E-book

MANUAL DO ALUNO

Tendo em vista melhorar a experiência dos nossos alunos, levando sempre em consideração os aspectos de segurança no âmbito digital, a Universidade Feevale utiliza o Portal de Autoatendimento do Office 365 para definir e recuperar a senha Feevale.

Neste e-book você encontra tudo para ajudar nos seus primeiros acessos, como definição e alteração de senha e muito mais.

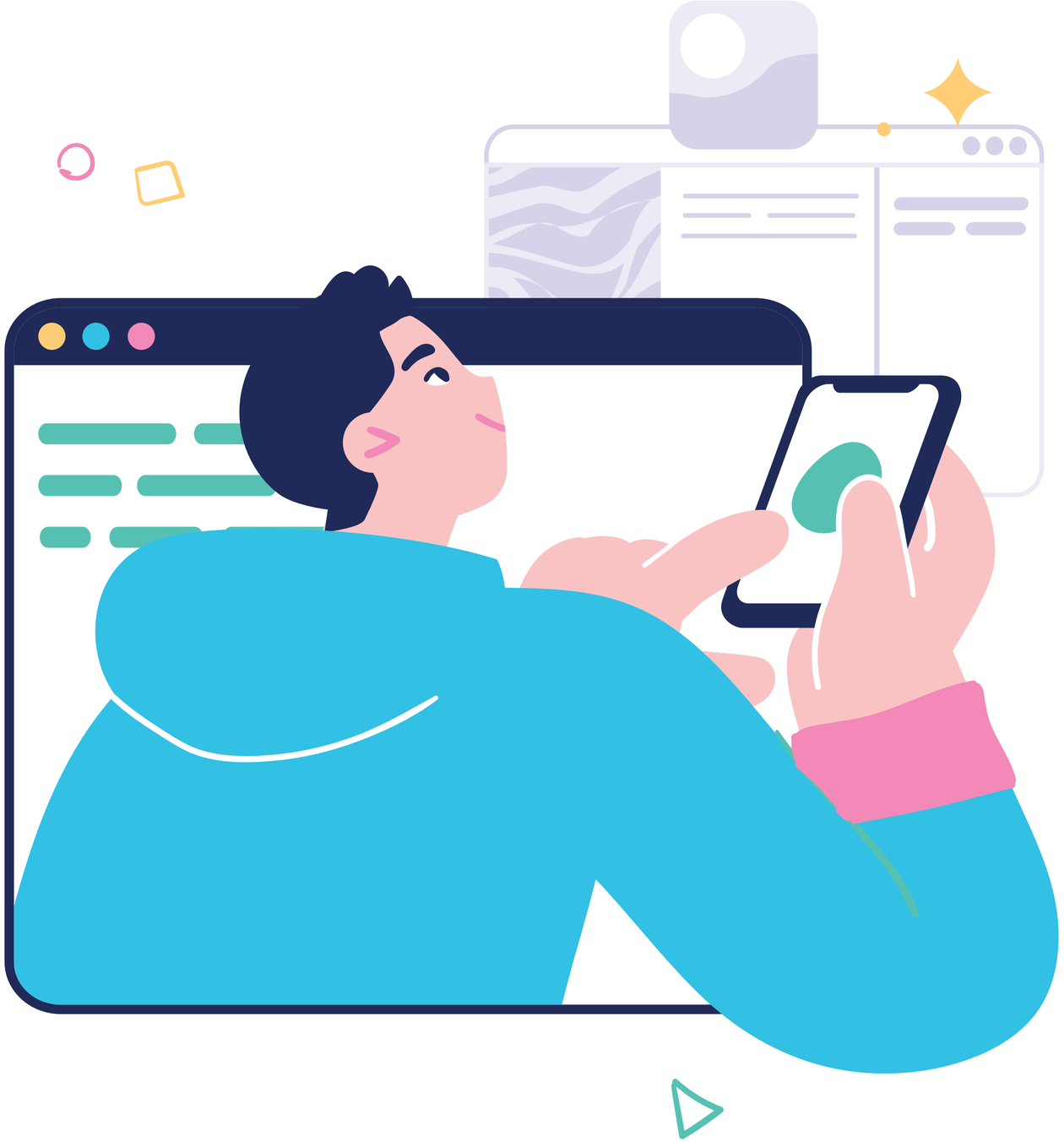
DEFINIÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SENHA FEEVALE

Através do Portal de Autoatendimento do Office 365, os usuários podem realizar o primeiro acesso à conta, definir e recuperar sua senha, de qualquer dispositivo, sem necessidade de estar na Universidade.

Para isso, é só acessar www.office.com

A senha Feevale é utilizada para acessar os seguintes sistemas institucionais:

- Espaço Feevale.
- App Feevale.
- Blackboard.
- Email Feevale.
- Laboratórios de informática.
- Rede wireless.
- Impressões (autoatendimento).
- Meu Pergamum (sistema da Biblioteca).
- Aplicações do Office 365 (Email, Teams, OneDrive, Office Apps).



Para utilizar o Portal de Autoatendimento do Office 365 é necessário que o segundo método de identificação tenha sido cadastrado, garantindo ainda mais a segurança das suas informações.

DICAS DE SEGURANÇA

- Sua senha é pessoal e intransferível;
- não utilize a mesma senha ou uma semelhante em outros serviços;
- mantenha seus dados cadastrais e o segundo método de autenticação atualizados;
- não utilize dados pessoais, palavras ou frases comuns em sua senha.

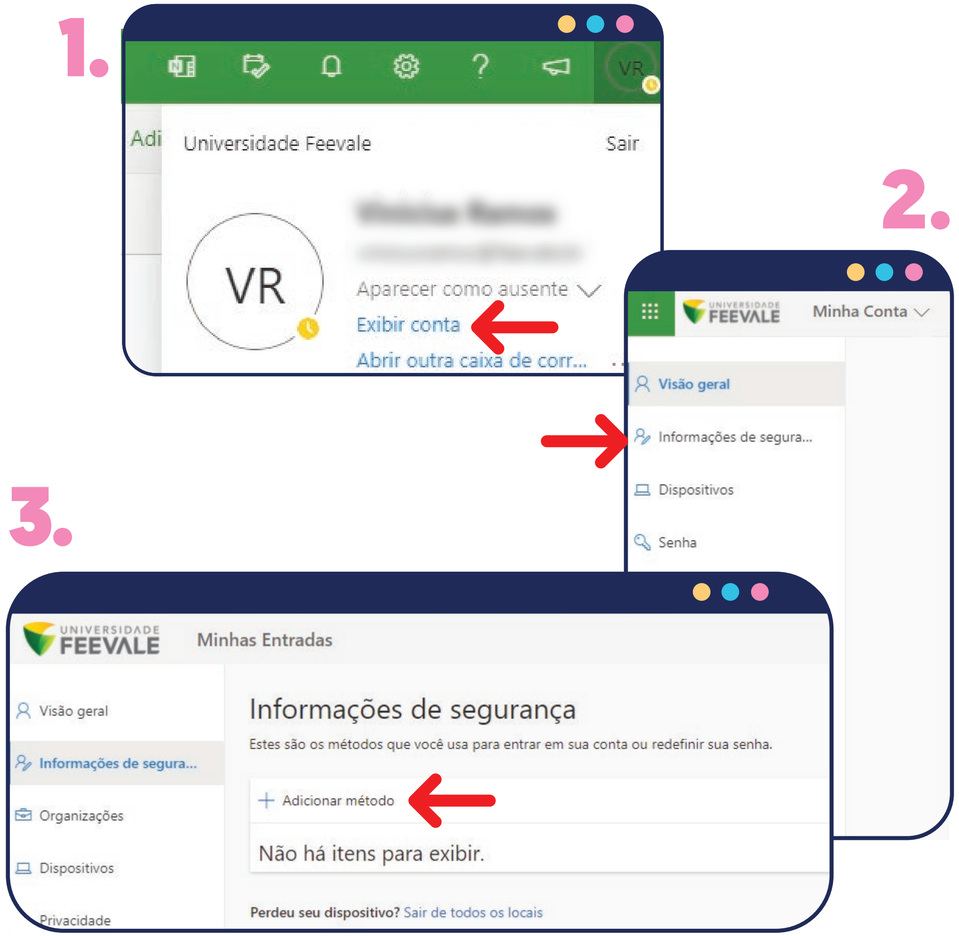
CADASTRO DO SEGUNDO MÉTODO

Será solicitado o cadastro em algum momento dos seus acessos as aplicações do Office 365.

ALTERAR E ADICIONAR INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA

- Realize login no seu email Feevale;
- Clique em “Adicionar método”;
- você vai poder cadastrar telefone, email ou ambos;
- se optar por telefone, preencha o código do país e seu número com DDD. Selecione a opção de verificação por mensagem de texto ou ligação;
- após, será solicitado um código de verificação que foi enviado por mensagem de texto;
- pronto, o telefone foi adicionado e aparecerá na lista de métodos cadastrados.

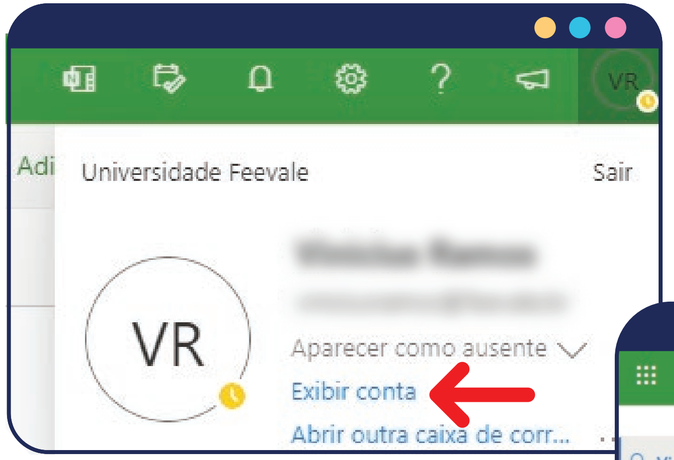
Obs.: caso tenha optado por adicionar email, o procedimento é o mesmo. Porém, o código de verificação será enviado para o seu email.



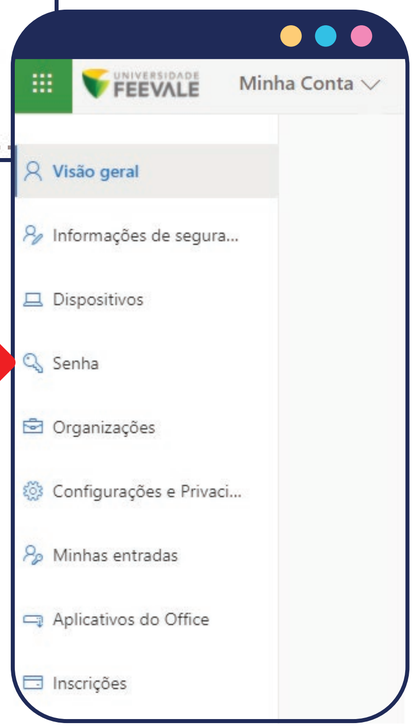
COMO ALTERAR SENHA

- Realize login no seu email Feevale;
- clique no botão com suas iniciais ou foto de perfil;
- em seguida, vá em “Exibir conta”;
- depois, clique em “Senha”, no painel à esquerda;
- digite sua senha atual, a nova desejada, repita-a e confirme clicando em “Enviar”.

1.



2.



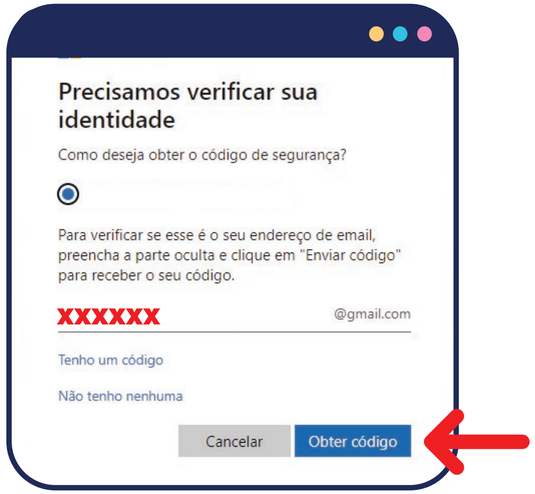
ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?

É simples!

- Insira seu email e clique em “Esqueceu a senha?”;
- deixe selecionado o “Esqueceu a senha?” e clique em “Avançar”;
- clique em “Email” e, após, insira o código recebido no email configurado.

1.

2.



UNIVERSIDADE FEEVALE

Caso você tenha alguma dúvida,
peça ajuda pra gente!

falecomafeevale@feevale.br