

## ATIVIDADES DO MONITOR

- Chegar entre 30 e 45 minutos antes do início da sessão.
- Retirar o material na sala da organização.
- Fixar nas portas das salas do andar ou prédio a programação das sessões.
- Colocar nas salas, em cima da mesa do professor os seguintes materiais:
  - Ata de presença (na qual consta a ordem das apresentações, com campo para assinatura);
  - Placas de tempo;
  - Adesivos de identificação para apresentadores.
- Controlar a chegada dos avaliadores nas salas.
- Verificar se todas as sessões iniciaram.
- Ficar à disposição caso ocorra problemas com projetor, computador, lugares na sala, dúvidas sobre a alocação, etc.
- Ao término das sessões, retirar das portas a programação das sessões, recolher os demais materiais e devolver na sala da organização.