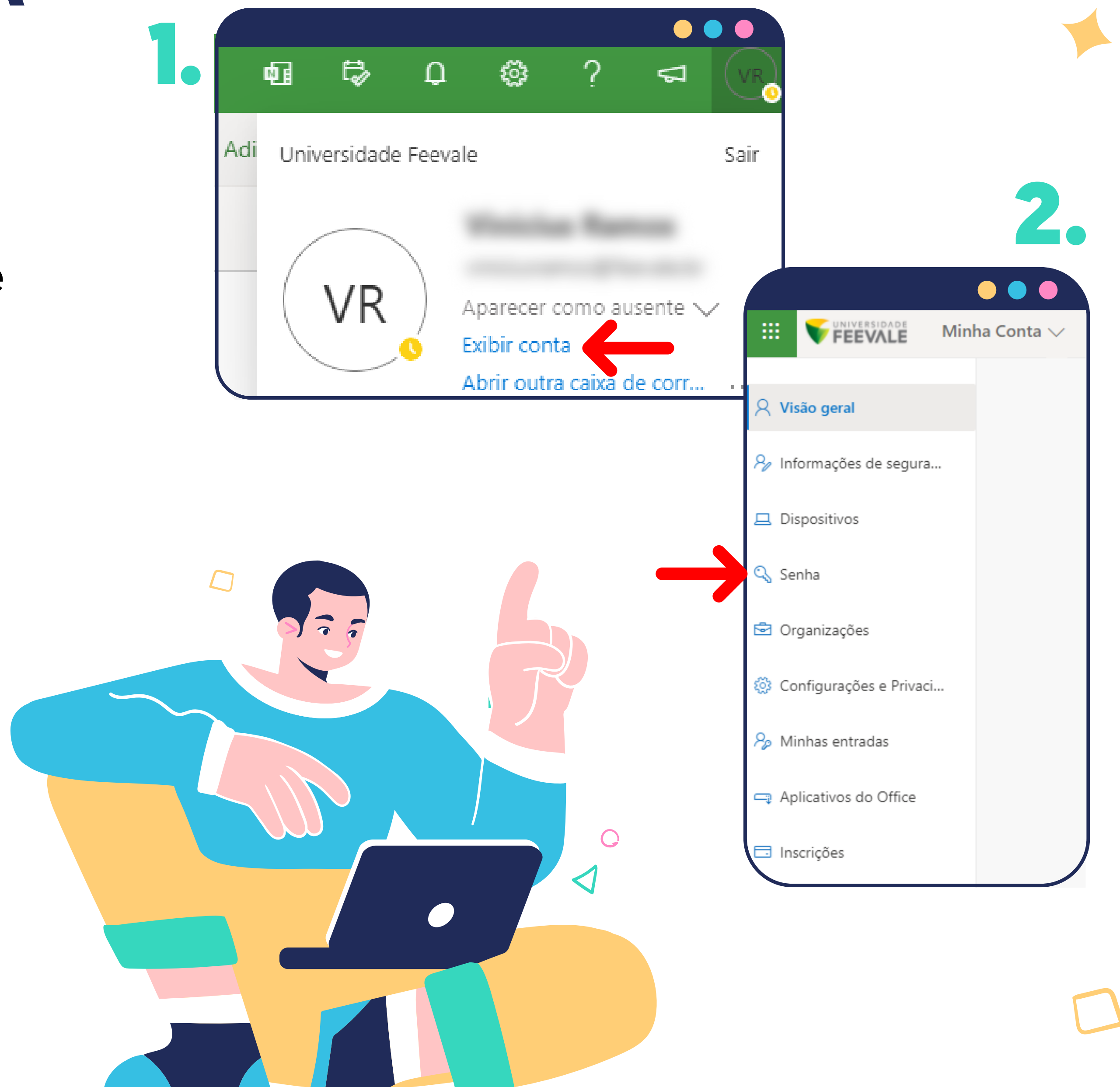




# COMO ALTERAR SENHA

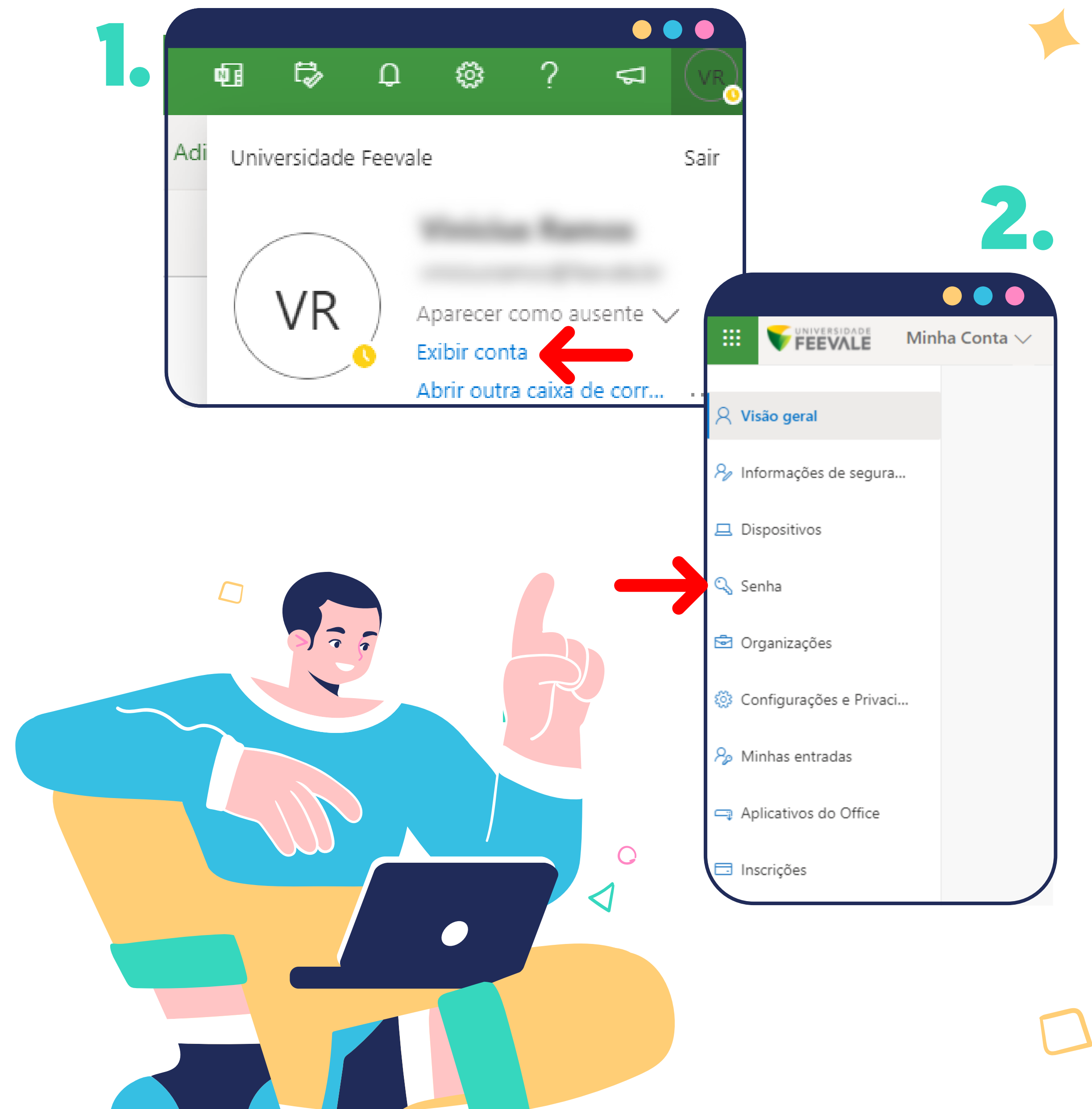
Para realizar a troca, acesse [feev.as/alterarsenha](https://feev.as/alterarsenha).

O processo só será bem sucedido se você confirmar corretamente a nova senha.



# COMO CRIAR UMA SENHA FORTE

- A senha deve obedecer a ao menos três das quatro regras a seguir:
  - [A-Z] Conter caracteres maiúsculos
  - [a-z] Conter caracteres minúsculos
  - [0-9] Conter números
  - [\$@!%\*#?&] Conter caracteres especiais
- E obedecer às regras a seguir:
  - Não conter o seu próprio código, nome ou sobrenome
  - Ter entre 8 e 25 caracteres
  - Ter a confirmação da senha igual a senha digitada



# ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?

*É simples!*

- Insira seu email e clique em “Esqueceu a senha?”;
- deixe selecionado o “Esqueceu a senha?” e clique em “Avançar”;
- clique em “Email” e, após, insira o código recebido no email configurado.

1.



Microsoft

Insira a senha

Senha

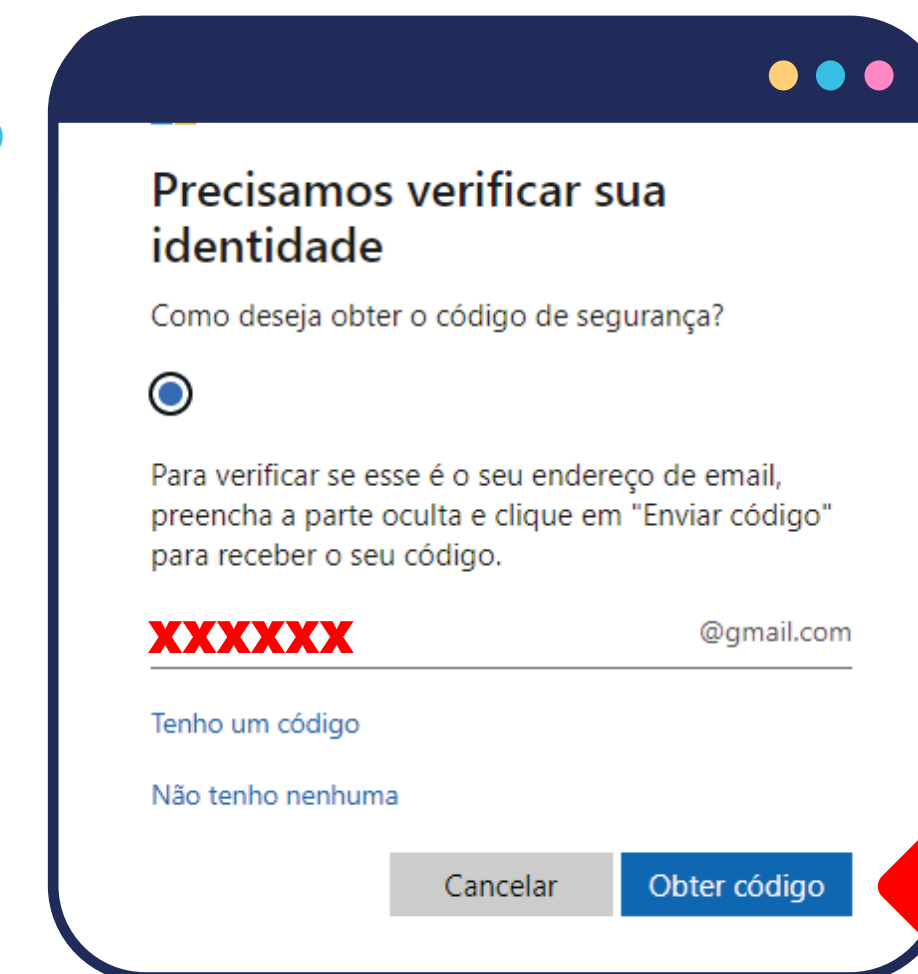
☐ Mantenha-me conectado

[Esqueceu a senha?](#)

[Entrar com outra conta da Microsoft](#)

Entrar

2.



Precisamos verificar sua identidade

Como deseja obter o código de segurança?

☒

Para verificar se esse é o seu endereço de email, preencha a parte oculta e clique em "Enviar código" para receber o seu código.

XXXXXXX @gmail.com

[Tenho um código](#)

[Não tenho nenhuma](#)

Cancelar Obter código





Caso você tenha alguma dúvida,  
peça ajuda pra gente!

**falecomafeevale@feevale.br**