

## Normas de Estágio Curricular Não Obrigatório Remunerado

Instituto de Ciências Sociais e Aplicadas - ICSA

- Curso de Administração –  
Currículo 2006/01

### Descrição do Curso:

Administração já é um curso consolidado, com 40 anos de história na Instituição. Nesses anos de existência prima por oferecer ao acadêmico o embasamento teórico e prático necessário para possuir uma visão sistêmica e capacidade para enfrentar um ambiente altamente competitivo. Isso é possível através de docentes vinculados com a prática do mercado, palestras com profissionais de sucesso, visitas técnicas, viagens de estudo a países do MERCOSUL, além de oportunizar aos alunos estágios nas empresas da região e de intercâmbios no exterior.

### Objetivos do Curso:

Formar bacharéis em Administração com visão sistêmica capacitados a utilizar um conjunto de conhecimentos que lhes possibilite a pesquisa, o planejamento e a seleção de estratégias para a administração das organizações e suas relações com a sociedade.

Por meio do desenvolvimento de conhecimentos científicos, técnicos e práticos, o curso de Administração objetiva:

- Desenvolver a capacidade de analisar os aspectos funcionais e estruturais das organizações;
- Obter uma visão integral das organizações e compreender as inter-relações das diversas funções administrativas;
- Desenvolver habilidades que privilegiem o relacionamento interpessoal, a liderança e o trabalho em equipe;
- Desenvolver o espírito empreendedor, de cidadania, o senso ético e a responsabilidade social;

- Compreender e avaliar o impacto das interações sociais, econômicas, políticas, ambientais e tecnológicas entre as organizações e seu contexto;
- Construir uma visão crítica e estratégica que fundamente a tomada de decisão;
- Estabelecer relações teórico-práticas por meio do ensino, da pesquisa e da extensão.

### Objetivos do Estágio:

O estágio curricular não obrigatório compreende a realização de atividades práticas e de complementação da aprendizagem, ligadas direta e especificamente à área de formação profissional do acadêmico, sendo prevista sua remuneração, podendo ser realizado em empresas públicas ou privadas, proporcionando ao aluno condições de desenvolvimento pessoal com caráter empreendedor.

### Critérios:

<u>ATIVIDADES POSSÍVEIS DE SEREM DESENVOLVIDAS (DE ACORDO COM O SEMESTRE)</u>	
<b>A partir do 1º semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preenchimento de fichas e documentos.</li> <li>▪ Atendimento ao público/clientes.</li> <li>▪ Controle e arquivo de documentos.</li> <li>▪ Registro de atos e fatos administrativos.</li> </ul>
<b>A partir do 4º semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controles internos relacionados à gestão de setores/departamentos.</li> <li>▪ Racionalização de rotinas administrativas.</li> <li>▪ Escrituração de livros fiscais.</li> <li>▪ Conferência de registros contábeis.</li> <li>▪ Racionalização de rotinas de serviços.</li> </ul>
<b>A partir do 6º semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordenação de ações administrativas que objetivem a melhoria contínua nas organizações.</li> <li>▪ Responsabilidades relacionadas à gerência de setores/departamentos.</li> <li>▪ Coordenação de projetos nas áreas de marketing, finanças, produção, recursos humanos, logística, orçamento, contabilidade, qualidade, planejamento estratégico.</li> <li>▪ Estruturação de informações gerenciais.</li> <li>▪ Atividades em consultoria.</li> </ul>

### **Profissionais que podem supervisionar o estágio nas empresas:**

Profissionais da área de administração e demais profissionais com experiência nas atividades que serão desenvolvidas durante o estágio.

### **Normas relacionadas à estágio do conselho profissional, sindicato, etc...**

Não há.

### **Áreas de Atuação:**

O administrador possui diversas possibilidades no mercado, uma vez que pode atuar em organizações de pequeno, médio e grande porte, tanto públicas como privadas e do terceiro setor, desempenhando funções nas mais variadas áreas, tais como: administração estratégica, finanças, recursos humanos, produção, marketing, logística, qualidade, controladoria, pesquisas e consultoria. Além disso, o administrador pode ser o gestor do seu próprio negócio, possibilitando que coloque suas idéias em prática, contribuindo para o crescimento econômico e social.

Novo Hamburgo, 01 de abril de 2011.

Prof<sup>ª</sup>. Me. Cláudia Lunkes Schmitt  
Coordenadora do Curso de Administração

Prof.<sup>ª</sup> Me. Carla Regina Adam  
Professora Orientadora do Curso de Administração e Administração - habilitação em  
Administração de Empresas