

Normas de Estágio Curricular Não Obrigatório Remunerado

Instituto de Ciências Sociais e Aplicadas - ICSA

**- Curso de Administração – Habilitação em Administração de Empresas –
Currículo 2000/01
– Em Extinção – Curso 3101**

Descrição do Curso:

Administração já é um curso consolidado, com 45 anos de história na Instituição. Nesses anos de existência prima por oferecer ao acadêmico o embasamento teórico e prático necessário para possuir uma visão sistêmica e capacidade para enfrentar um ambiente altamente competitivo. Isso é possível através de docentes vinculados com a prática do mercado, palestras com profissionais de sucesso, visitas técnicas, viagens de estudo a países do MERCOSUL, além de oportunizar aos alunos estágios nas empresas da região e de intercâmbios no exterior.

Objetivos do Curso:

Formar bacharéis em Administração com visão sistêmica capacitados a utilizar um conjunto de conhecimentos que lhes possibilite a pesquisa, o planejamento e a seleção de estratégias para a administração das organizações e suas relações com a sociedade.

Por meio do desenvolvimento de conhecimentos científicos, técnicos e práticos, o curso de Administração objetiva:

- Desenvolver a capacidade de analisar os aspectos funcionais e estruturais das organizações;
- Obter uma visão integral das organizações e compreender as inter-relações das diversas funções administrativas;
- Desenvolver habilidades que privilegiem o relacionamento interpessoal, a liderança e o trabalho em equipe;
- Desenvolver o espírito empreendedor, de cidadania, o senso ético e a responsabilidade social;

- Compreender e avaliar o impacto das interações sociais, econômicas, políticas, ambientais e tecnológicas entre as organizações e seu contexto;
- Construir uma visão crítica e estratégica que fundamente a tomada de decisão;
- Estabelecer relações teórico-práticas por meio do ensino, da pesquisa e da extensão.

Objetivos do Estágio:

O estágio curricular não obrigatório compreende a realização de atividades práticas e de complementação da aprendizagem, ligadas direta e especificamente à área de formação profissional do acadêmico, sendo prevista sua remuneração, podendo ser realizado em empresas públicas ou privadas, proporcionando ao aluno condições de desenvolvimento pessoal com caráter empreendedor.

Critérios:

<u>ATIVIDADES POSSÍVEIS DE SEREM DESENVOLVIDAS (DE ACORDO COM O SEMESTRE)</u>	
A partir do 1º semestre	▪ Preenchimento de fichas e documentos. ▪ Atendimento ao público/clientes. ▪ Controle e arquivo de documentos. ▪ Registro de atos e fatos administrativos.
A partir do 4º semestre	▪ Controles internos relacionados à gestão de setores/departamentos. ▪ Racionalização de rotinas administrativas. ▪ Escrituração de livros fiscais. ▪ Conferência de registros contábeis. ▪ Racionalização de rotinas de serviços.
A partir do 6º semestre	▪ Coordenação de ações administrativas que objetivem a melhoria contínua nas organizações. ▪ Responsabilidades relacionadas à gerência de setores/departamentos. ▪ Coordenação de projetos nas áreas de marketing, finanças, produção, recursos humanos, logística, orçamento, contabilidade, qualidade, planejamento estratégico. ▪ Estruturação de informações gerenciais. ▪ Atividades em consultoria.

Profissionais que podem supervisionar o estágio nas empresas:

Profissionais da área de administração e demais profissionais com experiência nas atividades que serão desenvolvidas durante o estágio.

Normas relacionadas à estágio do conselho profissional, sindicato, etc...

Não há.

Áreas de Atuação:

O administrador possui diversas possibilidades no mercado, uma vez que pode atuar em organizações de pequeno, médio e grande porte, tanto públicas como privadas e do terceiro setor, desempenhando funções nas mais variadas áreas, tais como: administração estratégica, finanças, recursos humanos, produção, marketing, logística, qualidade, controladoria, pesquisas e consultoria. Além disso, o administrador pode ser o gestor do seu próprio negócio, possibilitando que coloque suas idéias em prática, contribuindo para o crescimento econômico e social.

Novo Hamburgo, 10 de março de 2016.

Prof. Me. Sidnei Lopes Dias
Coordenador do Curso de Administração

Prof.^a Me. Carla Regina Adam.
Professor Orientador do Curso de Administração e Administração - Habilitação em
Administração de Empresas