

# Sistema RM/TOTVS

## Tutorial

### CADASTRO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

# Acesso ao Portal do Aluno

Link de Acesso:

[Feevale | Portal do Aluno](#)



UNIVERSIDADE  
**FEEVALE**

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

**ACESSAR**

[Esqueceu sua senha?](#)



Insira seu código



A Senha será a mesma do Office365.

# CADASTRO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Na tela inicial, verificar se o curso que está sendo informado é o curso em que deseja realizar o cadastro das atividades complementares.

Caso necessário, o aluno deverá clicar em “ALTERAR CURSO”:



The screenshot displays the FEEVALE student portal interface. At the top, a navigation bar includes a green arrow pointing to "CIÊNCIAS CONTÁBEIS" and another green arrow pointing to "ALTERAR CURSO". The main header features the FEEVALE logo and a search icon. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons. The central banner area has a green background with the text "Bem-vindo ao novo sistema da Feevale" and an illustration of a woman's head with various symbols (planet, globe, lightbulb, eye) and the text "Make your own way". Below the banner, a section titled "CALENDÁRIO MATRÍCULA ESCALONADA" provides information about the staggered enrollment schedule for the second semester of 2023, starting on Monday, June 26, 2023, at 09h. The listed courses are Direito - Bacharelado and Psicologia - Bacharelado.

**UNIVERSIDADE FEEVALE**

**Bem-vindo ao novo sistema da Feevale**

**CALENDÁRIO MATRÍCULA ESCALONADA**  
A matrícula para o segundo semestre de 2023 será realizada de forma escalonada, por curso e horário.

**SEGUNDA – FEIRA (26/06/2023) | A PARTIR DAS 09H**

- DIREITO – BACHARELADO
- PSICOLOGIA - BACHARELADO

Ao clicar em “ALTERAR CURSO” abrirá a relação de cursos que o aluno já teve vínculo, para a seleção do curso desejado.

Basta selecionar o curso e período letivo desejado e clicar em “Confirmar”:

The screenshot displays the 'ALTERAR CURSO' (Change Course) modal in the FEEVALE student portal. The modal is titled 'Olá ELIZANGELA JAGNOW' and lists three available courses. A green arrow points to the first option, 'CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)'. The background shows a 'Bem-vindo ao novo semestre da Feevale' banner and a 'CALENDÁRIO MATRÍCULA ESCALONADA' section.

Curso	Habilitação	Grade Curricular	Período	Período letivo
<input checked="" type="radio"/> CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)	CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO	201901	8	202301
<input type="radio"/> ACADEMIA CII (DIURNO)	ACADEMIA CII	2010		2023
<input type="radio"/> CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)	CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO	201901	8	202202
<input type="radio"/> CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)	CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO	201901		

Para realizar o cadastro da atividade complementar, é necessário acessar o menu e selecionar a opção “**Secretaria**”, em seguida selecionar o item “**Requerimentos**”.

UNIVERSIDADE FEEVALE

Bem-vindo ao novo sistema Feevale

MATRÍCULA ESCALONADA

o segundo semestre de 2023 será realizada de forma escalonada, por curso e horário.

RA (26/06/2023) | A PARTIR DAS 09H

ARELADO

CHARELADO

RA (26/06/2023) | A PARTIR DAS 13H30MIN

HARELADO

UNIVERSIDADE FEEVALE

Na tela de requerimentos é necessário selecionar o tipo de requerimento: **Atividade Complementar**.

UNIVERSIDADE FEEVALE

## Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Atestado de horários das aulas	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Atestado de Integralização de Curso	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Atestado de Matrícula	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Atestado de Vínculo	Academicos	R\$10,50 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Atividade Complementar	Atividade Complementar	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
Cancelamento de matrícula - Cursos EaD e Digital	Academicos	R\$150,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>

Na tela de cadastro de Atividade Complementar deverão ser preenchidas as informações referentes a atividade para aproveitamento.

É **obrigatório** anexar o comprovante da atividade, no ícone “**Adicionar anexo**”.

Detalhes do Requerimento: 202301 ▾



**Registro acadêmico**

0150832

**Nome**

ELIZANGELA JAGNOW

**Tipo de Requerimento**

Atividade Complementar

**Descrição**

Atividade Complementar

**Procedimentos**

Ao cadastrar as atividades, você deverá realizar o upload dos comprovantes das atividades cadastradas. Caso tenha realizado o cadastro de algum componente curricular cursado em outra Instituição, você deverá realizar o upload do Histórico Escolar. Após o encaminhamento, as atividades serão avaliadas pela coordenação do curso.

**Aceite**

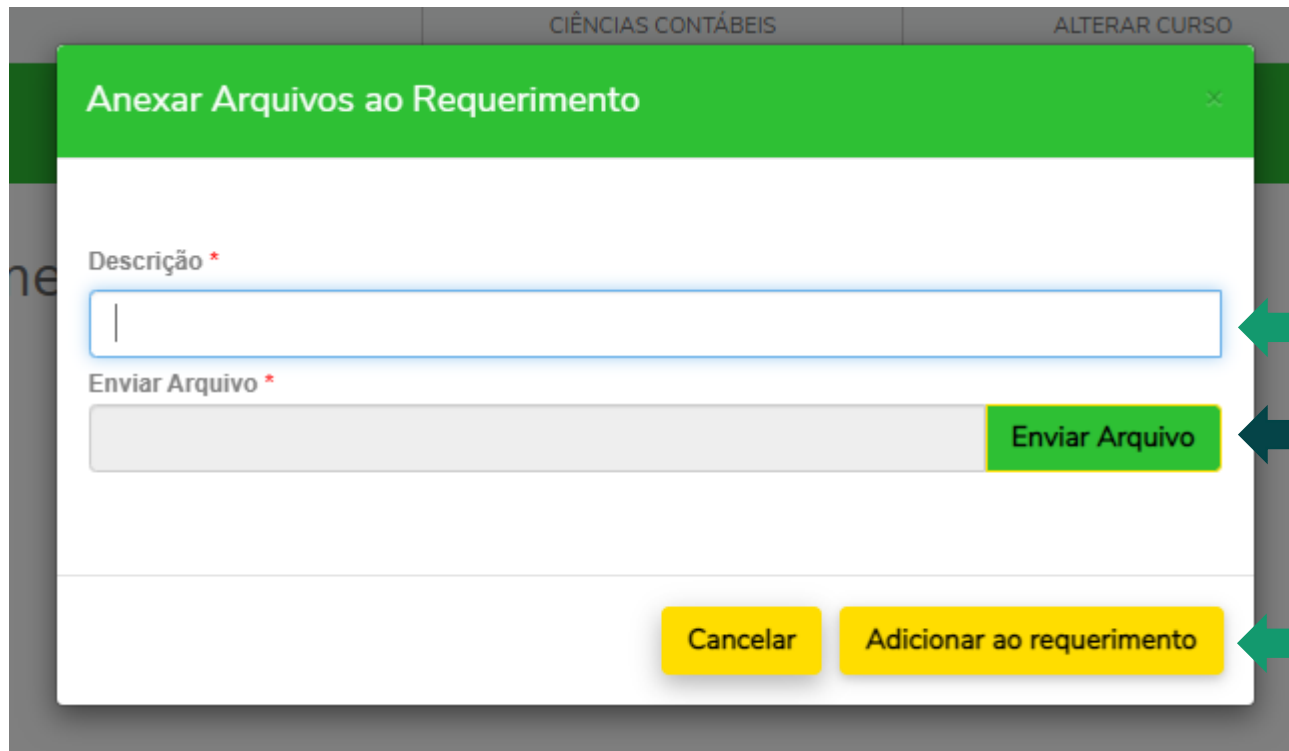
Atividade Curricular \*

Nome da Atividade \*

Data Início \*

Data Fim \*

Na tela de anexo, inserir a **descrição** da atividade e em seguida clicar em “**Enviar Arquivo**”.  
Após selecionar o arquivo do comprovante, clicar em “**Adicionar ao requerimento**”.



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are two tabs: "CIÊNCIAS CONTÁBEIS" and "ALTERAR CURSO". A modal dialog box titled "Anexar Arquivos ao Requerimento" is open. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Descrição \*" which is currently empty. Below it is a file selection area labeled "Enviar Arquivo \*" with a green "Enviar Arquivo" button. At the bottom of the dialog, there are two yellow buttons: "Cancelar" and "Adicionar ao requerimento". Three green arrows point to the "Descrição" field, the "Enviar Arquivo" button, and the "Adicionar ao requerimento" button, respectively.



## Após realizar o anexo do comprovante, preencher os campos solicitado.

- **Atividade Curricular:** deve ser selecionado o tipo de atividade que a mesma se enquadra.
- **Nome da atividade:** preencher o campo com o nome da atividade realizada, conforme comprovante anexado.
- **Data início:** data que se iniciou a atividade realizada.
- **Data fim:** data que encerrou a atividade realizada.
- **Carga Horária Realizada:** preencher carga horária total realizada, conforme comprovante anexado.
- **Ano:** preencher o ano em que a atividade ocorreu.
- **Semestre:** informar em qual semestre/trimestre foi realizada a atividade (1º e 2º semestre ou 1º, 2º, 3º e 4º trimestre).
- **Solicitação:** descrever o que está solicitando. Caso deseje inserir mais alguma informação da atividade realizada, a mesma pode ser inserida nesse campo.
- Clicar em “**Solicitar**” para confirmar o cadastro da solicitação.

# CONSULTA DO CADASTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

É possível realizar o acompanhamento da avaliação da atividade complementar acessando o menu e selecionando a opção **“Secretaria”** e em seguida **“Requerimentos”**.



UNIVERSIDADE FEEVALE

- Mural
- Calendário
- Grade Curricular
- Matrícula online
- Central do Aluno
- Secretaria
- Requerimentos
- Arquivos
- Financeiro
- Negociação on-line
- Utlis Externas
- Créditos para Estacionamento
- Relatórios

Bem-vindo ao novo sistema Feevale

**MATRÍCULA ESCALONADA**  
o segundo semestre de 2023 será realizada de forma escalonada, por curso e horário.

RA (26/06/2023) | A PARTIR DAS 09H  
ARELADO  
CHARELADO

RA (26/06/2023) | A PARTIR DAS 13H30MIN  
HARELADO

# CONSULTA DO CADASTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Ao acessar a tela de requerimentos, é necessário clicar na aba “**Solicitados**”.

Disponíveis

Solicitados



Requerimentos Solicitados:

Academicos



1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Na tela serão listadas as atividades complementares cadastradas, onde será possível consultar em que etapa a análise está no item “**Status**”.

Filtrar por N° Protocolo

### 1 Atividade Complementar

Outras ações ▾

Abertura: 30/05/2023 15:14:11

Protocolo: 10175

Status: Em andamento

Etapa Atual: Solicitação Registrada

Solicitação:

Em 30/05/2023 15:14

Solicito a avaliação da atividade complementar anexada.

Discussão:

Solução:

#### Informações Complementares

Atividade Curricular:

Nome da Atividade: Palestra de liderança

Data Início: 08/03/2023

Data Fim: 08/03/2023

Carga Horária Realizada: 2

Ano: 2023

Semestre: 1

#### Histórico de etapas

Data de conclusão: 30/05/2023 15:14:11

#### Arquivos

##### Palestra de liderança 1

Download

Arquivo: Curso de liderança.pdf

Tamanho: 6,14 KB

Data alteração: 30/05/2023 15:14:11

Caso a avaliação seja concluída o status estará **“Concluído confirmado”**.  
No item **“Etapa Atual”** será informado se a atividade foi deferida ou indeferida.  
Caso a atividade tenha sido **Deferida**, a carga horária aproveitada pode ser consultada na **“Solução”**.

Disponíveis

Solicitados

Requerimentos Solicitados:

Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por N° Protocolo

10175

### 2 Atividade Complementar

Abertura: 30/05/2023 15:14:11

Status: Concluído confirmado

Solicitação:

Em 30/05/2023 15:14

Solicito a avaliação da atividade complementar anexada.

Discussão:

Em 30/05/2023 15:37

APRESENTOU UMA SOLUÇÃO para a ocorrência (vide campo Solução)

Solução:

30/05/2023 15:37

A carga horária de atividade complementar deferida é: 2,00

Protocolo: 10175

Etapa Atual: Deferido

### Informações Complementares

Atividade Curricular:

Data Início: 08/03/2023

Carga Horária Realizada: 2

Semestre: 1

Nome da Atividade: Palestra de liderança

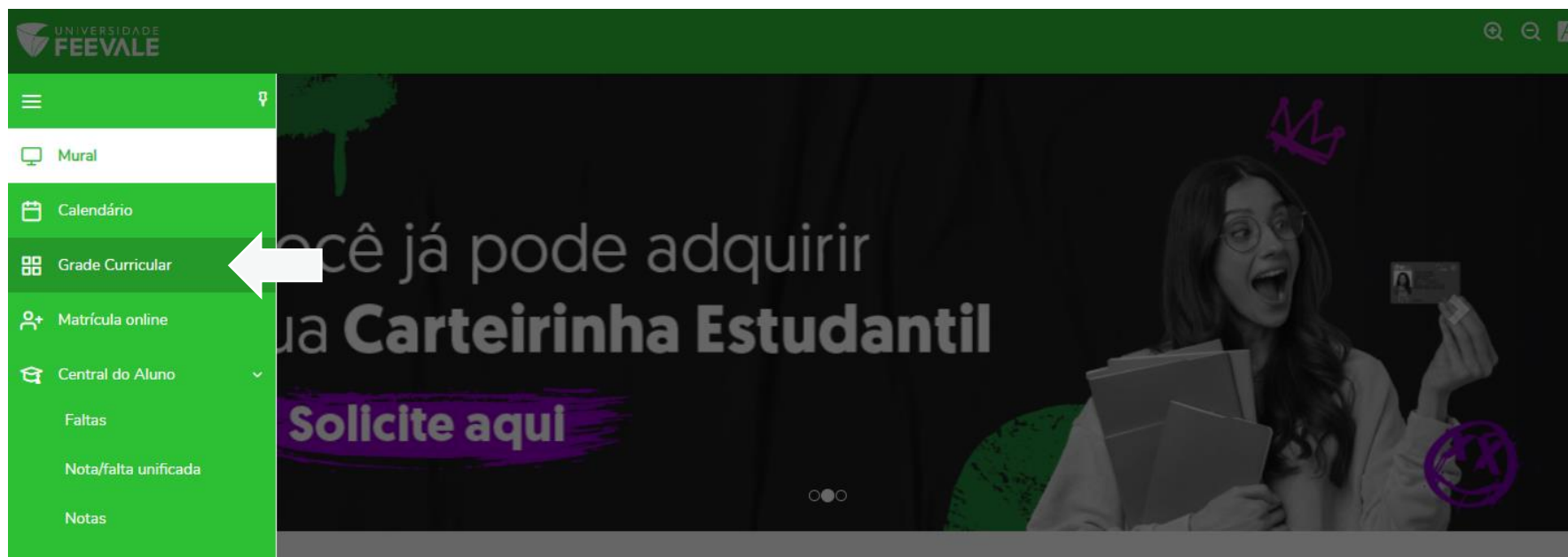
Data Fim: 08/03/2023

Ano: 2023

# CONSULTA DO TOTAL DE HORAS APROVEITADAS

Após o deferimento das atividades complementares, é possível consultar o total das horas já aproveitadas e o as horas que ainda estão pendentes.

Para isso, é necessário acessar no menu a “**Grade Curricular**”.



The image shows a screenshot of the FEEVALE student portal. The top navigation bar is dark green with the FEEVALE logo on the left and search and user icons on the right. A green sidebar menu is open on the left, listing various options: Mural, Calendário, Grade Curricular, Matrícula online, Central do Aluno, Faltas, Nota/falta unificada, and Notas. A white arrow points to the 'Grade Curricular' option. The main content area features a dark background with a student holding papers and a student ID card. Text on the page includes 'Você já pode adquirir sua Carteira Estudantil' and 'Solicite aqui'.

Ao acessar a **Grade Curricular**, no item **Componente Curricular: Atividades Complementares**, é possível consultar cada atividade complementar aproveitada, separada por tipo de atividade. Bem como a carga horária de atividades complementares necessárias no curso, o total de horas já aproveitadas e as pendentes.

▶ 01° Semestre							
▶ 02° Semestre							
▶ 03° Semestre							
▶ 04° Semestre							
▶ 05° Semestre							
▶ 06° Semestre							
▶ 07° Semestre							
▶ 08° Semestre							
▶ Disciplinas equivalentes							
▶ Grupo optativas / eletivas : CIÊNCIAS CONTÁBEIS (201901) - OPTATIVAS							
▼ Componente curricular: Atividades Complementares							
Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Créditos	CH	Nota/Conceito	Faltas
Modalidade: 55 - Eventos diversos nas áreas afins							
1	202301	Palestra de liderança	Concluída	0	2,0000		
totaisModalidade		Total CH concluída: 2,0000   Total CH integralizada: 2,0000					

### Resumo

Disciplinas Obrigatórias	Componentes Curriculares	Tempo de Curso (Períodos Letivos)
Número: <b>36</b>	Carga horária: <b>200,0000</b>	Número:
Concluídas: <b>26</b>	Concluídas: <b>2,0000</b>	Concluídas/Em Curso:
Pendentes: <b>10</b>	Pendentes: <b>198,0000</b>	Pendentes:

