## mon $\bigcirc$ $\Box$ $\langle \rangle$ E-book COLABORADOR





Buscando sempre melhorar a experiência dos nossos usuários, adotando as melhores práticas de segurança no âmbito digital, a Universidade Feevale utiliza o Portal de Autoatendimento do Office 365 para definir e recuperar a senha Feevale.

Neste e-book você encontra tudo que seja pertinente ao usuário corporativo, ele pode te ajudar em recuperação de senha, primeiros acessos e muito mais.







#### **DEFINIÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SENHA FEEVALE**

Através do Portal de Autoatendimento do Office 365, os usuários podem realizar o primeiro acesso à conta, definir e recuperar sua senha, de qualquer dispositivo, sem necessidade de estar na Universidade.

Para isso, é só acessar www.office.com









Para utilizar o Portal de Autoatendimento do Office 365 é necessário que o segundo método de identificação tenha sido cadastrado, garantindo ainda mais a segurança das suas informações.

### DICAS DE SEGURANÇA

- Sua senha é pessoal e intransferível;
- não utilize a mesma senha ou uma semelhante em outros serviços;
- mantenha seus dados cadastrais e o segundo método de autenticação atualizados;
- não utilize dados pessoais, palavras ou frases comuns em sua senha.





 Acesse o Office 365 através do seu webmail ou no link www.office.com.

 Na tela de autenticação, insira seu email para definição de senha. O portal permite a definição tanto do usuário administrativo (ADM) quanto do acadêmico (ACAD). Após digitar o email, clique em "Avançar".



Microsoft Entrar Email, telefone ou Skype Não tem uma conta? Crie uma! Não consegue acessar sua conta? Voltar Avançar



#### **EXEMPLO**

Usuário administrativo/profissional: alias@feevale.br (apelido@feevale.br)

Usuário acadêmico/pessoal: "codigodematricula"@feevale.br (9999999@feevale.br)

 A primeira senha será fornecida no dia da sua capacitação. Digite ela e clique em "Entrar";

- será solicitado para definir sua senha:
- digite a senha atual (ou seja, a data de nascimento com 8 dígitos);
- digite uma nova senha;
- repita-a;
- clique em "Entrar".

 Quando o usuário acessar o Office 365 novamente, ele deverá cadastrar o segundo método de identificação para recuperação ou troca de senha.

V	FEEVA	LE		
Atu	alizar s	ua senh	а	
É prec primei senha	iso atualiza ra vez que expirou.	ar sua senha j você esta en	porque esta é trando ou poi	a que su
Senha	atual			
Nova	senha			
Confir	mar senha			

#### 

- Realize login no seu email Feevale;
- clique em "Adicionar método";
- você vai poder cadastrar telefone, email ou ambos;
- se optar por telefone, preencha o código do país e seu número com DDD. Selecione a opção de verificação por mensagem de texto ou ligação;
- após, será solicitado um código de verificação que foi enviado por mensagem de texto;
- pronto, o telefone foi adicionado e aparecerá na lista de métodos cadastrados.



Obs.: caso tenha optado por adicionar email, o procedimento é o mesmo. Porém, o código de verificação será enviado para o seu email.



#### 

- Realize login no seu email Feevale;
- clique no botão com suas iniciais ou foto de perfil;
- em seguida, vá em "Exibir conta";
- depois, clique em "Senha", no painel à esquerda;
- digite sua senha atual, a nova desejada, repita-a e confirme clicando em "Enviar".



Obs.: caso a troca de senha seja realizada em um computador da Feevale, é necessário reiniciar o dispositivo após a mudança. A nova senha deve ser usada no próximo login.





#### ---- ESQUECI MINHA SENHA, E AGORA?

É simples!

- Insira seu email e clique em "Esqueceu a senha?";
- deixe selecionado o "Esqueceu a senha?" e clique em "Avançar";
- clique em "Email" e, após, insira o código recebido no email configurado.











#### Caso você tenha alguma dúvida, peça ajuda pra gente!





# UNIVERSIDADE

#### falecomafeevale@feevale.br

